

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 5/2560

วันที่ 10 สิงหาคม 2560

เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากกร	กรรมการ
3. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ
4. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	กรรมการ
5. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์	กรรมการ
6. นายขวัญ พิกุลทอง	กรรมการ
7. นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	กรรมการ
8. นางวาสนา มณีโชติ	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานในการประชุม ตรวจสอบเห็นว่าบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

สำนักฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2560 ได้ผลคะแนนการประเมินตนเอง ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน และภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ	3
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	5
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้นของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะหารายได้	5
รวมค่าคะแนน		43/9
ผลการประเมินตนเอง		4.78

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ ให้ปรับปรุงการดำเนินงานให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2560

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ ครั้งที่ 4/2560 วันที่ 26 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้  
**มติที่ประชุม** เห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 3)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 3) มีทั้งหมด 9 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 490,000 บาท เบิกจ่ายไป 405,363 บาท คิดเป็นร้อยละ 82.73 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 79.26 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
1. โครงการพัฒนาบุคลากร - ศึกษาดูงาน	20,000	17,530	2,470	4	1	80.00
- พัฒนาบุคลากร	20,000	10,886	9,114			
2. โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ - พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง จัดทำแผนการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ศึกษาปัญหาในชุมชน พัฒนาความรู้และทักษะให้กับชุมชนเพื่อให้เป็นต้นแบบ	135,000	104,692	30,308	6	0	100.00
- นำเสนอผลงานร่วมกับชุมชนต้นแบบ	50,000	28,650	21,350			
- ติดตามประเมินผลโครงการบริการวิชาการและจัดทำรายงาน	15,000	4,835	10,165			
3. โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	30,000	25,000	5,000	1	2	33.33
4. ราชภัฏวิชาการ	10,000	9,400	600	2	1	66.67
5. โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	60,000	59,400	600	4	0	100.00
6. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	26,000	26,000	0	1	2	33.33
7. โครงการบริหารสำนักงาน	30,000	24,970	5,030	3	0	100.00
8. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	26,000	26,000	0	1	0	100.00
9. โครงการปรับปรุงห้องประชุม	68,000	68,000	0	1	0	100.00
<b>รวม</b>	<b>490,000</b>	<b>405,363</b>	<b>84,637</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>79.26</b>

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน) มีทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด 17 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 85.00 และมีผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ 3.82 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการ แก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
2	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	4 เครือข่าย	บรรลุ
3	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของ มหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	บรรลุ
4	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	N/A	ไม่บรรลุ
5	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	4.55 คะแนน	บรรลุ
6	การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 82.73	บรรลุ
7	การปรับปรุงระบบข้อมูล MIS และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80.00	N/A	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
9	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
11	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะของการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
13	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 95.24	บรรลุ
14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ไม่บรรลุ
15	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการ แก่สังคม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 6 ข้อ	บรรลุ
16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)	3.50 คะแนน	4.40 คะแนน	บรรลุ
17	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้	3.50 คะแนน	4.78 คะแนน	บรรลุ
18	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้	1 หลักสูตร	1 หลักสูตร	บรรลุ
19	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ
20	ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.3 รายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน) ที่ประชุมให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนรายงานผลการพัฒนาตนเอง จากการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมง
1	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	96
2	นางวาสนา มณีโชติ	119.5
3	นายขวัญ พิกุลทอง	50
4	นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพบัวลย์	50
5	นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	126.5

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.4 การประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน)

ที่ประชุมให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนรายงานผลการประเมินความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (9 เดือน) ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	การประเมินความสำเร็จตามแผน		
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ
1	นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	9	1	90.00
2	นางวาสนา มณีโชติ	8	1	88.89
3	นายขวัญ พิกุลทอง	8	1	88.89
4	นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพบัวลย์	7	2	77.78
5	นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	9	1	90.00

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.5 แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ได้ผลดังนี้

**ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน**

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3)วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
ควรทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำไปสู่การยกย่องแผนกลยุทธ์ระยะต่อไป	ดำเนินการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี นำไปสู่การยกย่องแผนกลยุทธ์	ก.ย.60	ก.ย.60	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ

**ตัวบ่งชี้ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา**

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3)วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
ควรให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับการพัฒนา ด้วยจำนวนชั่วโมงที่ใกล้เคียงกัน ในรอบปี มีจำนวนชั่วโมงสูงสุด 113.5 ชั่วโมง และต่ำสุด 50 ชั่วโมง จึงมีความแตกต่างกัน 63.5 ชั่วโมง	ผู้บริหารพิจารณาตามความเหมาะสมของการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้มีความใกล้เคียงกัน	1 ต.ค.60	30 ก.ย.61	นางวาสนา มณีโชติ น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม

**ตัวบ่งชี้ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม**

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3)วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
1. ควรมีการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย	ธ.ค.60	มิ.ย.61	ผศ.ชาลี ตรีกุล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	ดำเนินการสำรวจความต้องการบริการวิชาการของผู้รับบริการภายนอกมหาวิทยาลัย	ธ.ค.60	มิ.ย.61	

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
2. ในการประเมินผลโครงการ หากมีกิจกรรมที่ดำเนินการ มากกว่า 1 กิจกรรม ควรนำผล การประเมินหรือข้อเสนอแนะ มาเขียนให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม เพื่อจะได้เป็นภาพโดยรวม	ดำเนินการทบทวนผลการประเมินและข้อเสนอแนะ และนำเสนอในภาพรวม	เม.ย.61	มิ.ย.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
3. การนำผลการประเมิน มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนา การให้บริการวิชาการแก่สังคม ควรแสดงผลการดำเนินงาน ให้ครบทุกกิจกรรม	ดำเนินการทบทวนข้อเสนอแนะและผลการประเมินใน การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	ธ.ค.60	มิ.ย.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

### ตัวบ่งชี้ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
การกำหนดประเด็นความรู้ ควรเป็นประเด็นที่ตรงตาม พันธกิจของหน่วยงาน	จัดประชุมบุคลากรประจำสำนัก เพื่อกำหนดประเด็น ความรู้ให้ตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน	พ.ย.60	พ.ย.60	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์

### ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
หากประเด็นความเสี่ยงที่มี ค่าคะแนนในระดับปานกลาง ที่ค่อนข้างไปทางมาก เช่น ให้ค่าน้ำหนัก 10 ขึ้นไป ควบคุม ความเสี่ยง แต่บางประเด็นที่ ปานกลางแต่อยู่ในระดับ 8-9 ซึ่งค่อนข้างไปทางเสี่ยง ควรมีการ ควบคุม หรือมีมาตรการป้องกัน	จัดทำมาตรการป้องกันประเด็นที่อยู่ในระดับ 8-9	ต.ค.60	ธ.ค.60	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

### ตัวบ่งชี้ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
ระบบบริหารงานคุณภาพในรอบปีควรมีกิจกรรมการดำเนินงานที่ครบรอบของกระบวนการบริหารงานคุณภาพ	1. จัดทำระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 3. มีการประเมินผลการใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ 4. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้การจองห้องประชุมออนไลน์ จากตัวแทนของหน่วยงานต่างๆ	ม.ค.61	มี.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล นายขวัญ พิกุลทอง

### ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะจัดหารายได้

1) ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	2) โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		7) ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อคน)
		3) วันเริ่ม ดำเนินการ	4) วันสิ้นสุด ดำเนินการ	
1. สำนักควรมีการจัดทำโครงการหรือหลักสูตรระยะสั้น โดยจัดทำเป็นหลักสูตรรวมของทุกคณะ/หน่วยงาน/บุคคล และมีโครงการที่ก่อให้เกิดรายได้มากขึ้น	ดำเนินการสำรวจโครงการ/หลักสูตร จากทุกคณะ/หน่วยงาน/บุคคล ที่ก่อให้เกิดรายได้ และรวบรวมเพื่อประชาสัมพันธ์	ต.ค.60	ม.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
2. ควรมีการริเริ่มโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยบุคลากรของสำนัก เช่น สินค้าที่เป็นอัตลักษณ์/เอกลักษณ์ ของท้องถิ่น/มหาวิทยาลัย	จัดทำแผนการสร้างอัตลักษณ์ของสินค้าที่เป็นชุมชนต้นแบบ	ม.ค.61	มี.ค.61	ผศ.ชาติ ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

**มติที่ประชุม** เห็นชอบตามที่ร่วมกันพิจารณา

#### 4.6 การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

ในปีการศึกษา 2559 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ได้มีการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ คือ เทคนิคการจัดเก็บหลักฐาน SAR ตามองค์ประกอบ ระดับสำนัก ซึ่งจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 กรรมการได้มีข้อเสนอแนะว่า การกำหนดประเด็นความรู้ควรเป็นประเด็นที่ตรงตามพันธกิจของหน่วยงาน จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2560

**มติที่ประชุม** การจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2560 ให้เลือกประเด็นการพัฒนาการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้การรายงานมีความสะดวกและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)  
ผู้จรรยางานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลิ ตระกูล)  
ผู้ตรวจรายนงานการประชุม