

แผนงานปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

หน่วยงาน : กลุ่มงานบริการวิชาการ

งาน (มหาวิทยาลัยฯ) : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่องาน/โครงการ	รหัสโครงการ	แผ่นดิน	บ.กศ.	กศ.บป	บัณฑิต
บริหารสำนักงาน	6849000004	40,000	0	0	0

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ : 04, 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ : 02, 4.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะหลัก เพื่อปรับเปลี่ยนสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัล

ตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยที่ : 36. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับค่านิยมหลัก : Knowledge – สร้างสรรค์ความรู้ใหม่, Responsibility – มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

สอดคล้องกับอัตลักษณ์ -

สอดคล้องกับเอกลักษณ์ -

สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) : 13 Climate Action ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น

แนวทาง/มาตรการการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่ : 2.2 จัดการโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศที่ครอบคลุม มีความปลอดภัย และมีความทันสมัย

สถานภาพของงาน/โครงการ  งานเดิม  งานใหม่  โครงการเดิม  โครงการใหม่ ระยะเวลาดำเนินโครงการ 1 ปี

ประเภทของงาน/โครงการ  งานตามพันธกิจ  พัฒนาเชิงกลยุทธ์  งานอื่นๆ สถานที่ดำเนินการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

การบูรณาการงานบริการวิชาการกับ  การเรียนการสอน  วิจัย  อื่นๆ

การบูรณาการเรียน/การสอน ในหลักสูตร

การบูรณาการงานศิลปวัฒนธรรม กับ  การเรียนการสอน  กิจกรรมนักศึกษา

<p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีพันธกิจในการบริการวิชาการและการจัดหารายได้ ภายใต้บทบาทและภาระหน้าที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินงานการบริหารจัดการหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ด้านงานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ งานเลขานุการ วิชาการ งานแผนและนโยบาย งานประกันคุณภาพ งานความเสี่ยง ควบคุมภายใน การจัดการความรู้ หลักสูตรระยะสั้น และอื่นๆ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>2.วัตถุประสงค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ภายในสำนักงาน</li> <li>2. เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารและสถานที่</li> </ol>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ของหน่วยงาน หลักสูตรระยะสั้น ซึ่งในการดำเนินงานจำเป็นต้องจัดหาสิ่งสนับสนุนในเรื่องของวัสดุ อุปกรณ์ อาคารและสถานที่ที่มีความพร้อม ความสะดวกและคล่องตัวในการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารงานคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด หน่วยงานจึงจัดทำโครงการดังกล่าวขึ้น

### 3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย

ผลผลิต	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย
1. วัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน 2. อาคารและสถานที่ปฏิบัติงาน	1. สำนักฯ มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. อาคารและสถานที่อยู่ในสภาพดี ความพร้อมในการใช้งาน	เชิงปริมาณ 1. จำนวนวัสดุ อุปกรณ์มีความเพียงพอต่อการใช้งาน	80 (ร้อยละ)
		เชิงคุณภาพ 1. วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการดำเนินงาน 2. ความพร้อมในการใช้งานอาคารและสถานที่	70 (ร้อยละ) 70 (ร้อยละ)
		เชิงเวลา 1. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จ	9 (เดือน)

### 4. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่ 01/10/2567 ถึง วันที่ 30/09/2568

กิจกรรม	ผลผลิตกิจกรรม (หน่วยนับ)	งบประมาณแยกตามหมวดรายจ่าย					พ.ศ. 2567							
							ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มิ.ค.)		ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เงินอุดหนุน	-	-	-	รวมเงิน	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ปริมาณงาน	งบประมาณ
1. สนับสนุนกิจกรรมบริหารสำนักงาน (- วัสดุ อุปกรณ์ - ซ่อมแซม บำรุงอาคารและสถานที่)	3 ครั้ง	40,000				40,000	1 ครั้ง	14,400	1 ครั้ง	8,400	1 ครั้ง	17,200		
รวม		40,000				40,000	1	14,400	1	8,400	1	17,200	0	0

### 5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


1. สำนักงานมีวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
2. มีอาคารและสถานที่อยู่ในสภาพดี พร้อมในการใช้งาน

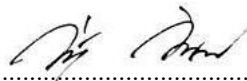
### 6. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน , แหล่งข้อมูล , เครื่องมือ,วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินความเพียงพอ ความสะดวก ความคล่องตัว ของการใช้วัสดุ อุปกรณ์และความพร้อมของอาคารและสถานที่	บุคลากรของสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้	แบบประเมินความพึงพอใจ	การวิเคราะห์ผลจากการสัมภาษณ์บุคลากร	1. ความพึงพอใจในการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ 2. ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสำนักงาน

### 7. รายละเอียดของงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	รายละเอียดการใช้จ่าย (ระบุแยกตามกิจกรรมให้ชัดเจน)
8, เงินอุดหนุน	40,000	<p><b>ค่าใช้สอย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการซ่อมบำรุง 5,000 บาท</li> </ul> <p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ 4,000 แผ่นๆ ละ 0.5 บาท = 2,000 บาท</li> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร สี 100 แผ่นๆ ละ 15 บาท = 1,500 บาท</li> <li>- กระดาษ A4 4 ก่อ่งๆ ละ 650 บาท = 2,600 บาท</li> <li>- หมึกพิมพ์ 8 ก่อ่งๆ ละ 1,550 บาท = 12,400 บาท</li> <li>- วัสดุสำนักงานอื่นๆ (ปากกา ปากกาลบคำผิด ลวดเสียบ กรรไกร กาว เทปกาว เป็นต้น) 1,500 บาท</li> <li>- วัสดุการซ่อมบำรุงอาคารและสถานที่ 15,000 บาท (ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ)</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ</p>

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
( นางวาสนา มณีโชติ )

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
( ดร.วิชुरา วินัยธรรม )

### 8. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การควบคุม
1. วัสดุ อุปกรณ์ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	1. ใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และสำรวจเพื่อจัดซื้อวัสดุที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานก่อน

### 9. ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ

ความพร้อม/การประเมินความเป็นไปได้โครงการ	ระดับ		
	ต่ำ	ปานกลาง	สูง

### 10. ผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการในรอบปีที่ผ่านมา (โครงการต่อเนื่อง)

ปัญหา/อุปสรรคในปีที่แล้ว	การดำเนินงานปรับปรุงในปี
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการ/การขยายกลุ่มเป้าหมาย/การขยายหรือจัดทำโครงการใหม่เพิ่มเติม	

### 11. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ

การบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อ	กลุ่มเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ