

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 2/2562

วันที่ 3 เมษายน 2562

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล	ประธาน
2. ดร.วิชรา วินัยธรรม	กรรมการ
3. นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	กรรมการ
4. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	กรรมการ
5. นายขวัญ พิกุลทอง	กรรมการ
6. นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	กรรมการ
7. นางสาวภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์	กรรมการ
8. นายเจษฎาวุฒิ อุทธา	กรรมการ
9. นางจารุวรรณ อุดม	กรรมการ
10. นางวาสนา มณีโชติ	กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ
2. นายธน น เอี่ยมอ่ำ	ติดภารกิจ
3. นายบดินทร์ สังวรินทะ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา 13.50 น.

ประธานการประชุมตรวจสอบเห็นว่าบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 แนะนำรองผู้อำนวยการของสำนักบริการวิชาการ

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่ 007/2562 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2562 นั้น และสำนักได้มีการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ 2 ท่าน คือ

1. ดร.วิชรา วินัยธรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
2. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร ประจำปี 2562

ตามที่ มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง มาตรการและแนวปฏิบัติในการใช้พลังงานและทรัพยากร เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2562 จึงขอให้บุคลากรทุกคนศึกษาประกาศและปฏิบัติตาม รวมทั้งขอความร่วมมือให้ช่วยกันประหยัด ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร โดยคำนึงการใช้ประโยชน์ด้วยความคุ้มค่าเพื่อส่วนรวม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พ.ศ.2562

ตามที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดโครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2562 ให้กับบุคลากรของ มหาวิทยาลัย โดยกำหนดวันเข้ารับการตรวจ ในวันพุธที่ 24 เมษายน 2562 ณ โรงพยาบาลมะเร็งลำปาง จังหวัดลำปาง จึงขอสำรวจรายชื่อผู้ที่สนใจเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพในครั้งนี มีจำนวน 4 คน คือ

1. ดร.วิชรา วินัยธรรม
2. นายขวัญ พิกุลทอง
3. นางวาสนา มณีโชติ
4. น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมาย นางวาสนา มณีโชติ จัดส่งรายชื่อผู้เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ ภายในวันที่ 10 เมษายน 2562 ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักบริการวิชาการและ จัดหารายได้ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 9 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุมสักทอง

มติที่ประชุม เห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาส 2) มีทั้งหมด 10 โครงการ ได้รับการอนุมัติ งบประมาณทั้งสิ้น 2,640,120 บาท เบิกจ่ายไป 1,464,819 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.48 โดยภาพรวมบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 44.00

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการกำกับ ติดตามการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

4.2 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (6 เดือน)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562) โดยสำนักบริการวิชาการฯ กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น 8 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินงาน คือ มีตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด 6 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 2 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการ บรรลุเป้าหมายได้ ร้อยละ 75.00 และมีผลการประเมินในภาพรวม คือ 3.1700 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับตัวชี้วัดที่ยัง ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	คู่มือ
1	นางวาสนา มณีโชติ	การรับหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office Automation)
2	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	การใช้งานระบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบริการวิชาการ
3	นายขวัญ พิกุลทอง	การใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์
4	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	การรับ-จ่ายเงินของโรงอาหาร
5	น.ส.ภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรรม นายเจษฎาวุฒิ อุทธา	การจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและ ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

2. ตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มอบหมายให้ ดร.วิฑูรา วินัยธรรม จัดทำแผนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร สายสนับสนุนของสำนัก

4.3 พิจารณารายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (6 เดือน)

บุคลากรสายสนับสนุนมีการเข้าร่วมโครงการกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2562 (6 เดือน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมง
1	นางวาสนา มณีโชติ	19
2	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	38
3	นายขวัญ พิกุลทอง	19
4	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	8
5	น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	22

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

4.4 พิจารณาการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (6 เดือน)

ความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (6 เดือน) ของบุคลากรสายสนับสนุน สรุปได้ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประเมินความสำเร็จตามแผน		
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
1	นางวาสนา มณีโชติ	5	3	62.50
2	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	4	5	44.44
3	นายขวัญ พิกุลทอง	5	2	71.43
4	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	9	9	100.00
5	น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	7	2	77.78

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ และผู้บริหารจะมีการประชุมเพื่อทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรอีกครั้ง เพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

4.5 การมอบหมายผู้รับผิดชอบการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูล และเขียนรายงาน
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน และภาวะผู้นำของ ผู้บริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	นางวาสนา มณีโชติ
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน	ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง นางวาสนา มณีโชติ
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	ดร.วิชรา วินัยธรรม	นางวาสนา มณีโชติ
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	ดร.วิชรา วินัยธรรม	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กร การเรียนรู้	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา	นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.ภัทรานิษฐ์ เลิศสถิกรณ์
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ดร.วิชรา วินัยธรรม	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา	นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล	นางวาสนา มณีโชติ
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตาม พันธกิจและจุดเน้น ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 การบริหารจัดการการบริการ วิชาการ	ดร.วิชรา วินัยธรรม	นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ และกำหนดวันรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ของสำนักบริการวิชาการ ในวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและ เขียนรายงาน จัดส่งรายงานให้ผู้กำกับตัวบ่งชี้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

- รอบที่ 1 วันที่ 30 พฤษภาคม 2562
- รอบที่ 2 วันที่ 17 มิถุนายน 2562
- เข้าเล่มรายงาน วันที่ 1 กรกฎาคม 2562
- มอบหมาย น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม และ น.ส.ภัทรานิชฐ์ เลิศกสิกรรม เป็นเลขานุการ

ในการตรวจประเมิน

4.6 แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (RM4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (6 เดือน)

ผลการติดตามจัดการความเสี่ยง (RM4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (6 เดือน) ของสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้ สรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า
R4O4 การติดตามและควบคุมการ รายงานผลการปฏิบัติของงานต่างๆ	1. จัดทำระบบการรายงานแบบ ออนไลน์ของงานบริการวิชาการ	25%
	2. วางระบบการติดการทำงานทั้ง ด้านบริการวิชาการและจัดหา รายได้ให้ชัดเจน	25%
	3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส	60%
P6O6 การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ พัฒนาชุมชนต้นแบบ	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมและ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	65%
	2. กำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแผน	80%
	3. กำหนดให้มีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรค	80%
R3O3 การจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการ บริหารและตัดสินใจ	1. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการ บริการวิชาการ	25%
	2. จัดทำระบบสารสนเทศด้าน รายได้	25%

มติที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 มอบหมายให้ น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม จัดทำกลุ่มแชท Facebook ของสำนักบริการวิชาการฯ เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ ส่งเอกสารต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว และ เป็นการประหยัดทรัพยากรกระดาษ ค่าโทรศัพท์ และน้ำมันเชื้อเพลิงในการออกไปส่งเอกสารด้วยตนเอง

5.2 กำหนดการจัดประชุมบุคลากรสำนักบริการวิชาการฯ ทุกเดือน ในวันพุธหลังจากการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1 สัปดาห์ เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้ นางวาสนา มณีโชติ เป็นผู้แจ้งเตือนการประชุมก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง

5.3 วางแผนการจัดกิจกรรมประกวดผลิตภัณฑ์ชุมชนภายใต้แบรนด์มหาวิทยาลัย ของโครงการส่งเสริม ผลิตภัณฑ์ชุมชนเชิงพาณิชย์ ในวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 ดังนี้

รายชื่อ	หน้าที่รับผิดชอบ
นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	ประสานงานเรียนเชิญกรรมการ ดังนี้ 1. พาณิชย์จังหวัดกำแพงเพชร 2. พาณิชย์จังหวัดตาก 3. ผศ.ณัฐธิดา ปันจูไร 4. ผศ.บุญยกฤต รัตนพันธุ์
น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ นางจารุวรรณ อุดม	จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง
นายขวัญ พิกุลทอง นายธนน เอี่ยมอ่ำ	จัดเตรียมห้องประชุมและเสตทศานุภัณฑ์
น.ส.ภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์ นายเจษฎาวุฒิ อุทธา	เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดของกิจกรรม
นางวาสนา มณีโชติ น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	รับลงทะเบียน และช่วยเตรียมงานทั้งหมด ให้เกิดความเรียบร้อย

5.4 มอบหมายให้ นายขวัญ พิกุลทอง ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 3 เครื่อง โดยใช้งบประมาณเช่าพื้นที่ เพื่อนำมาใช้งาน ณ สำนักงาน และอาคารน้ำเพชร

5.5 มอบหมายให้ น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ ประสานงานฝ่ายอาคารและสถานที่ ในการปรับภูมิทัศน์ข้างร้าน 7-eleven ให้สะอาดเรียบร้อย

5.6 มอบหมายให้ นายขวัญ พิกุลทอง นัดแม่บ้านประชุม ในวันที่ 26 เมษายน 2562 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการฯ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม