

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 4/2561

วันที่ 5 ตุลาคม 2561

เวลา 15.30 - 17.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร	กรรมการ
3. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ
4. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	กรรมการ
5. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลวัลย์	กรรมการ
6. นายขวัญ พิกุลทอง	กรรมการ
7. นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	กรรมการ
8. นางสาวภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ	กรรมการ
9. นายเจษฎาวุฒิ อุทธา	กรรมการ
10. นางจรรววรรณ อุดม	กรรมการ
11. นายบัณฑิต สัจจวรินทร์	กรรมการ
12. นายชนน เอี่ยมอ่ำ	กรรมการ
13. นางวาสนา มณีโชติ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ประธานในการประชุม ตรวจสอบเห็นว่าบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

1.1.1 ความร่วมมือระหว่างจังหวัดกำแพงเพชรกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดวันจันทร์ที่ 8 ตุลาคม พ.ศ.2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ชั้น 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มอบหมายผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายงาน ดังนี้

หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
- ฝ่ายต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม - ฝ่ายรับลงทะเบียน	1. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ 2. นางสาวภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์
- ฝ่ายจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง - ฝ่ายจัดเตรียมห้องรับประทานอาหาร	1. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา 2. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ 3. นางจารุวรรณ อุดม 4. นางสาวศรีนวล แยกสลิกิจ
- ฝ่ายจัดเตรียมห้องประชุม - ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม - ฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการประชุม	1. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรหมมี 2. นางวาสนา มณีโชติ
ฝ่ายจัดเตรียมวีดีโอการนำเสนอ	นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม
ฝ่ายจัดเตรียมความพร้อมของโสตทัศนอุปกรณ์	1. นายขวัญ พิกุลทอง 2. นายธน เอี่ยมอ่ำ

และกำหนดให้แต่งกายด้วยเสื้อสีเหลืองสวมสูทดำทับให้เรียบร้อย

1.1.2 ความร่วมมือระหว่างจังหวัดตากกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดวันศุกร์ที่ 12 ตุลาคม พ.ศ.2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมทีลอซู ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดตาก มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรหมมี และนางวาสนา มณีโชติ ดำเนินการ **มติที่ประชุม** รับทราบ

1.2 การย้ายสถานที่จัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์

การอบรมสำหรับผู้ขอรับและต่อใบอนุญาตขับรถ ได้ย้ายสถานที่การอบรมจากอาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14) ชั้น 1 มาเป็นอาคารสำนักบริการวิชาการและจัดการได้ ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2561 ซึ่งได้เปิดการอบรมไปแล้ว 2 วัน สรุปปัญหาและแนวทางแก้ไขได้ดังนี้

- 1) ให้ย้ายห้องติดต่อการอบรมจากห้องนั่งรอมมาเป็นห้องสำนักงานจัดการรายได้ เพราะพื้นที่กว้างกว่า คนมาสมัครจะได้ยืนรอไม่แออัด
- 2) ที่นั่งพักสำหรับผู้ติดตามที่มารอค้นเข้าอบรมไม่เพียงพอ มอบหมายให้ประสานงานมหาวิทยาลัย เรื่องการขอโต๊ะนั่ง 10 ชุด เพื่อให้แม่บ้านจัดที่นั่งด้านหลังอาคารเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

1.3 แนะนำบุคลากรใหม่

สำนักฯ รับบุคลากรใหม่เข้ามาทำงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ได้แก่ นายธน เอี่ยมอ่ำ เจ้าหน้าที่ดูแลเครื่องเสียงหอประชุม และช่วยงานบริการวิชาการ รับผิดชอบการลงพื้นที่เก็บข้อมูลจังหวัดตาก และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

1.4 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 ได้ผลคะแนนการประเมินตนเอง ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผนและภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหาร	5
	ทุกระดับของหน่วยงาน	
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	4
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ	4
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้นของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 การบริหารจัดการการบริการวิชาการ	5
รวมค่าคะแนน		43/9
ผลการประเมินตนเอง		4.78

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ ให้ปรับปรุงการดำเนินงานให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2560

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ครั้งที่ 3/2561 วันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มติที่ประชุม เห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ไตรมาส 4)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ไตรมาส 4) มีทั้งหมด 8 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 2,804,000 บาท เบิกจ่ายไป 2,124,973 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.78 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 76.25 และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			เหตุผลที่ไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ (ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ)	30,000	29,380	620	4	0	100.00	-
โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ (นำเสนอผลงานบริการวิชาการ)	60,000	52,400	7,600	5	0	100.00	-
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า) (จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)	120,000	96,400	23,600	0	3	0.00	มีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า) เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่การเปิดอบรม เนื่องจากผู้ควบคุมศูนย์ยังไม่ผ่านมาตรฐานการอบรม จึงทำให้ไม่สามารถประเมินผลตามตัวชี้วัดได้
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง)	890,000	800,239	89,761	7	0	100.00	-
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนากลุ่มผู้ปลูกกล้วยแปลงใหญ่ ต.ระหาน อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร)	452,000	302,984	149,016				
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (จัดหาครุภัณฑ์)	130,000	130,000	0				
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้)	1,000,000	594,801.22	405,198.78	2	2	50.00	1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน O-NET เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ไม่ผ่านตามแผนที่กำหนด เนื่องจากกำหนดเป้าหมายไว้ 40 โรงเรียนดำเนินการบรรลุเป้าหมายเพียง 17 โรงเรียน 2. ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการเรียนรู้ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ หรือพัฒนาตนเองตามความสนใจและ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			เหตุผลที่ไม่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							ความถนัด ไม่ผ่านตามแผนที่กำหนด เนื่องจากกำหนดเป้าหมายไว้ 20 โรงเรียนดำเนินการบรรลุเป้าหมายเพียง 17 โรงเรียน
โครงการบริหารสำนักงาน (บริหารสำนักงาน)	40,000	40,000	0	3	0	100.00	-
โครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	20,000	16,830	3,170	3	2	60.00	1. ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ไม่ผ่านตามแผนที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรมีภาระงานจำนวนมาก 2. ยังไม่มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม (การจองห้องประชุมออนไลน์) เนื่องจากระบบยังเปิดให้ใช้งาน
โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาบุคลากร)	20,000	19,939	61				
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้)	42,000	42,000	0	1	0	100.00	-
รวม	2,804,000	2,124,973.22	679,027.78	-	-	76.25	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และกำหนดให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน อย่างน้อยคนละ 1 งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562

4.2 พิจารณารายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 (12 เดือน)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (12 เดือน) มีทั้งหมด 13 ตัวชี้วัด สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด 11 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายร้อยละ 84.62 และมีผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ 4.4248 และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	บรรลุ
3	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	4.18 คะแนน	บรรลุ
4	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	4.78 คะแนน	บรรลุ
5	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดการรายได้	3.50 คะแนน	4.83 คะแนน	บรรลุ
6	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	บรรลุ
7	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 40	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80	บรรลุ
9	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40	ร้อยละ 87.30	บรรลุ
10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย	บรรลุ
11	จำนวนชุมชน/ประเด็นที่ได้รับการชี้แนะ แก้ไขปัญหาจากนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น (ระดับมหาวิทยาลัย)	2 ชุมชน/ ประเด็น	2 ชุมชน/ ประเด็น	บรรลุ
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ	4. คะแนน	4.43 คะแนน	บรรลุ
13	ร้อยละกำลังแรงงานและผู้สูงวัยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 10	ร้อยละ 8.08	ไม่บรรลุ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.3 พิจารณาแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการ ซึ่งได้ผลดังนี้

งบประมาณแผ่นดิน

โครงการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	25,000	นางวาสนา มณีโชติ
2. โครงการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนเชิงพาณิชย์	300,000	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นางวาสนา มณีโชติ
3. โครงการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP จังหวัดตาก	204,000	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
4. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	500,000	รศ.ดร.พงศ์ชัย กลิ่นหอม น.ส.ศิริธร เมธวีวัฒน์
5. ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า)	24,600	นายขวัญ พิกุลทอง
6. โครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนต้นแบบ	1,426,520	ชุมชนระหาน ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล ชุมชนนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา ชุมชนพุดสะแก ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา <u>เจ้าหน้าที่</u> - น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี (ประสานงานหลัก) - นายเกษมภูวภูมิ อุทธา (ทำจัดซื้อจัดจ้าง) - นายธนน เอี่ยมอ่ำ (ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเขตจังหวัดตาก) - น.ส.ภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์ (ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเขตจังหวัดกำแพงเพชร)
7. โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	60,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
รวม	2,540,120	

งบประมาณ บ.กศ.

โครงการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	25,000	นายขวัญ พิกุลทอง
2. โครงการบริหารสำนัก	40,000	นางวาสนา มณีโชติ
3. โครงการพัฒนาบุคลากร	35,000	นางวาสนา มณีโชติ
รวม	100,000	

การดำเนินงานบริการวิชาการที่ต้องทำ

1. รายงานผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี
2. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ
3. จัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง ให้เสร็จภายใน 1 สัปดาห์ หลังจัดการประชุมเสร็จ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้เสร็จภายใน 1 สัปดาห์ หลังจัดกิจกรรมเสร็จ
5. ทำหนังสือแจ้งเตือนการรายงานผลการดำเนินงาน ล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนสิ้นไตรมาส โดยแจ้งผ่าน คณบดี/ผู้อำนวยการ และผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นเอกสารและเซ็นรับเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
6. สรุปผลการส่งรายงานผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน เสนอให้ผู้อำนวยการรับทราบ ว่ามีหน่วยงานใดส่งหรือไม่ส่งรายงานบ้าง ภายใน 2 สัปดาห์หลังสิ้นแต่ละไตรมาส

งานจัดหารายได้

งาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
- หน่วยบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ - ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ - บริหารพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นายขวัญ พิภุลทอง
- ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร) - หน่วยบริการชุดครูปริญญา - น้ำดื่มเพชรราชภัฏ - โรงอาหาร - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
- โครงการจัดอบรมสำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตขับรถและผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ - งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	นายเจษฎาวุฒิ อุทธา นางสาวภัทรานิษฐ์ เลิศกสิกรณ์

และในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ฝ่ายงานในการจัดหารายได้ทั้งหมดจะต้องรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับรายได้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแต่โครงการ/งาน ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

4.4 พิจารณารายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (12 เดือน)

ที่ประชุมให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนรายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (12 เดือน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมง
1	นางวาสนา มณีโชติ	115
2	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	101
3	นายขวัญ พิกุลทอง	61
4	นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	84
5	นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	120

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.5 พิจารณาการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(12 เดือน)

ที่ประชุมให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (12 เดือน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประเมินความสำเร็จตามแผน		
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
1	นางวาสนา มณีโชติ	8	0	100.00
2	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	8	1	88.89
3	นายขวัญ พิกุลทอง	8	0	100.00
4	นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	9	0	100.00
5	นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	7	2	77.78

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.6 พิจารณาการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561

ประธานขอให้กรรมการที่ประชุมร่วมกันเสนอประเด็นการจัดการความรู้ที่จะดำเนินการในปีการศึกษา 2561 ได้ผลดังนี้

- 1) เทคนิคการให้บริการที่ดี
- 2) เทคนิคขั้นตอนการจัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
- 3) การรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม กำหนดให้สำนักจัดทำการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2561 คือ เทคนิคการให้บริการที่ดี

4.7 พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักบริการวิชาการและ จัดหารายได้

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ และร่วมกันคิดและพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ของฯ ได้ผลดังนี้

1. เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานบริการวิชาการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม และเป็นศูนย์กลางด้านการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานงาน/สนับสนุนและกำกับและติดตามการบูรณาการโครงการบริการวิชาการแก่สังคมกับพันธกิจสัมพันธ์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
3. เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินโครงการจัดบริการวิชาการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2562
4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริการวิชาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เพื่อวางระบบการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ประธานขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาทบทวนตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ผลสรุปดังนี้

ตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย 2562	ข้อมูลพื้นฐาน			เกณฑ์การให้คะแนน					ผู้กำกับดูแล ตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด
				2559	2560	2561	1	2	3	4	5		
1.1 สำนักบริการ วิชาการและจัดหารายได้มีการบริหารจัดการการบริการ วิชาการและจัดหารายได้ที่ยึดหลัก ธรรมาภิบาล	1 ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้าง ศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	13	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	4	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ
	2 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายใน มหาวิทยาลัย	13	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดหารายได้
	3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	12	3.50 คะแนน	-	4.78 คะแนน	4.83 คะแนน	2.50-2.99 คะแนน	3.00-3.49 คะแนน	3.50-3.99 คะแนน	4.00-4.49 คะแนน	4.50 คะแนน ขึ้นไป	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายจัดหารายได้
	4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่รับ การพัฒนา	13	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก
	5 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือ แนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	12	ร้อยละ 80	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80	ร้อยละ 40	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก
	6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	12	ร้อยละ 50	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80	ร้อยละ 40	ร้อยละ 45	ร้อยละ 50	ร้อยละ 55	ร้อยละ 60	ผู้อำนวยการ	หัวหน้าสำนัก
	7 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับ หน่วยงานภาคียุทธศาสตร์	13	3 เครือข่าย	5 เครือข่าย	5 เครือข่าย	7 เครือข่าย	1 เครือข่าย	2 เครือข่าย	3 เครือข่าย	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ
2.1 สำนักบริการ วิชาการและจัดหารายได้เพิ่มขีดความสามารถของชุมชน เป้าหมาย ผู้ประกอบการ กำลังแรงงานและ ผู้สูงวัยในชุมชน	8 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ด้านการบริการวิชาการ	12	3.50 คะแนน	-	4.40 คะแนน	4.43 คะแนน	2.50-2.99 คะแนน	3.00-3.49 คะแนน	3.50-3.99 คะแนน	4.00-4.49 คะแนน	4.50 คะแนน ขึ้นไป	ผู้อำนวยการ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการวิชาการ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอและร่วมกันพิจารณา

4.8 พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักฯ มีโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน 10 โครงการ และงานประจำ จำนวน 4 โครงการ โดยที่ประชุมได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และนำมาเป็นความเสี่ยงของสำนักฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

งานหลัก ของฝ่าย (1)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/ เป้าหมาย (2)	ผู้รับ ผิดชอบ จัดทำแผน จัดทำแผน (3)	สถานะ ปัจจุบัน (4)	Risk ID (5)	ความเสี่ยง (6)	ประเภทความเสี่ยง				ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (10)	ผล กระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี่ยง (12)
						S	F	O	C	ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
						(7)				(8)		(9)				
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Project : P)																
โครงการบูรณา การพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อ พัฒนาชุมชน ต้นแบบ	1. เพื่อแก้ไขปัญหา ความยากจนของ ครัวเรือนในท้องถิ่น โดยยึดแนวทาง ตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง และความรู้ ความสามารถของ บุคลากรใน มหาวิทยาลัย 2. เพื่อพัฒนา อาชีพของชุมชน เป้าหมายให้ดีขึ้น 3. เพื่อพัฒนา นวัตกรรมสำหรับ กลุ่มอาชีพ	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรหมมี	การเสริมสร้างความ เข้มแข็งของชุมชนจะ สามารถทำให้ชุมชน พึ่งตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ ดี มีภูมิคุ้มกันให้กับชุมชน ซึ่งกำหนด การสร้างความ เข้มแข็งให้กับชุมชน ต้นแบบให้มีความเข้มแข็ง ในการพัฒนาในระดับหนึ่ง เท่านั้นและการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือของ ทุกฝ่ายในการพัฒนาชุมชน ได้ซึ่งต้องเร่งดำเนินการจึง จะสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชนให้พึ่งพาตนเองได้ มี คุณภาพชีวิตที่ดี และเป็น ต้นแบบให้กับชุมชนอื่นใน จังหวัดกำแพงเพชร	P6O6	1. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่ทันในไตรมาสที่กำหนด 2 .การทำงานไม่บรรลุตาม วัตถุประสงค์			/		ชุมชนมีการงาน มาก	1. กำหนดการ เบิกจ่ายภายใน ไตรมาสที่ 2 2. กิจกรรม ภายในมีจำนวน มาก	ชุมชนได้รับ การพัฒนาไม่ ต่อเนื่อง	ไม่สามารถ พัฒนาให้เป็น ชุมชนเข้มแข็ง ได้	L2.4=3	C2=5	15 (สูง)

งานหลัก ของฝ่าย (1)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/ เป้าหมาย (2)	ผู้รับ ผิดชอบ จัดทำแผน (3)	สถานะ ปัจจุบัน (4)	Risk ID (5)	ความเสี่ยง (6)	ประเภทความเสี่ยง				ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (10)	ผล กระทบ (C) (11)	ระดับ ความเสี่ยง (12)
						S	F	O	C	ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม			
						(7)				(8)		(9)				
งานประจำ (Routine : R)																
กลไกการติดตาม การตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ภายในองค์กร	เพื่อให้ผู้บริหาร ได้รับทราบผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	นางวาสนา มณีโชติ	สำนักมีการวางระบบการ การควบคุมการปฏิบัติงาน แต่ละงานให้ชัดเจน โดย กำหนดผู้รับผิดชอบในการ กำกับติดตามตามระบบที่ วางไว้ และให้แต่ละงาน/ โครงการรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นรายเดือน	R101	ผู้บริหารไม่มีข้อมูล เพียงพอในการใช้ ประกอบการตัดสินใจ			/		-	บุคลากรขาด ทักษะการ ติดตาม	ข้อมูลไม่ถูก นำไปใช้ ประโยชน์	สูญเสีย โอกาสในการ พัฒนา	L2.4=4	C2=3	12 (สูง)
การจัดทำระบบ สารสนเทศ สำหรับการ บริหารและ ตัดสินใจ	เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ในการบริหารและ ตัดสินใจได้ทัน เหตุการณ์	1. น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม 2. นายขวัญ พิกุลทอง	มีการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงาน ทั้งทางด้านบริการวิชาการ และจัดหารายได้	R303	เกิดความผิดพลาดในการ ตัดสินใจ			/		ระบบอาจมี การถูกทำลาย จากภายนอก	ระบบสารสนเทศ ที่มีอยู่ยังไม่ มีประสิทธิภาพ	การตัดสินใจ ผิดพลาด	สูญเสียโอกาส ในการ สนับสนุนจาก ภายนอก เช่น งบประมาณ	L2.4=3	C2=4	12 (สูง)
การติดตามและ ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามระบบ การควบคุม ภายใน	1. เพื่อให้ผู้บริหาร ได้รับทราบผลการ ปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 2. เพื่อให้ผู้บริหาร นำข้อมูลประกอบ การตัดสินใจ	1.น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรหม 2.น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม 3.ว่าที่ ร.ต. เจษฎาวุฒิ อุทธา 4.นายขวัญ พิกุลทอง	สำนักมีการจัดทำระบบการ รายงานแบบออนไลน์ โดย วางระบบการติดตาม ทำงานทั้งด้านบริการ วิชาการและจัดหารายได้ และจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานเป็นรายเดือน	R404	เกิดความผิดพลาดในการ ตัดสินใจ			/			บุคลากรขาด ทักษะการ ปฏิบัติงาน	ข้อมูลการ ปฏิบัติงาน ไม่สมบูรณ์ เพื่อนำมาสู่ การ ประกอบการ พิจารณา และ ตัดสินใจ ของ ผู้บริหาร	สูญเสียโอกาส ในการ สนับสนุนจาก ภายนอก	L2.4=4	C2=4	16 (สูง)

4.9 การระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (RM2-1)

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยง (RM2) ที่ประชุม ได้ร่วมกันระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งได้ผลสรุปรายละเอียดดังนี้

งานของฝ่ายหลัก/ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง (1)	L (2)	C (3)	ระดับความเสี่ยง (4)	ลำดับความเสี่ยง (5)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (6)	การตอบสนองความเสี่ยง (7)
R4O4 การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน	L2.4=4	C2=4	16 (สูง)	1	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)
P6O6 การบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนต้นแบบ	L2.4=3	C2=5	15 (สูง)	2	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)
R3O3 การจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารและตัดสินใจ	L2.4=3	C2=4	12 (สูง)	3	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)
R1O1 กลไกการติดตามการตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในองค์กร	L2.4=4	C2=3	12 (สูง)	4	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)

4.10 แนวทางตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (RM3)

ที่ประชุมร่วมกันจัดทำแนวทางตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังนี้

โครงการตามยุทธศาสตร์/ ประเภทความเสี่ยง (1)	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (3)	แผนงาน/กิจกรรม (4)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)
R4O4 การติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน	สูง	เกิดความผิดพลาดในการตัดสินใจ	ภายในบุคลากรขาดทักษะการปฏิบัติงาน	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	1. จัดทำระบบการรายงานแบบออนไลน์ 2. วางระบบการติดการทำงานทั้งด้านบริการวิชาการและจัดหารายได้ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน	1.น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี 2.น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม 3.ว่าที่ ร.ต.เจษฎาภูมิ อุทธา 4.นายขวัญ พิกุลทอง	ต.ค.61-ธ.ค.62

โครงการตามยุทธศาสตร์/ ประเภทความเสี่ยง (1)	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อ ความเสี่ยง (3)	แผนงาน/กิจกรรม (4)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (5)	ระยะเวลา ดำเนินการ (6)
P6O6 การบูรณาการพันธกิจ สัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชน ต้นแบบ	สูง	การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ ทันในไตรมาส ที่กำหนด	<u>ภายนอก</u> ชุมชนมีภาระ งานมาก <u>ภายใน</u> 1. กำหนดการ เบิกจ่ายภายใน ไตรมาสที่ 2 2. กิจกรรม ภายในมี จำนวนมาก	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมและ ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2. กำกับติดตามการดำเนินงานตาม แผน 3. กำหนดให้มีภาระงานผลการ ดำเนินงานตามแผนพร้อมระบุปัญหา อุปสรรค	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี	ต.ค.61-ธ.ค.62
R3O3 การจัดทำระบบ สารสนเทศสำหรับการ บริหารและตัดสินใจ	สูง	เกิดความ ผิดพลาดใน การตัดสินใจ	<u>ภายนอก</u> ระบบอาจมี การถูกทำลาย จากภายนอก <u>ภายใน</u> ระบบ สารสนเทศที่มี อยู่ยังไม่ มีประสิทธิภาพ	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	1. จัดทำระบบสารสนเทศด้านการ บริการวิชาการ 2. จัดทำระบบสารสนเทศด้านรายได้	1. น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม 2. นายขวัญ พิกุลทอง	ต.ค.61-ธ.ค.62
R1O1 กลไกการติดตามการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร		ผู้บริหารไม่มี ข้อมูลเพียงพอ ในการใช้ ประกอบการ ตัดสินใจ	<u>ภายใน</u> บุคลากรขาด ทักษะการ ติดตาม	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	1. วางระบบการควบคุมการ ปฏิบัติงานแต่ละงานให้ชัดเจน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามตามระบบที่วางไว้ 3. ให้แต่ละงาน/โครงการรายงานผล การดำเนินงานเป็นรายเดือน	นางวาสนา มณีโชติ	ต.ค.61-ธ.ค.62

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 17.00 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)
ผู้จรรยางานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล)
ผู้ตรวจรายนงานการประชุม