

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 1/2561

วันที่ 12 มกราคม 2561

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร | รองประธาน |
| 3. ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป แก้วเหล็ก | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม | กรรมการจากหัวหน้างาน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธ์ | กรรมการจากหัวหน้างาน |
| 7. นางวาสนา มณีโชติ | กรรมการจากหัวหน้าสำนักงาน |

รายนามกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์ | ติดภารกิจ |
|--------------------------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมเมื่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มาครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 1.1)

สำนักฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ได้ผลคะแนนการประเมินตนเอง ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน และภาวะผู้นำ ของผู้บริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ	3
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตาม พันธกิจและจุดเน้น ของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะหารายได้	5
รวมค่าคะแนน		43/9
ผลการประเมินตนเอง		4.78

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 1.2)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 2,804,000 บาท โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ทั้งหมด 8 โครงการ (11 กิจกรรม) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	30,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	- ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ		
2	โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	60,000	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
	- นำเสนอผลงานบริการวิชาการ (ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงาน ติดตามความก้าวหน้า แสดงผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้)		
3	ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า)	120,000	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
	- จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน		
4	โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ		
	- พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง	890,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	- พัฒนากลุ่มผู้ปลูกกล้วยแปลงใหญ่ ต.ระหาน อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร	452,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	- จัดหาครุภัณฑ์	130,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
5	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1,000,000	ผศ.ดร.ชาลี ตระกูล
	- กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้		
6	โครงการบริหารสำนักงาน	40,000	นางवासนา มณีโชติ
	- บริหารสำนัก		
7	โครงการพัฒนาบุคลากร		
	- ศึกษาดูงาน	20,000	นางवासนา มณีโชติ
	- พัฒนาบุคลากร	20,000	นางवासนา มณีโชติ
8	โครงการจัดหาครุภัณฑ์	42,000	นายขวัญ พิกุลทอง
	- ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์		
รวม		2,804,000	

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 รายได้ของทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3)

สำนักฯ มีการบริหารทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วยบริการทรัพย์สิน	รายได้	
	กำไร	ขาดทุน
หน่วยบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ	737,925.00	-
หน่วยบริการงานบัณฑิต	829,105.00	-
ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์	228,506.84	-
น้ำดื่ม KPRU	-	192,811.50
โรงอาหารและบริหารพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ	538,710.00	-
อบรมสำหรับผู้ขอต่อ-รับ ใบอนุญาตขับรถ	645,303.00	-
โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ ตามมติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	429,000	-
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA)	5,364,380	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้ ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 29 เมษายน 2560 เวลา 13.15 - 16.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการ วิชาการและจัดหารายได้ (เอกสารหมายเลข 2.1)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565 (เอกสารหมายเลข 4.1)

สำนักฯ มีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2561 - 2565 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน สำนักฯ เพื่อถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้เป็นหน่วยงานสนับสนุนให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง

พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่นและสังคม
2. บริหารและจัดหารายได้จากทรัพยากร ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)
 1. การบริหารจัดการการให้บริการวิชาการและจัดหารายได้
 2. การหนุนเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 3. การยกระดับความสามารถของกำลังแรงงานและผู้สูงวัยในท้องถิ่น

เป้าประสงค์ (Goals)

1. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มีบริการวิชาการและจัดหารายได้ที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และมุ่งสู่ Thailand 4.0
2. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้เพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ กำลัง แรงงาน และผู้สูงวัยในท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการและจัดหารายได้อย่างมืออาชีพ
3. หนุนนำระบบการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นมหาวิทยาลัยและการนำองค์ความรู้ ด้านการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์
 4. พัฒนาคุณภาพการให้บริการ
 5. เสริมสร้างชุมชนต้นแบบให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
 6. พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)
2. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย
3. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
4. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน
5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้
6. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
7. ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
8. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
9. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
10. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
11. จำนวนชุมชน/ประเด็นที่ได้รับการชี้แนะแก้ไขปัญหาจากนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ (ระดับมหาวิทยาลัย)
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ
13. ร้อยละของกำลังแรงงานและผู้สูงวัยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา (ระดับมหาวิทยาลัย)

โครงการ

1. โครงการบริหารสำนักงาน
2. โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ
3. โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ
4. โครงการจัดหาครุภัณฑ์
5. โครงการจัดหารายได้
 - ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ (อาคารน้ำเพชร)
 - หน่วยบริการห้องประชุมมหาวิทยาลัยฯ
 - หน่วยบริการชุดครุยปริญญา
 - ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์
 - โรงอาหารและบริหารพื้นที่เพื่อประกอบธุรกิจ
 - น้ำดื่มเพชรราชภัฏ
6. โครงการพัฒนาบุคลากร
7. โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ
8. โครงการศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า)

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ปรับวิสัยทัศน์ใหม่ให้ชัดเจน ตรงกับบทบาทหน้าที่หลักของสำนัก คือ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้เป็นหน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง
2. ควรตัดตัวชี้วัดที่ 3 ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล และตัวชี้วัดที่ 4 ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในออก
3. ปรับชื่อตัวชี้วัดที่ 5 จาก “ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้” เป็น “ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย”

4. ควรพิจารณาตัวชี้วัดที่ 9, 11 และ 13 ย้ายไปกำหนดไว้ในแผนบริการวิชาการแก่สังคม เพราะเป็นตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 9 ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัดที่ 11 จำนวนชุมชน/ประเด็นที่ได้รับการชี้แนะแก้ไขปัญหาจากนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ (ระดับมหาวิทยาลัย)

ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของกำลังแรงงานและผู้สูงวัยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา (ระดับมหาวิทยาลัย)

4.2 แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 (เอกสารหมายเลข 4.2)

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ และสำนักฯ ได้นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2559 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ
		เริ่ม	สิ้นสุด	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
ควรทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี นำไปสู่การยกย่องแผนกลยุทธ์ระยะต่อไป	กิจกรรมการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี นำไปสู่การยกย่องแผนกลยุทธ์	ก.ย.60	ก.ย.60	ผศ.ดร.รัชนี นิธากรนางวาสนา มณีโชติ
ตัวบ่งชี้ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา				
ควรให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนา ด้วยจำนวนชั่วโมงที่ใกล้เคียงกัน ในรอบปี มีจำนวนชั่วโมงสูงสุด 113.5 ชั่วโมง และต่ำสุด 50 ชั่วโมง จึงมีความแตกต่างกัน 63.5 ชั่วโมง	ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสมของการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีความใกล้เคียงกัน	1 ต.ค.60	30 ก.ย.61	นางวาสนา มณีโชติน.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม
ตัวบ่งชี้ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม				
1. ควรมีการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	กิจกรรมการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย	ธ.ค.60	มิ.ย.61	ผศ.ชาลี ตระกูลน.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	กิจกรรมการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ธ.ค.60	มิ.ย.61	
2. ในการประเมินผลโครงการหากมีกิจกรรมที่ดำเนินการมากกว่า 1 กิจกรรม ควรนำผลการประเมินหรือข้อเสนอแนะมาเขียนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมเพื่อจะได้เป็นภาพโดยรวม	กิจกรรมการทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะและนำเสนอในภาพรวม	เม.ย.61	มิ.ย.61	ผศ.ชาลี ตระกูลน.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

1) ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2) โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ
		เริ่ม	สิ้นสุด	
3. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคม ควรแสดงผลการดำเนินงานให้ครบทุกกิจกรรม	กิจกรรมการทบทวนข้อเสนอแนะและผลการประเมินในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	ธ.ค.60	มิ.ย.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้				
การกำหนดประเด็นความรู้ควรเป็นประเด็นที่ตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	กิจกรรมจัดประชุมบุคลากรประจำสำนัก เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ให้ตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	พ.ย.60	พ.ย.60	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง				
หากประเด็นความเสี่ยงที่มีค่าคะแนนในระดับปานกลางที่ค่อนข้างไปทางมาก เช่น ให้ค่าน้ำหนัก 10 ขึ้นไป ควบคุมความเสี่ยง แต่บางประเด็นที่ปานกลางแต่อยู่ในระดับ 8-9 ซึ่งค่อนข้างไปทางเสี่ยง ควรมีการควบคุม หรือมีมาตรการป้องกัน	กิจกรรมจัดทำมาตรการป้องกันประเด็นที่อยู่ในระดับ 8-9	ต.ค.60	ธ.ค.60	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ				
ระบบบริหารงานคุณภาพในรอบปีควรมีกิจกรรมการดำเนินงานที่ครบรอบของกระบวนการบริหารงานคุณภาพ	1. จัดทำระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 3. มีการประเมินผลการใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้การจองห้องประชุมออนไลน์ จากตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ	ม.ค.61	มี.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล นายขวัญ พิกุลทอง
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะจัดหารายได้				
1. สำนักควรมีการจัดทำโครงการหรือหลักสูตรระยะสั้น โดยจัดทำเป็นหลักสูตรรวมของทุกคณะ/หน่วยงาน/บุคคล และมีโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้มากขึ้น	กิจกรรมการสำรวจโครงการ/หลักสูตร จากทุกคณะ/หน่วยงาน/บุคคล ที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวบรวมเพื่อประชาสัมพันธ์	ต.ค.60	ม.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
2. ควรมีการริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยบุคลากรของสำนัก เช่น สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ ของท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย	กิจกรรมจัดทำแผนการสร้างอัตลักษณ์ของสินค้าที่เป็นชุมชนต้นแบบ	ม.ค.61	มี.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ และให้ปรับรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ และ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะจัดหารายได้ “ผศ.ชาติ ตระกูล” เป็น “อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา”

4.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 4) (เอกสารหมายเลข 4.3)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 4) มีทั้งหมด 9 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 490,000 บาท เบิกจ่ายไป 430,059 บาท คิดเป็นร้อยละ 87.77 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 82.96 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	20,000	17,530	2,470	4	1	80.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 โดยการศึกษา ดูงานด้านการบริการวิชาการ การจัดการรายได้ และงานอื่นๆ ณ สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และศูนย์ศึกษา การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี วันที่ 25-27 ธันวาคม 2559
โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาบุคลากร)	20,000	17,952	2,048				<p>ไตรมาส 2 ส่งบุคลากร น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพลย์ เข้าร่วมอบรมการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</p> <p>ไตรมาส 3 - ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผน การจัดการความรู้รายบุคคล (Individual Km Plan) เพื่อการ สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานองค์กร” วันที่ 22 พฤษภาคม 2560 ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัย สวนดุสิต กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) นางวาสนา มณีโชติ 2) น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี และ 3) นายขวัญ พิกุลทอง - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกุล เข้าร่วมโครงการบูรณาการ เพื่อพัฒนาพัฒนาคุณภาพการศึกษา วันที่ 8 มิถุนายน 2560 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด</p>

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							ไตรมาส 4 - ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - ส่งบุคลากรเข้าร่วมทำแผนข่าวพื้นเมือง กรุงเทพฯ
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง จัดทำแผนการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ศึกษาปัญหาในชุมชน พัฒนาความรู้และทักษะให้กับชุมชนเพื่อให้เป็นต้นแบบ)	135,000	112,292	22,708	6	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำฐานและขนมชั้นแพนซี” ให้กับกลุ่มอาชีพและกลุ่มผู้สูงอายุ ชุมชนไตรตรังซ์ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ณ หมู่ที่ 4 บ้านวังพระธาตุ ต.ไตรตรังซ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 24 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 87.60 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเลี้ยงไส้เดือนดิน” ให้กับประชาชนชุมชนหนองหลวง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 ณ บ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 ชุมชนหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 20 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 91.40 - ร่วมจัดทำแผนชุมชนหนองหลวง กับผู้นำหมู่บ้านและสมาชิกกลุ่มอาชีพ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำของที่ระลึก” ให้กับประชาชนชุมชนไตรตรังซ์ วันที่ 20 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรังซ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 35 คน ไตรมาส 2 - จัดตั้งกลุ่มข้าวปลอดภัย ให้กับชุมชนหนองหลวง หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 13 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.80

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							<p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนบ้านคลองน้ำเย็นใต้ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ณ บ้านสมาชิกเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 7 บ้านคลองน้ำเย็นใต้ ต.โค้งไผ่ อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร จำนวน 9 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 86.00</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำดอกไม้จันทน์ ให้กับประชาชนชุมชน ไตรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 27 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.80</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำพวงหรีด ให้กับประชาชนชุมชน ไตรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 17 มีนาคม 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 25 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.00</p> <p>ไตรมาส 3</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำน้ำหมักชีวภาพและบัญชีรายรับรายจ่าย ให้กับประชาชนชุมชนหนองหลวง หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 27 เมษายน 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ อ.ลานกระบือ จำนวน 9 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 92.00</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการหัวเราะบำบัด ให้กับประชาชนชุมชน ไตรตรังษ์ หมู่ที่ 4 วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ณ หมู่ที่ 4 บ้านวังพระธาตุ ต.ไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 25 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.20</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำปุ๋ยจุลินทรีย์ ให้กับประชาชนชุมชนหนองหลวง หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 18 พฤษภาคม 2560</p>

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							<p>ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10 ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ อ.ลานกระบือ จำนวน 9 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 95.20</p> <p>ไตรมาส 4 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การคัดเมล็ดพันธุ์ข้าว” ให้กับเกษตรกร กลุ่มปลูกข้าวปลอดภัย หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 18 สิงหาคม 2560 ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ จำนวน 25 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 94.80</p>
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (นำเสนอผลงานร่วมกับชุมชนต้นแบบ)	50,000	28,650	21,350				<p>ไตรมาส 1 ร่วมจัดนิทรรศการ “ชิมอาหารพื้นบ้าน ชมวัฒนธรรม ช้อปผลิตภัณฑ์ ไตรตรีงษ์” ให้กับประชาชนทั่วไป วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ วัดวังพระธาตุ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.80</p>
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (ติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการและจัดทำรายงาน)	15,000	4,835	10,165				<p>ไตรมาส 3 จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย และศิลปวัฒนธรรม ให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมทองกวาว อาคารที่ปึงกรศรีมิโฮติ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร</p> <p>ไตรมาส 4 จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลโครงการบริการวิชาการและจัดทำรายงาน</p>
โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ (ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ และจัดเวทีระดมความคิด)	30,000	30,000	0	2	1	66.67	<p>ไตรมาส 2 - จัดทำแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							- จัดส่งและเก็บรวบรวมแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการจากหน่วยงานภายนอก ไตรมาส 3 ลงรหัสข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ไตรมาส 4 จัดทำรายงานผลการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ
ราชภัฏวิชาการ (จัดนิทรรศการแสดงผลงานของกรบริการวิชาการในการพัฒนาชุมชนต้นแบบและกลุ่มอื่นที่เข้าไปพัฒนา)	10,000	9,400	600	2	1	66.67	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยจัดการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “ภาพแห่งความประทับใจ ในหลวงรัชกาลที่ 9” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาและนักศึกษาระดับอุดมศึกษา วันที่ 21 มกราคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 79.20
โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ (นำเสนอผลงานบริการวิชาการ (ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงาน ติดตามความก้าวหน้า แสดงผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	60,000	59,400	600	4	0	100.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 โดยจัดกิจกรรมนำเสนอโครงการการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมของหลักสูตร หน่วยงานสายสนับสนุน ด้านการบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านวิจัย ร่วมกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 29 พฤษภาคม 2560 ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น)	26,000	26,000	0	1	2	33.33	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 โดยจัดอบรมค่ายภาษาอังกฤษ English For Fun รุ่นที่ 1 วันที่ 3-7 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
โครงการบริหารสำนักงาน (บริหารสำนักงาน)	30,000	30,000	0	3	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน (ถ่ายเอกสารงานธุรการประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2559)

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ
							ไตรมาส 2 - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
							ไตรมาส 3 - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องเทคนิคการจัดเก็บหลักฐาน SAR ตามองค์ประกอบ ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักบริการวิชาการ วันที่ 5 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้ - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ
							ไตรมาส 4 - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 5 รายการ - ซ่อมวัสดุสำนักงาน 1 รายการ
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์)	26,000	26,000	0	1	0	100.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
โครงการปรับปรุงห้องประชุม (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมสำนัก)	68,000	68,000	0	1	0	100.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 3 รายการ คือ 1. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง 2. จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไมค์ประชุม จำนวน 4 เครื่อง 3. จัดซื้อครุภัณฑ์โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
รวม	490,000	430,059	59,941	-	-	82.96	

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้มีการประเมินโครงการด้วย

4.4 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (12 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.4)

สำนักฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560) โดยสำนักบริการวิชาการฯ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัดซึ่งมีผลการดำเนินงาน คือ มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 19 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 1 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายได้ ร้อยละ 95.00 และมีผลการประเมินในภาพรวมคือ 4.13 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
2	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	4 เครือข่าย	บรรลุ
3	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	บรรลุ
4	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	4.57 คะแนน	บรรลุ
5	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	4.78 คะแนน	บรรลุ
6	การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 87.77	บรรลุ
7	การปรับปรุงระบบข้อมูล MIS และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80.00	- (ระบบ MIS ด้านการบริการวิชาการไม่มีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและระบบไม่สามารถใช้งานได้)	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
9	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
11	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
13	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 95.24	บรรลุ
14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)			
15	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 6 ข้อ	บรรลุ
16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)	3.50 คะแนน	4.43 คะแนน	บรรลุ
17	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้	3.50 คะแนน	4.78 คะแนน	บรรลุ
18	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	บรรลุ
19	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ
20	ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ

4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ไตรมาส 1) (เอกสารหมายเลข 4.5)

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ไตรมาส 1) มีทั้งหมด 8 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 2,804,000 บาท เบิกจ่ายไป 250,291 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.93 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 26.53 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ (ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ)	30,000	0	30,000	0	4	0.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบสำรวจ
โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ (นำเสนอผลงานบริการวิชาการ)	60,000	0	60,000	0	5	0.00	ไม่มี เนื่องจากกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานไว้ในไตรมาสที่ 3
ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า) (จัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)	120,000	0	120,000	0	3	0.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดเตรียมสถานที่จัดตั้งศูนย์
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง)	890,000	161,772	728,228	2	5	28.57	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำน้ายาเอนกประสงค์” วันที่ 13-14 ธันวาคม 2560 ณ ศาลาประชาคม ต.ท่าขุนราม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร มีความพึงพอใจร้อยละ 84.00 2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสานชะลอม” วันที่ 16 ธันวาคม 2560 ณ อาคารเอนกประสงค์ หมู่ที่ 4 ต.ท่าขุนราม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร มีความพึงพอใจร้อยละ 89.80 3. จัดกิจกรรมการใช้พลังงานจากขยะเพื่อผลิตแก๊สใช้ในครัวเรือน วันที่ 18-20 ธันวาคม 2560 ณ อาคารเอนกประสงค์ หมู่ 4 ต.ท่าขุนราม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดบอร์ดหรือป้ายนิเทศ” วันที่ 23-24 ธันวาคม 2560 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าขุนราม ต.ท่าขุนราม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร มีความพึงพอใจร้อยละ 95.20

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนากลุ่มผู้ปลูกกล้วยแปลงใหญ่ ต.ระหาน อ.บึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร)	452,000	33,394	418,606				การจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การแปรรูปกล้วย” วันที่ 10 ธันวาคม 2560 ณ อาคารผลิตกล้วยกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและพัฒนา การแปรรูปกล้วย อำเภอบึงสามัคคี จ.กำแพงเพชร มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 89.80
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (จัดหาครูพันธุ์)	130,000	0	130,000				อยู่ระหว่างดำเนินการ
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้)	1,000,000	0	1,000,000	0	4	0.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดเตรียมกิจกรรม
โครงการบริหารสำนักงาน (บริหารสำนักงาน)	40,000	10,000	30,000	2	1	66.67	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง
โครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	20,000	0	20,000	1	4	20.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ
โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาบุคลากร)	20,000	3,125	16,875				จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุมหน่วยพัฒนาครู วันที่ 31 ตุลาคม 2560 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับสำนัก บริการวิชาการและจัดหารายได้)	42,000	42,000	0	1	0	100.00	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ 1. คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง 2. ไมค์ลอยมือถือคู่ 1 ชุด 3. เครื่องดูดฝุ่น ดูดน้ำ 1 เครื่อง 4. ตู้ลำโพงเอนกประสงค์ 1 เครื่อง
รวม	2,804,000	250,291	2,553,709				

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ

4.6 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561(3 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.6)

สำนักฯ ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 3 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 31 ธันวาคม 2560) โดยสำนักบริการวิชาการฯ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น 13 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินงาน คือ มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 6 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 7 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายได้ ร้อยละ 46.15 และมีผลการประเมินในภาพรวมคือ 1.50 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ไม่บรรลุ
2	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ
3	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	N/A	ไม่บรรลุ
4	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	N/A	ไม่บรรลุ
5	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดการรายได้	3.50 คะแนน	N/A	ไม่บรรลุ
6	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	บรรลุ
7	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละ 80	N/A	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้อยละ 50	N/A	ไม่บรรลุ
9	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40	ร้อยละ 87.30	บรรลุ
10	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	5 เครือข่าย	บรรลุ
11	จำนวนชุมชน/ประเด็นที่ได้รับการชี้แนะ แก้ไขปัญหาจากนวัตกรรมที่สร้างสรรค์ขึ้น (ระดับมหาวิทยาลัย)	2 ชุมชน/ ประเด็น	2 ชุมชน/ ประเด็น	บรรลุ
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ	3.50 คะแนน	4.49 คะแนน	บรรลุ
13	ร้อยละกำลังแรงงานและผู้สูงวัยกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 10	N/A	ไม่บรรลุ

มติที่ประชุม คณะกรรมการเห็นชอบตามเสนอ และเสนอแนะเพิ่มเติมให้ใส่เหตุผลในตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเป็น N/A โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลเป็น N/A (ยังไม่ถึงระยะเวลาการประเมิน)
2. ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผลเป็น N/A (ยังไม่ถึงระยะเวลาการประเมิน)
3. ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลเป็น N/A (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)
4. ตัวบ่งชี้ที่ 7 ผลเป็น N/A (อยู่ระหว่างการดำเนินงาน)
5. ตัวบ่งชี้ที่ 8 ผลเป็น N/A (ยังไม่ได้ดำเนินการ)
6. ตัวบ่งชี้ที่ 13 ผลเป็น N/A (ยังไม่ได้ดำเนินการ)

4.7 แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (RM4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (12 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.7)

สำนักฯ มีผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (12 เดือน) โดยสำนักฯ มีการกำหนดความเสี่ยงทั้งหมด 4 เรื่อง สามารถดำเนินการตามแผนได้ร้อยละ 100 ทุกเรื่อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

() ด้านกลยุทธ์และเหตุการณ์ภายนอก () ด้านการปฏิบัติงาน ทรัพยากรและบุคลากร () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ () ด้านนักศึกษา () ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ () ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย								
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
R4O13 การชำระเงินค่าสินค้ามีความผิดพลาดอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย	ภายนอก ร้านที่สั่งซื้ออยู่ต่างจังหวัด ไม่มีการเซ็นรับของที่ส่งมาบิลที่เรียกเก็บค่าสินค้า ไม่มีผู้รับสินค้า ภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการวางระบบการควบคุม	16 (สูง)	1. จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการสั่งซื้อ 2. ขออนุมัติผู้ที่รับผิดชอบในการสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อทุกครั้ง 3. สรุปผลการรายงานยอดเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบทุกเดือน	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	1. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง 2. นำแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างเสนอรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักฯ 3. จัดทำรายงานยอดเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ประจำเดือนเสนอต่อ อาจารย์วราภรณ์ โพธิ์เงิน และอาจารย์ชาลี ตระกูล	100	
R3F1 ระเบียบการเงินและพัสดุ	ภายใน 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำส่งและเบิกจ่ายยังไม่ชัดเจน 2. ยอดนำส่งกับยอดที่ประกาศไม่ตรงกัน	12 (สูง)	1. ศึกษาระเบียบ คู่มือ การเบิกจ่ายเงินรายได้ 2. จัดทำระบบการเบิกจ่ายเงินรายได้ให้ชัดเจน	ต.ค.59-ธ.ค.60	นายขวัญ พิกุลทอง	1. จัดทำประกาศการกำหนดอัตราเข้าพื้นที่ที่ก่อให้เกิดรายได้	100	
R1O12 ระบบข้อมูลสารสนเทศสูญหาย	ภายใน 1. มหาวิทยาลัยมีความต้องการเว็บไซต์และระบบ MIS 2. สำนักฯ ไม่มี server การสำรองเก็บข้อมูลซึ่งเคยมีปรากฏว่าข้อมูลในเครื่องเกิดการสูญหาย	12 (สูง)	1. ทำการสำรองข้อมูล 2. ทำการอัปเดตข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	1. ทำการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2. จัดซื้อเอ็กทานอล ไว้สำรองข้อมูลสารสนเทศ 3. ทำการอัปเดตข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม	100	

() ด้านกลยุทธ์และเหตุการณ์ภายนอก () ด้านการปฏิบัติงาน ทรัพยากรและบุคลากร () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ () ด้านนักศึกษา () ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ () ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย								
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
	3. สารสนเทศของสำนักฯ ต้องเป็นปัจจุบัน							
P1O2 บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	ภายใน ไม่มีการวางระบบการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	12 (สูง)	1. จัดทำสมุดบันทึกการอบรม 2. จัดทำฐานข้อมูลการไปอบรมในแต่ละครั้ง 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 4. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค.59-ธ.ค.60	นางวาสนา มณีโชติ	1. จัดทำสมุดบันทึกผลการเข้าร่วมโครงการกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานประจำปีงบประมาณ 2560 มอบให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน 2. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลและเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน) 3. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน)	100	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.8 สรุปผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 12 เดือน (RM5) (เอกสารหมายเลข 4.8)

สำนักฯ ได้กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 พบว่า ความเสี่ยงของทุกงานลดลง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง						การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง		แนวทาง/มาตรการดำเนินงานในปีถัดไป
	ก่อนการประเมิน			หลังการประเมิน				ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
P1O2 บุคลากรไม่ได้นำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์	L2=3	C5=4	12 (สูง)	L2=2	C5=2	4 (ปานกลาง)	ลดลง	✓		เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ยังมีอยู่ แต่ยังคงควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
R1O12 ระบบข้อมูลสารสนเทศสูญหาย	L2.4=4	C2=3	12 (สูง)	L2.4=2	C2=2	4 (ปานกลาง)	ลดลง	✓		เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ลดลง และควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
R3F1 ระเบียบการเงินและพัสดุ	L2.4=3	C9=4	12 (สูง)	L2.4=2	C9=2	4 (ปานกลาง)	ลดลง	✓		เนื่องจากความเสี่ยงนี้เกิดจากปัจจัยภายในซึ่งนับเป็นเรื่องสำคัญต่อความรับผิดชอบและความโปร่งใสที่สามารถควบคุมได้ จึงนับว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่ควรเกิดขึ้นจึงยังคงดำเนินการต่อไป
R4O13 การชำระเงินค่าสินค้ามีความผิดพลาดอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย	L2.4=4	C9=4	16 (สูง)	L2.4=2	C9=2	4 (ปานกลาง)	ลดลง	✓		เนื่องจากความเสี่ยงนี้เกิดจากปัจจัยภายในซึ่งนับเป็นเรื่องสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อ ความถูกต้องและความโปร่งใสที่สามารถควบคุมได้ จึงนับว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่ควรเกิดขึ้นจึงยังคงดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.9 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (RM2) (เอกสารหมายเลข 4.9)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักฯ มีโครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จำนวน 7 โครงการ และงานประจำ จำนวน 1 โครงการ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและนำมาเป็นความเสี่ยงของสำนักฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

งานหลัก ของฝ่าย (1)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/ เป้าหมาย (2)	ผู้รับ ผิดชอบ จัดทำแผน (3)	สถานะ ปัจจุบัน (4)	Risk ID (5)	ความเสี่ยง (6)	ประเภทความเสี่ยง				ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (10)	ผล กระทบ (C) (11)	ระดับความ เสี่ยง (12)	
						S	F	O	C	ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม				
						(7)				(8)		(9)					
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Project : P)																	
โครงการศูนย์ ทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน (ด้าน ช่างไฟฟ้า)	1. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา และบุคคล ทั่วไป ได้เข้าทดสอบ ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ช่างไฟฟ้า 2. เพื่อยกระดับ มาตรฐานฝีมือ แรงงานด้านช่าง ไฟฟ้า	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา	รัฐบาลมีนโยบายให้มีการ กำหนดและทดสอบ มาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อ เป็นการพัฒนาและ ยกระดับฝีมือแรงงานไทย ให้ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการ จ้างลูกจ้างที่ผ่านการ ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงาน โดยการใช้ “เครื่องหมายมาตรฐาน ฝีมือแรงงาน” สำนัก บริการวิชาการและจัดหา รายได้จึงประสานกับ สาขาวิชาช่างไฟฟ้าจัดตั้ง ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือ แรงงานเพื่อพัฒนาและ ยกระดับฝีมือแรงงานให้ สามารถแข่งขันได้	P7S1	ศูนย์ไม่ผ่านการรับรองจาก กรมกรมพัฒนาฝีมือ แรงงาน	√					1. ความร่วมมือ กับหน่วยงาน เครือข่ายให้การ สนับสนุน 2. นโยบาย เกี่ยวกับ มาตรฐานฝีมือ แรงงานมีการ เปลี่ยนแปลง	1. การรองรับ ศูนย์ทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน (ด้าน ช่างไฟฟ้า) ที่ได้ มาตรฐานตาม กฎหมายและ นโยบายเกี่ยวกับ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน	นักเรียน นักศึกษาและ บุคคลทั่วไป ผ่านการ ทดสอบ มาตรฐานฝีมือ แรงงาน แห่งชาติ ส่งเสริมให้มี รายได้เพิ่มขึ้น	กำลังแรงงาน และผู้สูงวัย มีอาชีพที่ มั่นคง	L2.4=2	C2=5	10 (สูง)
งานประจำ (Routine : R)																	

งานหลัก ของฝ่าย (1)	วัตถุประสงค์ (เพื่อ)/ เป้าหมาย (2)	ผู้รับ ผิดชอบ จัดทำแผน (3)	สถานะ ปัจจุบัน (4)	Risk ID (5)	ความเสี่ยง (6)	ประเภทความเสี่ยง				ปัจจัยเสี่ยง		ผลกระทบ		โอกาสที่ จะเกิด (L) (10)	ผล กระทบ (C) (11)	ระดับความ เสี่ยง (12)	
						S	F	O	C	ภายนอก	ภายใน	ทางตรง	ทางอ้อม				
						(7)				(8)		(9)					
โครงการที่สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Project : P)																	
งานจัดหารายได้	เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดหารายได้มีความชัดเจนและมีแนวปฏิบัติ	นายขวัญ พิกุลทอง	1. มีระบบควบคุมการจัดทำบัญชี มีการจัดทำรายงานสรุป	R1O8	1. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งน้ำอาจมีการรั่วไหล			√				1. ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ			L2.4=3	C3=4	12 (สูง)
			2. มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบ	R1O9	2. จำนวนเงินอาจรั่วไหลจากการขายสินค้าแต่ละวัน			√						2.			L2.4=3

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.10 การระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (RM2-1) (เอกสารหมายเลข 4.10)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ นิธากร นำเสนอ โครงการ/กิจกรรม ที่มีการตอบสนองความเสี่ยง ประเภทควบคุมความเสี่ยง (treat) ซึ่งทางสำนักฯ ได้นำมาระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดดังนี้

งานของฝ่ายหลัก/ความเสี่ยง/ประเภทความเสี่ยง (1)	L (2)	C (3)	ระดับความเสี่ยง (4)	ลำดับความเสี่ยง (5)	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง (6)	การตอบสนองความเสี่ยง (7)
P7S1 ศูนย์ไม่ผ่านการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	L2.4=2	C2=5	10 สูง	3	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)
R1O8 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งน้ำอาจมีการรั่วไหล	L2.4=3	C3=4	12 สูง	2	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)
R1O9 จำนวนเงินอาจรั่วไหลจากการขายสินค้าแต่ละวัน	L2.4=3	C3=5	15 สูง	1	ปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง (treat)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.11 แนวทางตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (RM3) (เอกสารหมายเลข 4.11)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร รายงานผลการจัดทำแนวทางตอบสนองความเสี่ยง/แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.11

โครงการตามยุทธศาสตร์/ประเภทความเสี่ยง (1)	ระดับความเสี่ยง	ความเสี่ยง (2)	ปัจจัยเสี่ยง	แนวทางตอบสนองต่อความเสี่ยง (3)	แผนงาน/กิจกรรม (4)	ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับผิดชอบหลัก (5)	ระยะเวลาดำเนินการ (6)
R1O9	สูง	จำนวนเงินอาจรั่วไหลจากการขายสินค้าแต่ละวัน	ภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	จัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปควบคุมสต็อก	นายขวัญ พิกุลทอง	ต.ค.60-ธ.ค.61
R1O8	สูง	การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งน้ำอาจมีการรั่วไหล	ภายใน ระบบการควบคุมการปฏิบัติงานยังไม่มีประสิทธิภาพ	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	จัดทำทะเบียนคุมเส้นทางการใช้รถ	นายขวัญ พิกุลทอง	ต.ค.60-ธ.ค.61
P7S1	สูง	ศูนย์ไม่ผ่านการรับรองจากกรมกรมนพัฒนาฝีมือแรงงาน	ภายนอก 1. ความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่ายให้การสนับสนุน 2. นโยบายเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงานมีการเปลี่ยนแปลง ภายใน 1. การรองรับศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ด้านช่างไฟฟ้า) ที่ได้มาตรฐานตามกฎหมายและนโยบายเกี่ยวกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน	ควบคุมความเสี่ยง (treat)	1. ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน 2. ประสานเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตรวจสอบการจัดตั้งศูนย์เป็นระยะ	อ.สุภาพรณ์ หมั่นหา	ต.ค.60-ธ.ค.61

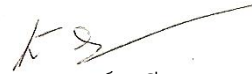
มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.15 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)
ผู้จตรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทรกระดูก)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม