

รายงานการประชุมบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 2/2560

วันพุธที่ 24 มีนาคม 2560

เวลา 15.00 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล	ประธาน
2. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	รองประธาน
3. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	กรรมการ
4. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์	กรรมการ
5. นายขวัญ พิกุลทอง	กรรมการ
6. นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม	กรรมการ
7. นางวาสนา มณีโชติ	เลขานุการ

รายชื่อบุคลากรที่ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี นิชากร	ติดภารกิจ
---------------------------------------	-----------

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ประธานในการประชุม ตรวจสอบเห็นว่าบุคลากรสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- 1.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้มีการเปลี่ยนแปลงรองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ซึ่งดูแลสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้โดยตรง จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ซัชชัย พวกดี เป็น ดร.ปริญญ์ พรหมภาสิต
- 1.2 การรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2560 จะมีขึ้นในเดือนกรกฎาคม 2560 ซึ่งขณะนี้งานบริการครุฑปริญญาได้มีการเปิดรับการเช่า ตัด และจองชุดครุยแล้ว โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ หน้าเว็บไซต์สำนักบริการวิชาการฯ และ Facebook สำนักบริการวิชาการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครั้งที่ 1/2560 วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มติที่ประชุม เห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

จากการประชุมบุคลากรประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครั้งที่ 1/2560 วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 13.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีเรื่องสืบเนื่องดังนี้

3.1 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการในระบบ E-SPR

จากการประชุมบุคลากรครั้งที่ 1/2560 ที่ประชุมได้มอบหมายให้นางวาสนา มณีโชติ เชิญผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ทุกคนมาฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการ (E-SPR) ภายในเดือนเมษายน 2560 นั้น จากการพิจารณาของนางวาสนา มณีโชติ เห็นว่าหากมีผู้กรอกข้อมูลเข้าระบบหลายคนอาจทำให้เกิดการผิดพลาดได้ง่าย จึงขอเป็นผู้รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลลงระบบเพียงคนเดียว แต่ผู้รับผิดชอบทุกคนต้องนำมาข้อมูลมาให้นางวาสนา มณีโชติ ตามระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วย

3.2 เครื่องสแกนบาร์โค้ด

จากการประชุมบุคลากรครั้งที่ 1/2560 ที่ประชุมได้มอบหมายนางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์ และนางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประสานงานร้าน Ten up เพื่อสอบถามราคาเครื่องสแกนบาร์โค้ด พบว่า เครื่องสแกนบาร์โค้ดพร้อมติดตั้ง และการสอนวิธีใช้งาน มีราคาประมาณ 34,000 บาท โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ร้าน เอทีคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมาย นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์ ติดต่อประสานงานกับร้านเอทีคอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 2)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 2) มีทั้งหมด 9 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 490,000 บาท เบิกจ่ายไป 264,164 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.91 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 65.93 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	20,000	17,530	2,470	3	2	60.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 โดยการศึกษา ดูงานด้านการบริการวิชาการ การจัดการรายได้ และงานอื่นๆ ณ สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และศูนย์ศึกษา การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี วันที่ 25-27 ธันวาคม 2559
โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาบุคลากร)	20,000	2,920	17,080				ไตรมาส 2 ส่งบุคลากร น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพลย์ เข้าร่วมอบรมการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชน ใกล้เคียง จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน ต้นแบบ ศึกษาปัญหาในชุมชน พัฒนา ความรู้และทักษะให้กับชุมชนเพื่อให้เป็น ต้นแบบ)	135,000	74,664	60,336	6	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวันและขนมชั้นแพนซี” ให้กับ กลุ่มอาชีพและกลุ่มผู้สูงอายุ ชุมชนไตรตรึงษ์ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ณ หมู่ที่ 4 บ้านวังพระธาตุ ต.ไตรตรึงษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 24 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 87.60 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเลี้ยงไส้เดือนดิน” ให้กับประชาชน ชุมชนหนองหลวง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 ณ บ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 ชุมชนหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 20 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 91.40

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							- ร่วมจัดทำแผนชุมชนหนองหลวง กับผู้นำหมู่บ้านและสมาชิกกลุ่มอาชีพ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำของที่ระลึก” ให้กับประชาชนชุมชนไทรตรังษ์ วันที่ 20 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไทรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 35 คน ไตรมาส 2 - จัดตั้งกลุ่มข้าวปลอดภัย ให้กับชุมชนหนองหลวง หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการวิสาหกิจชุมชนต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 13 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.80 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนบ้านคลองน้ำเย็นใต้ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ณ บ้านสมาชิกเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 7 บ้านคลองน้ำเย็นใต้ ต.โค่งไผ่ อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร จำนวน 9 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 86.00 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำดอกไม้จันทน์ ให้กับประชาชนชุมชนไทรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไทรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 27 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.80 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำพวงหรีด ให้กับประชาชนชุมชนไทรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 17 มีนาคม 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไทรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 25 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.00

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (นำเสนอผลงานร่วมกับชุมชนต้นแบบ)	50,000	28,650	21,350				ไตรมาส 1 ร่วมจัดนิทรรศการ “ชิมอาหารพื้นบ้าน ชมวัฒนธรรม ช้อปผลิตภัณฑ์ ไตรตรึงษ์” ให้กับประชาชนทั่วไป วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ วัดวัง พระธาตุ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.800
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (ติดตามประเมินผลโครงการบริการ วิชาการและจัดทำรายงาน)	15,000	0	15,000				ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแผน กำหนดไว้ในไตรมาส 3
โครงการสำรวจความต้องการรับบริการ วิชาการ (ดำเนินการสำรวจความ ต้องการรับบริการวิชาการ และจัดเวที ระดมความคิด)	30,000	13,000	17,000	1	2	33.33	ไตรมาส 2 - จัดทำแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 - จัดส่งและเก็บรวบรวมแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ จากหน่วยงานภายนอก
ราชภัฏวิชาการ (จัดนิทรรศการแสดงผลงานของการ บริการวิชาการในการพัฒนาชุมชน ต้นแบบและกลุ่มอื่นที่เข้าไปพัฒนา)	10,000	9,400	600	2	1	66.67	ไตรมาส 2 - จัดการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “ภาพแห่งความประทับใจ ในหลวง รัชกาลที่ 9” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาและนักศึกษาระดับอุดมศึกษา วันที่ 21 มกราคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 79.20
โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ (นำเสนอผลงานบริการวิชาการ (ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงาน ติดตาม ความก้าวหน้า แสดงผลงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้)	60,000	0	60,000	0	4	0.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแผนไว้ใน ไตรมาส 3
โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น)	26,000	4,000	22,000	1	2	33.33	ไตรมาส 2 - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และใบสมัครการอบรมค่ายภาษาอังกฤษ English For Fun รุ่นที่ 1

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการบริหารสำนักงาน (บริหารสำนักงาน)	30,000	20,000	10,000	3	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน (ถ่ายเอกสารงานธุรการประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2559) - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ไตรมาส 2 - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์)	26,000	26,000	0	1	0	100.00	ไตรมาส 2 - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
โครงการปรับปรุงห้องประชุม (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมสำนัก)	68,000	68,000	0	1	0	100.00	ไตรมาส 2 - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไม้ประชุม จำนวน 4 เครื่อง - จัดซื้อครุภัณฑ์โปรเจกเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
รวม	490,000	264,164	225,536	-	-	65.93	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ

4.2 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน)

นางวาสนา มณีโชติ นำเสนอรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน) มีทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด สำนักฯ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย ตามที่กำหนด 13 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 65.00 และมีผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ 3.00 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
2	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	4 เครือข่าย	บรรลุ
3	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	บรรลุ
4	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	N/A	ไม่บรรลุ
5	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	4.55 คะแนน	บรรลุ
6	การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 53.91	ไม่บรรลุ
7	การปรับปรุงระบบข้อมูล MIS และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80.00	N/A	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 40.00	ไม่บรรลุ
9	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 80.00	บรรลุ
11	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
13	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 95.24	บรรลุ
14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ไม่บรรลุ
15	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)	3.50 คะแนน	4.32 คะแนน	บรรลุ
17	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดการรายได้	3.50 คะแนน	4.61 คะแนน	บรรลุ
18	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้	1 หลักสูตร	N/A	ไม่บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
19	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ
20	ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ไม่บรรลุ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

4.3 การกำหนดวันเพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2559

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล แจ้งว่าสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการเปลี่ยนแปลงผู้อำนวยการ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง เนื่องจากครบวาระการบริหาร และผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล ได้รับตำแหน่งเป็นรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการรับตรวจประเมินภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 ระดับหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1-10 สิงหาคม 2560 โดยให้รายงานผลการดำเนินงานอยู่ในช่วง วันที่ 1 มิถุนายน 2559 - 31 พฤษภาคม 2560 จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเลือกวันเพื่อรับการตรวจประเมินภายในของสำนักบริการวิชาการฯ และพิจารณาการมอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด

มติที่ประชุม รับทราบและกำหนดวันรับการตรวจประเมินเป็นวันศุกร์ ที่ 4 สิงหาคม 2560 โดยมอบหมายงานเพิ่มเติมให้กับผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

1. มอบนางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี ประสานงานกับกองกลางเพื่อขอรับแบบฟอร์มการประเมินความคิดเห็นต่อภาวะผู้นำตามการรับรู้ของบุคลากร
2. มอบนางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์ ประสานงานวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง เทคนิคการจัดเก็บหลักฐาน SAR ตามองค์ประกอบ เพื่อกำหนดวันจัดกิจกรรม
3. มอบนายขวัญ พิกุลทอง จัดทำคู่มือการจองห้องประชุมออนไลน์
4. นัดหมายกำหนดการเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 วันที่ 4 พฤษภาคม 2560 และ ครั้งที่ 2 วันที่ 26 มิถุนายน 2560

4.4 ราคาน้ำดื่ม KPRU ที่ขายในร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์

นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์ นำเสนอราคาน้ำดื่ม KPRU ที่วางขายในร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ และขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาราคาน้ำดื่มดังกล่าว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ขนาด (ml)	ราคา/โหล (บาท)	
	เงินสด	เงินเชื่อ
350	50	55
600	55	60
800	40	45

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

4.5 แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (RM4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน)

ที่ประชุมให้ผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงแต่ละด้านรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

() ด้านกลยุทธ์และเหตุการณ์ภายนอก () ด้านการปฏิบัติงาน ทรัพยากรและบุคลากร () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ () ด้านนักศึกษา () ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ () ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย								
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
R4O13 การชำระเงิน ค่าสินค้ามีความ ผิดพลาดอาจก่อให้เกิด ความซ้ำซ้อนในการ เบิกจ่าย	ภายนอก ร้านที่สั่งซื้ออยู่ต่างจังหวัด ไม่มีการเซ็นรับของที่ส่ง มาบิลที่เรียกเก็บค่าสินค้า ไม่มีผู้รับสินค้า ภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในการวาง ระบบการควบคุม	16 (สูง)	1. จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติ การสั่งซื้อ 2. ขออนุมัติผู้ที่รับผิดชอบใน การสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ทุกครั้ง 3. สรุปผลการรายงานยอด เจ้าหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบทุก เดือน	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพลย์	1. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง 2. นำแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างเสนอรอง ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักฯ 3. จัดทำรายงานยอดเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ประจำเดือน เสนอต่อ อาจารย์วรภรณ์ และอาจารย์ชาติ	100	
R3F1 บุคลากรมีการ หักค่าใช้จ่ายก่อนนำส่ง ทำให้ยอดเงินไม่ตรงกับ อัตราที่ประกาศไว้	ภายนอก บุคลากรมีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการนำส่ง และเบิกจ่ายยังไม่ชัดเจน ภายใน ยอดนำส่งกับยอดที่ ประกาศไม่ตรงกัน	12 (สูง)	1. ศึกษาระเบียบ คู่มือ การ เบิกจ่ายเงินรายได้ 2. จัดทำระบบการเบิก จ่ายเงินรายได้ให้ชัดเจน	ต.ค.59-ธ.ค.60	นายขวัญ พิกุลทอง	1. จัดทำประกาศการกำหนดอัตราเข้าพื้นที่ที่ ก่อให้เกิดรายได้	80	
R1O12 ระบบข้อมูล สารสนเทศสูญหาย	ภายนอก มหาวิทยาลัยมีความ ต้องการเว็บไซต์และ ระบบ MIS ภายใน 1. สำนักฯ ไม่มี server การสำรองเก็บข้อมูลซึ่ง เคยมีปรากฏว่าข้อมูลใน	12 (สูง)	1. ทำการสำรองข้อมูล 2. ทำการอัปเดตข้อมูล สารสนเทศของสำนักฯ	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	1. ทำการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2. จัดซื้อเอ็กทานอล ไว้สำรองข้อมูลสารสนเทศ 3. ทำการอัปเดตข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ ให้ เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือมีข้อมูล เพิ่มเติม	100	

() ด้านกลยุทธ์และเหตุการณ์ภายนอก () ด้านการปฏิบัติงาน ทรัพยากรและบุคลากร () ด้านการเงิน () ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ () ด้านนักศึกษา () ด้านการบริหารและพัฒนาอาจารย์ () ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย								
ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความ คืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
	เครื่องเกิดการสูญหาย 2.สารสนเทศของสำนักฯ ต้องเป็นปัจจุบัน							
P1O2 การดำเนินงานด้านการบริหารและ บริการวิชาการไม่เต็ม ประสิทธิภาพแม้ บุคลากรจะมี แผนพัฒนา แต่ยังไม่ มีการนำความรู้จากการ พัฒนามาสู่การพัฒนา ทำให้การทำงานมีความ ผิดพลาด	ภายใน ไม่มีการวางระบบการนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	12 (สูง)	1. จัดทำสมุดบันทึกการ อบรม 2. จัดทำฐานข้อมูลการไป อบรมในแต่ละครั้ง 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบ ติดตามการนำความรู้ที่ได้ไป ใช้ประโยชน์ 4. สรุปรายงานผลให้ ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค.59-ธ.ค.60	นางวาสนา มณีโชติ	1. จัดทำสมุดบันทึกผลการเข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 มอบให้บุคลากรสาย สนับสนุนทุกคน 2. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลและเก็บ รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน) 3. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน)	100	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่องจากฝ่ายจัดหารายได้

5.1.1 เรื่องจากน้ำดื่ม KPRU

- ควรเสนอผู้บริหารให้มียโยบายสนับสนุนให้หน่วยงานภายในใช้น้ำดื่มของมหาวิทยาลัย
- มอบนางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การจำหน่ายและจัดส่งน้ำดื่ม KPRU ณ KPRU Place และอาคารน้ำเพชร 2 ซึ่งจะมีโปรโมชั่นการจัดส่งให้ฟรีเดือนละ 1 ครั้ง ในทุกวันที่ 28 ของเดือน

- การเบิกจ่ายเงินค่าน้ำดื่มของร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ ขอเบิกจ่าย 1 เล่มบิล แบ่งจ่ายเป็น 3 รอบๆ ละ 1 อาทิตย์

5.1.2 เรื่องจากร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์

- มอบนางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ ประสานงานกับนิติกรมมหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการใช้เงินหมุนเวียนของร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์

- มอบนางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ แจ้งพนักงานของร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ว่า ควรมีการพูดต้อนรับ แนะนำสินค้า สอบถามเลขที่สมาชิก ลูกค้าที่มาใช้บริการร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์

- ควรเสนอผู้บริหารให้มียโยบายสนับสนุนให้หน่วยงานภายในใช้บริการสินค้าของร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ให้มากขึ้น

5.1.3 เรื่องการใช้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

- นายขวัญ พิภูทอง กำลังดำเนินการแก้ไขประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.1.4 เรื่องจากโรงอาหาร

- ปัจจุบันโรงอาหารมีกล่องวงจรปิด จำนวน 2 จุด ซึ่งไม่เพียงพอต่อการตรวจสอบความเรียบร้อยภายในโรงอาหารได้ทั่วทุกพื้นที่ จึงจะขออนุญาตมหาวิทยาลัยในการติดตั้งกล่องวงจรปิดเพิ่มจำนวน 2 จุด

- จากการปรับปรุงก่อสร้างหลังคาโรงอาหาร ทำให้สัญญาญานเคเบิลไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล จะเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายอาคารสถานที่ในการซ่อมแซม

5.2 เรื่องจากสำนักงาน

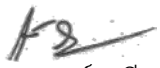
5.2.1 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสนับสนุน (A2) ในรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้ใช้ตัวชี้วัดเดิมที่ได้ส่งให้กับมหาวิทยาลัยไปแล้ว ส่วนในรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะมีการปรับตัวชี้วัดใหม่

5.2.2 การออกนอกมหาวิทยาลัยในเวลาราชการ บุคลากรทุกคนจะต้องทำบันทึกแจ้งเวลาการออก-เข้า ให้ผู้อำนวยการรับทราบสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมอบหมายนางวาสนา มณีโชติจัดทำแบบบันทึกเวลาดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.


(นางวาสนา มณีโชติ)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

