

สิ่งที่ต้องรู้ก่อน “อบรม” เพื่อ “สอบใบอนุญาตขับขี่”



1. วันเวลา – สถานที่เปิดรับสมัคร

เปิดอบรมทุกวัน **อังคาร วันพฤหัสบดี และวันเสาร์** ตั้งแต่เวลา 08.30 – 9.30 น.
ณ ห้องรับสมัครอบรมใบอนุญาตขับขี่อาคารสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ (อาคาร 1)

2. เอกสารประกอบการอบรมใบอนุญาตขับขี่

สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับขี่ใหม่

1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. ใบสมัครขอเข้ารับการอบรมใบอนุญาตขับขี่ 1 ใบ (สามารถขอรับได้ที่ห้องอบรม)
3. ค่าธรรมเนียม : 250 บาท
4. เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร 5 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 10.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ : สำหรับผู้ประสงค์ขอรับใบอนุญาตขับขี่ใหม่ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร
ต้องมีใบรับรองแพทย์ด้วยนะครับ

สำหรับผู้ประสงค์ต่ออายุใบอนุญาตขับขี่ กรณีการต่ออายุใบขับขี่ประเภท-5 ปี



1. สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่จะต่ออายุ (ต้องไม่หมดอายุเกิน 1 ปี เท่านั้น) 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบสมัครขอเข้ารับการอบรมใบอนุญาตขับขี่ 1 ใบ (สามารถขอรับได้ที่ห้องอบรม)
4. ค่าธรรมเนียม : 50 บาท
5. เข้ารับการอบรมตลอดหลักสูตร 1 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 09.30 – 10.30 น.
6. หลังจากอบรมครบ 1 ชม. เจ้าหน้าที่จะมอบเอกสารเพื่อนำไปรับรองขอขึ้นต่ออายุใบขับขี่
ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชร

กรณีการต่ออายุใบขับขี่ประเภทชั่วคราว

1. สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานขนส่งจังหวัดกำแพงเพชรได้โดยตรง ซึ่งไม่ต้องเข้าอบรม
ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรเอกสารที่ต้องเตรียมไป ดังนี้
- 1.1) สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่จะต่ออายุ (ต้องไม่หมดอายุเกิน 1 ปี เท่านั้น) 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.2) สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : 1. รับอบรมเฉพาะ รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเท่านั้น

2. หากประสงค์ขอยก รถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลพร้อมกัน
ให้กรอกใบสมัคร 2 ใบ และแนบเอกสารที่ประกอบการสมัคร 2 ชุด

ขั้นตอนการยื่นเอกสารสมัครอบรมใบอนุญาตขับขี่



**** ผู้ขอรับ ใบอนุญาตขับขี่ใหม่ ****

**** ผู้ขอต่ออายุ ใบอนุญาตขับขี่ ****

1. จับบัตรคิวทำใหม่



2. กรอกใบสมัคร



3. แนบเอกสาร *สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



4. เจ้าหน้าที่เรียกชำระเงินค่าอบรม จำนวน 250 บาท



5. รับใบเสร็จ



6. เจ้าหน้าที่เรียกเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด



1. จับบัตรคิวต่ออายุ



2. กรอกใบสมัคร



3. แนบเอกสาร *สำเนาบัตรประชาชน 1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
*สำเนาใบอนุญาตขับขี่ที่จะต่ออายุ (ต้องไม่หมดอายุเกิน 1 ปี เท่านั้น)
1 ใบ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)



4. เจ้าหน้าที่เรียกชำระเงินค่าอบรม จำนวน 50 บาท



5. รับใบเสร็จ



6. เจ้าหน้าที่เรียกเข้าอบรมตามเวลาที่กำหนด



หมายเหตุ : หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์ที่จะขอรับใบอนุญาตขับขี่ใหม่ หรือขอต่ออายุใบอนุญาตขับขี่ ทั้ง 2 ประเภท คือ รถจักรยานยนต์และรถยนต์ส่วนบุคคล สามารถแจ้งที่เจ้าหน้าที่ได้ทันที



ตารางการอบรมใบอนุญาตขับขี่

** หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอต่อใบอนุญาตขับขี่

เวลา 09.30 - 10.30 น. - เรื่องการขับรถอย่างปลอดภัย/มารยาทในการขับรถ

** หลักสูตรการอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับขี่ใหม่

เวลา 10.30 - 16.30 น. - เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เรื่องการขับรถเชิงป้องกันอุบัติเหตุ
- เรื่องจิตสำนึกและมารยาทในการขับรถ
- เรื่องข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือและปฐมพยาบาล



หมายเหตุ : เวลาในการอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แจ้งการย้ายสถานที่จัดอบรมใบอนุญาตขับรถฯ

จากเดิมจัดอบรมที่ ตึก 1 (ตึกหน้าเสาธง) ย้ายไป

จัดอบรมที่ ตึก KPRU HOME

(ตึกข้างมหาวิทยาลัยฯ ถนนเส้นเรียบแม่น้ำปิง)





