

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 29 เมษายน 2560

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตรีกุล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากกร	รองประธาน
3. ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป แก้วเหล็ก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง	กรรมการจากหัวหน้างาน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการจากหัวหน้างาน
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์	กรรมการจากผู้ปฏิบัติงาน
8. นางวาสนา มณีโชติ	กรรมการจากหัวหน้าสำนักงาน

เริ่มประชุมเวลา 13.15 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมเมื่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มาครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรครบวาระการบริหารงาน จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดใหม่ ดังนี้

รองศาสตราจารย์สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี	รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรอนงค์ แจ่มผล	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ วิชชุกรนนท์	คณบดีคณะครุศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชิน รอดกำเหนิด	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา ชะอุ่มผล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รองศาสตราจารย์ ดร.ปจรรย์ ผลประเสริฐ	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรุตน บุตระพลอย	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

และขอแสดงความยินดีกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ้ง ได้รับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 การให้บริการวิชาการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จังหวัดสุโขทัย

ท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ได้มีการประสานงานให้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรจัดทำข้อเสนอโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2560 เพื่อเสนอชื่อเป็นหน่วยงานประเมินโครงการดังกล่าว ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำข้อเสนอส่งไปแล้วเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ที่ผ่านมา ส่วนจังหวัดกำแพงเพชร กำลังอยู่ระหว่างการร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้ ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 6 ตุลาคม 2559 เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ (เอกสารหมายเลข 2.1)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญฤดี แจ่มแจ้ง ในวาระที่ 4.6 การวางแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก ควรมีการเพิ่มระยะเวลาการดำเนินงานลงในแผน เพื่อให้การดำเนินงานและการติดตามมีความชัดเจนมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดบริการวิชาการหลักสูตรระยะสั้น (เอกสารหมายเลข 3.1)

สำนักฯ ได้จัดทำหลักสูตรระยะสั้น ค่ายภาษาอังกฤษ “English For Fun” รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 3-7 เมษายน 2560 ณ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยประสานกับ ดร. กมลวัฒน์ ภูวิชิต งานวิเทศและกิจการอาเซียน เพื่อเชิญคุณครูชาวต่างชาติมาเป็นวิทยากรในครั้งนี้ คือ Ms.Unice Moreno Cubalit และ Ms.Bryan Salvo Maglangit กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เด็กและเยาวชนที่มีความสนใจ ช่วงชั้นที่ 1 (ป.1-3) โดยมีรายละเอียดการจัดกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม ค่ายภาษาอังกฤษ “English For Fun” จัดขึ้นเพื่อฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษการสื่อสารขั้นพื้นฐาน การใช้ภาษาอังกฤษ และเพื่อปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่าของภาษาอังกฤษ และเป็นการเพิ่มทักษะในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ โดยมีการแบ่งวิธีการจัดกิจกรรม ดังนี้

Warming up: เป็นกิจกรรมการสร้างความรู้ความคุ้นเคยกับภาษาโดยมุ่งเน้นทักษะการฟังโดยเฉพาะอย่างยิ่งการฟังคำสั่ง คำชี้แจงง่ายๆ ที่ผู้เรียนจำเป็นต้องเข้าใจในการเรียนภาษาอังกฤษ ทักษะการพูด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพูดถึงสิ่งต่างๆ ใกล้ตัวนักเรียน กิจกรรมประกอบด้วยการใช้เกมการศึกษาต่างๆ ที่สนุกสนานเป็นสื่อการฝึก โดยผู้เรียนจะได้ร่วมกิจกรรมที่แสดงออกถึงความสามารถและสร้างความมั่นใจในตนเองควบคู่ไปกับการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนๆ ในกลุ่ม

Phonics & Spelling: เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการระบุความสัมพันธ์ระหว่างตัวอักษรภาษาอังกฤษกับเสียงของตัวอักษรนั้นๆ เพื่อนำไปสู่การสะกดคำได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมทั้งออกเสียงคำได้คล้ายคลึงกับเจ้าของภาษา โดยกิจกรรมการฝึกประกอบไปด้วยการใช้เกมการศึกษาที่สนุกสนานเพื่อให้ผู้เรียนจดจำสาระการเรียนรู้ได้อย่างคงทน คำที่นำมาฝึกการสะกดคำจะนำมาจากอภิธานศัพท์ที่มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์รวบรวมไว้ว่าเป็นคำที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้น

Vocabulary: เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้คำศัพท์ที่ใช้บ่อยและจำเป็นต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับเริ่มต้น โดยได้นำคำศัพท์ที่มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์รวบรวมไว้ว่าเป็นคำที่จำเป็นต่อการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับผู้เริ่มต้น มาเป็นฐานในการเรียนผ่านกิจกรรมการสื่อสารทางภาษาที่หลากหลาย ทั้งฟัง พูด อ่าน และเขียน

Speaking: กิจกรรมนี้มุ่งให้ผู้เรียนใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารผ่านการพูด ขอบข่ายของเนื้อหาการพูดนั้นจะเริ่มจากการพูดเกี่ยวกับตนเอง สิ่งใกล้ตัว และสังคมแวดล้อมที่นักเรียนจำเป็นต้องสามารถสื่อสารได้ โดยเป็นการเรียนผ่านกิจกรรมเกมการศึกษาที่หลากหลายและสนุกสนาน

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ ควรมีการจัด workshop เพื่อสำรวจความต้องการในการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นอย่างแท้จริง จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ปกครอง ประธานกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้อำนวยการโรงเรียน ท้องถิ่น OTOP วิสาหกิจ ผู้ประกอบการ เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 2) (เอกสารหมายเลข 4.1)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร นำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ไตรมาส 2) มีทั้งหมด 9 โครงการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 490,000 บาท เบิกจ่ายไป 264,164 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.91 บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 65.93 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาบุคลากร (ศึกษาดูงาน)	20,000	17,530	2,470	3	2	60.00	ดำเนินกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้วตั้งแต่ไตรมาสที่ 1 โดยการศึกษา ดูงานด้านการบริการวิชาการ การจัดการรายได้ และงานอื่นๆ ณ สำนัก บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และศูนย์ศึกษา การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี วันที่ 25-27 ธันวาคม 2559
โครงการพัฒนาบุคลากร (พัฒนาบุคลากร)	20,000	2,920	17,080				ไตรมาส 2 ส่งบุคลากร น.ส.พิชญนันท์ ตอนไพวัลย์ เข้าร่วมอบรมการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบัน อุดมศึกษา วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชน ใกล้เคียง จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน ต้นแบบ ศึกษาปัญหาในชุมชน พัฒนา ความรู้และทักษะให้กับชุมชนเพื่อให้เป็น ต้นแบบ)	135,000	74,664	60,336	6	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การทำวันและขนมชั้นแพนซี” ให้กับ กลุ่มอาชีพและกลุ่มผู้สูงอายุ ชุมชนไตรตรีงษ์ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 ณ หมู่ที่ 4 บ้านวังพระธาตุ ต.ไตรตรีงษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 24 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 87.60 - จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเลี้ยงไส้เดือนดิน” ให้กับประชาชน ชุมชนหนองหลวง วันที่ 19 พฤศจิกายน 2559 ณ บ้านผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 ชุมชนหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 20 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 91.40

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
							<p>- ร่วมจัดทำแผนชุมชนหนองหลวง กับผู้นำหมู่บ้านและสมาชิกกลุ่มอาชีพ วันที่ 8 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทำของที่ระลึก” ให้กับประชาชนชุมชนไตรตรังษ์ วันที่ 20 ธันวาคม 2559 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 35 คน</p> <p>ไตรมาส 2</p> <p>- จัดตั้งกลุ่มข้าวปลอดภัย ให้กับชุมชนหนองหลวง หมู่ที่ 10 บ้านวังสระทอง วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการวิสาหกิจชุมชน ต.หนองหลวง อ.ลานกระบือ อ.ลานกระบือ จ.กำแพงเพชร จำนวน 13 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.80</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับประชาชนบ้านคลองน้ำเย็นใต้ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2560 ณ บ้านสมาชิกเศรษฐกิจพอเพียง หมู่ที่ 7 บ้านคลองน้ำเย็นใต้ ต.โค้งไผ่ อ.คลองขลุง จ.กำแพงเพชร จำนวน 9 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 86.00</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำดอกไม้จันทน์ ให้กับประชาชนชุมชนไตรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 27 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.80</p> <p>- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการทำพวงหรีด ให้กับประชาชนชุมชนไตรตรังษ์ หมู่ที่ 9 บ้านโนนโก วันที่ 17 มีนาคม 2560 ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9 ต.ไตรตรังษ์ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร จำนวน 25 คน มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 84.00</p>

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (นำเสนอผลงานร่วมกับชุมชนต้นแบบ)	50,000	28,650	21,350				ไตรมาส 1 ร่วมจัดนิทรรศการ “ชิมอาหารพื้นบ้าน ชมวัฒนธรรม ช้อปผลิตภัณฑ์ ไตรตรึงษ์” ให้กับประชาชนทั่วไป วันที่ 23 ธันวาคม 2559 ณ วัดวัง พระธาตุ อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 89.800
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ (ติดตามประเมินผลโครงการบริการ วิชาการและจัดทำรายงาน)	15,000	0	15,000				ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแผน กำหนดไว้ในไตรมาส 3
โครงการสำรวจความต้องการรับบริการ วิชาการ (ดำเนินการสำรวจความ ต้องการรับบริการวิชาการ และจัดเวที ระดมความคิด)	30,000	13,000	17,000	1	2	33.33	ไตรมาส 2 - จัดทำแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 - จัดส่งและเก็บรวบรวมแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ จากหน่วยงานภายนอก
ราชภัฏวิชาการ (จัดนิทรรศการแสดงผลงานของการ บริการวิชาการในการพัฒนาชุมชน ต้นแบบและกลุ่มอื่นที่เข้าไปพัฒนา)	10,000	9,400	600	2	1	66.67	ไตรมาส 2 - จัดการประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “ภาพแห่งความประทับใจ ในหลวง รัชกาลที่ 9” ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาและนักศึกษาระดับอุดมศึกษา วันที่ 21 มกราคม 2560 ณ สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ มีความพึงพอใจภาพรวม ร้อยละ 79.20
โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ (นำเสนอผลงานบริการวิชาการ (ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงาน ติดตาม ความก้าวหน้า แสดงผลงานและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้)	60,000	0	60,000	0	4	0.00	ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกำหนดระยะเวลาดำเนินการในแผนไว้ใน ไตรมาส 3
โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น)	26,000	4,000	22,000	1	2	33.33	ไตรมาส 2 - จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และใบสมัครการอบรมค่ายภาษาอังกฤษ English For Fun รุ่นที่ 1

ชื่อโครงการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงาน
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	
โครงการบริหารสำนักงาน (บริหารสำนักงาน)	30,000	20,000	10,000	3	0	100.00	ไตรมาส 1 - จัดจ้างทำวัสดุสำนักงาน (ถ่ายเอกสารงานธุรการประจำเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน 2559) - จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 9 รายการ - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 รายการ ไตรมาส 2 - จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 รายการ
โครงการจัดหาครุภัณฑ์ (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์)	26,000	26,000	0	1	0	100.00	ไตรมาส 2 - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
โครงการปรับปรุงห้องประชุม (ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมสำนัก)	68,000	68,000	0	1	0	100.00	ไตรมาส 2 - จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พกพา จำนวน 1 เครื่อง - จัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไม้ค้ประชุม จำนวน 4 เครื่อง - จัดซื้อครุภัณฑ์โปรเจคเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
รวม	490,000	264,164	225,536	-	-	65.93	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับกิจกรรมในโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ให้เป็นกิจกรรมที่พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง ไม่ใช่พัฒนาที่ตัวบุคคล หรือกลุ่มคน

4.2 รายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.2)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนี้ นิธากร นำเสนอผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2559 – 31 มีนาคม 2560) โดยสำนักบริการวิชาการฯ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ จำนวนทั้งสิ้น 20 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินงาน คือ มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนด 13 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด 7 ตัวชี้วัด สามารถคิดเป็นผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุเป้าหมายได้ ร้อยละ 65.00 และมีผลการประเมินในภาพรวม คือ 3.00 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
2	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	4 เครือข่าย	4 เครือข่าย	บรรลุ
3	ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	บรรลุ
4	ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล	4.00 คะแนน	N/A (ยังไม่ถึงระยะเวลาในการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล)	ไม่บรรลุ
5	ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	4.00 คะแนน	4.55 คะแนน	บรรลุ
6	การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 53.91	ไม่บรรลุ
7	การปรับปรุงระบบข้อมูล MIS และรายงานผลการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80.00	N/A (ระบบ MIS ด้านการบริการวิชาการไม่มีผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง ทำให้ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันและระบบไม่สามารถใช้งานได้)	ไม่บรรลุ
8	ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 40.00	ไม่บรรลุ
9	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
10	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้อยละ 50.00	ร้อยละ 80.00	บรรลุ
11	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 10.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
12	ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 100.00	บรรลุ
13	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์ (ระดับมหาวิทยาลัย)	ร้อยละ 40.00	ร้อยละ 95.24	บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
14	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ไม่บรรลุ
15	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับมหาวิทยาลัย)	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 5 ข้อ	บรรลุ
16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ (ระดับมหาวิทยาลัย)	3.50 คะแนน	4.32 คะแนน	บรรลุ
17	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้	3.50 คะแนน	4.61 คะแนน	บรรลุ
18	จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้	1 หลักสูตร	N/A (ในแผนปฏิบัติงานกำหนดให้มีการจัดหลักสูตรระยะสั้นในไตรมาสที่ 3)	ไม่บรรลุ
19	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	บรรลุ
20	ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย	ปฏิบัติได้ 4 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ไม่บรรลุ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 7 ให้ประสานงานฝ่ายดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศ MIS เพื่อตรวจสอบการใช้งานระบบ MIS ด้านการบริการวิชาการ ระบบเดิม หรือต้องจัดทำระบบใหม่
2. ตัวชี้วัดที่ 14 ควรมีการประเมินผลลัพธ์ของการบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัย การบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ หรือชุมชน ว่าเป็นอย่างไร ให้มีความชัดเจน

4.3 แบบติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (RM4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.3)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี นิธากร รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (6 เดือน) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
R4O13 การชำระเงินค่าสินค้ามีความผิดพลาดอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย	ภายนอก ร้านที่สั่งซื้ออยู่ต่างจังหวัดไม่มีการเซ็นรับของที่ส่งมาบิลที่เรียกเก็บค่าสินค้าไม่มีผู้รับสินค้า ภายใน เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการวางระบบการควบคุม	16 (สูง)	1. จัดทำแบบฟอร์มขออนุมัติการสั่งซื้อ 2. ขออนุมัติผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อทุกครั้ง 3. สรุปผลการรายงานยอดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกเดือน	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์	1. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง 2. นำแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างเสนอรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนักฯ 3. จัดทำรายงานยอดเจ้าหน้าที่ ลูกหนี้ ประจำปีเดือนเสนอต่อ อาจารย์วรภรณ์ และ อาจารย์ชาลี	100	
R3F1 บุคลากรมีการหักค่าใช้จ่ายก่อนนำส่งทำให้ยอดเงินไม่ตรงกับอัตราที่ประกาศไว้	ภายใน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำส่งและเบิกจ่ายยังไม่ชัดเจน ภายใน ยอดนำส่งกับยอดที่ประกาศไม่ตรงกัน	12 (สูง)	1. ศึกษาระเบียบ คู่มือ การเบิกจ่ายเงินรายได้ 2. จัดทำระบบการเบิกจ่ายเงินรายได้ให้ชัดเจน	ต.ค.59-ธ.ค.60	นายขวัญ พิกุลทอง	1. จัดทำประกาศการกำหนดอัตราเข้าพื้นที่ที่ก่อให้เกิดรายได้	80	
R1O12 ระบบข้อมูลสารสนเทศสูญหาย	ภายใน มหาวิทยาลัยมีความต้องการเว็บโอเมตริกและระบบ MIS ภายใน 1. สำนักฯ ไม่มี server การสำรองเก็บข้อมูลซึ่งเคยมีปรากฏว่าข้อมูลในเครื่องเกิดการสูญหาย 2. สารสนเทศของสำนักฯ ต้องเป็นปัจจุบัน	12 (สูง)	1. ทำการสำรองข้อมูล 2. ทำการอัปเดตข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ	ต.ค.59-ธ.ค.60	น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม	1. ทำการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2. จัดซื้อเอ็กทานอล ไว้สำรองข้อมูลสารสนเทศ 3. ทำการอัปเดตข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ ให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการแก้ไข หรือมีข้อมูลเพิ่มเติม	100	

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงานของกิจกรรม	ร้อยละความคืบหน้า	ปัญหา/อุปสรรค
P102 การดำเนินงานด้านการบริหารและบริการวิชาการไม่เต็มประสิทธิภาพ แม้บุคลากรจะมีแผนพัฒนา แต่ยังไม่มีการนำความรู้จากการพัฒนามาสู่การพัฒนา ทำให้การทำงานมีความผิดพลาด	ภายใน ไม่มีการวางระบบการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	12 (สูง)	1. จัดทำสมุดบันทึกการอบรม 2. จัดทำฐานข้อมูลการไปอบรมในแต่ละครั้ง 3. มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ 4. สรุปรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ	ต.ค.59-ธ.ค.60	นางวาสนา มณีโชติ	1. จัดทำสมุดบันทึกผลการเข้าร่วมโครงการกิจกรรม/ประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ 2560 มอบให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน 2. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลและเก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน) 3. จัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2560 (3 เดือน)	100	

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้ปรับการเขียนความเสี่ยง R3F1 และ P102 ใหม่ให้มีความถูกต้องและชัดเจนยิ่งขึ้น

4.4 แนวทางการจัดสรรงบประมาณบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (เอกสารหมายเลข 4.4)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล นำเสนอแนวทางการจัดสรรงบประมาณบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2560 และปีงบประมาณ 2561 ดังนี้

ปีงบประมาณ 2560

1. การกำหนดพื้นที่เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการของคณะ/ศูนย์/สำนัก จะต้องลงพื้นที่ชุมชนต้นแบบที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ ได้แก่ ชุมชนไตรตรึงษ์ หรือชุมชนหนองหลวง อย่างน้อยร้อยละ 20 ของโครงการทั้งหมด

2. การกำหนดบุคคลเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ จะต้องมีส่วนของบุคคลภายนอกต่อบุคคลภายใน เป็น 80:20

5. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2560 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 หรือไตรมาสที่ 3 เฉพาะบางโครงการที่มีข้อตกลง

4. งบประมาณที่จัดสรรโปรแกรม/สำนัก/สถาบัน ละ 38,000 บาท คณะ/ศูนย์ที่สังกัดแต่ละคณะ เฉลี่ยศูนย์ละ 80,000 บาท

ปีงบประมาณ 2561

1. กำหนดพื้นที่เป้าหมายเพิ่มเติม คือ ชุมชนท่าขุนราม

2. กำหนดประเด็นโจทย์เชิงพื้นที่โดยการได้มาจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

3. คณะ/ศูนย์/สำนัก เขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นโจทย์ที่แต่ละพื้นที่ต้องการ

4. กำกับ ติดตาม รายงานผลตามตัวชี้วัดทุก 2 เดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ

1. ประเด็นกำหนดพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาชุมชนต้นแบบ ควรพิจารณาจากมาตรฐานชุมชน (ม.ช.ช.) ซึ่งกรมพัฒนาชุมชนได้กำหนดไว้ ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน แผนชุมชน และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฉะนั้น การเลือกพื้นที่ในการพัฒนาชุมชนต้นแบบจึงควรชี้แจงการคัดเลือกในเวทีของนายก อบต. โดยมีการกำหนดเงื่อนไขบริบทที่นำไปสู่การเป็นชุมชนต้นแบบ

การวางแผนพัฒนาชุมชนต้นแบบ มีองค์ประกอบ 3 องค์ประกอบ ได้แก่

1) ผู้นำชุมชน ผู้นำชุมชนจะต้องมีภาวะผู้นำอย่างแท้จริง

2) แผนชุมชน โดยชุมชนที่ยังไม่เข้มแข็งควรต้องไปช่วยให้มีแผนชุมชนที่ชัดเจนก่อน และต้องได้มาจากการ workshop ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ซึ่งผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้ทราบถึงแหล่งเรียนรู้ในชุมชน (learning center)

2. ประเด็นวิธีการกำหนดประเด็นโจทย์เชิงพื้นที่

1) ควรวิเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูลของชุมชน ซึ่งสามารถหาข้อมูลได้จากแผนชุมชน ว่าแผนชุมชนที่มีอยู่สามารถตอบโจทย์เชิงพื้นที่ไหม แผนชุมชนสามารถระบุได้ว่าชุมชนมีความต้องการ/อยากพัฒนาอะไร และชุมชนมีความอยู่รอด ซึ่งผลที่ได้คือกลุ่มเป้าหมาย

2) มหาวิทยาลัยควรได้มีส่วนร่วมในการนำข้อมูลการสำรวจความต้องการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ไปจัดทำแผนชุมชนของพื้นที่เป้าหมายซึ่งข้อมูลการสำรวจอาจได้มาจากแบบสำรวจหรือแบบสอบถามสามารถทำให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยในการพัฒนาที่มีอยู่และที่ต้องการเพิ่มเติม

3. ประเด็นข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นโจทย์ที่แต่ละพื้นที่ต้องการ

1) ควรเป็นโครงการบูรณาการตอบโจทย์ด้วยสาขาวิชาการที่เปิดสอนอยู่ ถ้าหาไม่ได้หรือไม่ครบถ้วนให้หาเครือข่ายช่วยแก้โจทย์ชุมชน

2) โครงการจะต้องมีผู้ตรวจสอบการดำเนินงาน นั่นคือ ต้องมี project manager ซึ่งเป็นผู้เชื่อมการบริหารจัดการ

3) ชุมชนเข้มแข็งจะต้องตอบโจทย์ตามหลักวิชาการ โดยใช้ระบบมาตรฐานงานชุมชนเป็นตัวตั้งในการบรรยายให้ความรู้

4) ต้องดูเป้าหมายที่จังหวัดตั้งไว้

5) ต้องเลือกชุมชนที่ยังไม่เข้มแข็ง และผู้นำให้ความร่วมมือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป แก้วเหล็ก

1. ต้องมีวิธีการได้มาของพื้นที่เป้าหมาย ได้มาอย่างไร

1) เลือกชุมชนต้นแบบที่จังหวัดทำแล้วเข้าไปร่วม

2) ชุมชนที่มหาวิทยาลัยเลือกเอง ไปมาสะดวก และไปกับหน่วยงานได้ (ทำทาย)

2. กำหนดโจทย์ ความต้องการ ความจำเป็นที่อยากมีคืออะไร

3. เขียนโครงการตามประเด็นที่กำหนด ต้องเป็นเชิงบูรณาการ และศักยภาพของสาขาวิชาที่สามารถลงมือปฏิบัติงานได้

4. กำหนดตัวชี้วัดว่าชุมชนเข้มแข็งจะต้องมีอะไรบ้าง

5. ต้องทำเครือข่าย เช่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหิดล

6. ติดตาม ตรวจสอบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์

1. ต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจน

2. คณะต้องดำเนินการเขียนข้อเสนอโครงการ แล้วต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม

อยากให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการบูรณาการร่วมกัน เช่น เกษตร การตลาด ออกแบบ เป็นต้น

4.5 รายได้ของสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ (6 เดือน) (เอกสารหมายเลข 4.5)

รายได้สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ เดือน ตุลาคม 2559 - มีนาคม 2560		
รายการ	รายได้ / บาท	หมายเหตุ
1. การขอใช้ห้องประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	275,425	
2. โรงอาหารและพื้นที่ต่างๆ	275,670	
3. รับถ่ายรูปแบบซีดีปี 2559	440,706	
4. โรงแรมน้ำเพชร	55,700	ยังไม่หักค่าใช้จ่าย
5. ร้านค้ากิจกรรมสหกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	เงินสดยกมา = 1,574,765.94 บาท	
	รายรับ = 3,153,794.1 บาท	
	รายจ่าย = 3,733,999.51 บาท	
	เงินสดคงเหลือ = 994,560.52 บาท	
6. โครงการสวัสดิการน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	รายรับ = 383,502 บาท	
	รายจ่าย = 678,653.5 บาท	
	รวม = -295,151.5 บาท	
7. ศูนย์ส่งเสริมและบริการสุขภาพและสระว่ายน้ำ	รวมทั้งสิ้น = 15,880 บาท	
8 รายได้จาก การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ	รวมทั้งสิ้น = 429,000 บาท	


หมายเหตุ : รายการที่ 3 รับถ่ายรูปแบบซีดีปี 2559 จำนวนที่ชำระเงิน 1,499 คน * 1,400 บาท = 2,098,600 บาท
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับส่วนแบ่งที่ 21 % เป็นจำนวน 440,706 บาท


มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจาก ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ ในเรื่องของโครงการสวัสดิการน้ำดื่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ควรมีการบูรณาการการของหน่วยงานภายใน เช่น ให้ศูนย์ส่งเสริมและตรวจสอบการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยทางอาหาร (Fosic) ตรวจสอบคุณภาพน้ำให้โปรแกรมการตลาดช่วยเรื่องการวางแผนการจัดจำหน่าย เป็นต้น และขอความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น ประสานงานหาคนมาจาก YEC (คนรุ่นใหม่ของหอการค้าจังหวัด) มาช่วยในการดำเนินกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.


(นางวาสนา มณีโชติ)
ผู้จัดรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

