

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
ครั้งที่ 2/2559

วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2559

เวลา 15.30 - 16.30 น.

ณ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร | กรรมการ |
| 3. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา | กรรมการ |
| 4. นายขวัญ พิกุลทอง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพลย์ | ติดภารกิจ |
| 6. นางวาสนา มณีโชติ | เลขานุการ |
| 7. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรหมมี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| 1. นางสาวเกตุแก้ว สร้อยอ่วม | ติดภารกิจ |
|-----------------------------|-----------|

เริ่มประชุมเวลา 15.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประธานในการประชุมตรวจสอบองค์ประชุม เมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 สำนักฯ จะขอรับการรับรองประเมินการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 4 สิงหาคม 2559

1.2 สำนักฯ ร่วมกับสำนักประกันคุณภาพการศึกษา จะมีการจัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 ณ หอประชุมรัตนอาภา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ครั้งที่ 1/2559 วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 15.30 - 16.30 น. ณ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การตรวจประเมินการศึกษาภายใน สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประจำปีการศึกษา 2558

- สำนักฯ มีกำหนดจะขอรับตรวจประเมินการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 ในวันที่ 4 สิงหาคม 2559 โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเขียนรายงานการประเมินตนเองและจัดเตรียมหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
ตัวบ่งชี้ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	นางวาสนา มณีโชติ
ตัวบ่งชี้ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.5 ระบบบริหารคุณภาพ	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นายขวัญ พิกุลทอง
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

- มอบหมาย นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ ประสานงานขอแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 ที่สำนักประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อมอบให้กับบุคลากรในสำนักฯ ทำการเขียนรายงานต่อไป

- กำหนดติดตามความก้าวหน้าในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 29 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการฯ เวลา 13.00 น.

ครั้งที่ 2 วันที่ 13 กรกฎาคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการฯ เวลา 13.00 น.

4.2 การจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน

สำนักบริการวิชาการฯ ร่วมกับ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานอธิการบดี สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดโครงการการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร การนำเสนอนวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2559 เวลา 08.30-16.30 ณ หอประชุมรัตนอาภา ซึ่งสำนักฯ รับผิดชอบในส่วนของการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

งานที่รับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ
- รับลงทะเบียน	น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
- จัดบูทแสดงผลงานของสำนักบริการวิชาการฯ - จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่าง	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
- กรรมการวิพากษ์ผลงานบริการวิชาการ	ผศ.ดร.รัชนี้ นิธากร
- จัดทำโปสเตอร์ผลงานบริการวิชาการของสำนักฯ	ผศ.ชาลี ตระกูล
- ติดต่อประสานงาน	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี นางวาสนา มณีโชติ

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.3 การประเมินความสำเร็จตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการชุมชนต้นแบบ

จากผลการประเมินของผู้เข้ารับการอบรมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

- การอบรมการเลี้ยงโคขุน พบว่า ผู้เข้าอบรมมีความต้องการอบรมเกี่ยวกับโรคระบาดในโค และการทำโรงเรือน ดังนั้น สำนักฯ จึงมีการประสานกับวิทยากรให้จัดอบรมเกี่ยวกับโรคระบาดในโค และการทำโรงเรือน

- การอบรมการขยายพันธุ์พืช พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความต้องการพันธุ์พืชชนิดใหม่ ที่ไม่สามารถหาได้ในท้องถิ่น ดังนั้น สำนักฯ จึงมีการประสานงานกับชุมชน เรื่องชนิดของพืช

มติที่ประชุม มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ นิธากร รับผิดชอบวางแผนการจัดกิจกรรมที่ทางกลุ่มเสนอในงบประมาณ พ.ศ. 2560

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล มีเรื่องอื่นๆ นำเสนอ ดังนี้

1) การอนุมัติโครงการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ควรมีการกำหนดเงื่อนไขในการเขียนโครงการเพื่ออนุมัติงบประมาณ

2) โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการวิจัย บริการวิชาการ หรือ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ควรมีการปรับลดงบประมาณลง เนื่องจากแต่ละหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ ความพร้อม ในการดำเนินการบูรณาการมากขึ้น ทางสำนักฯ จึงมีหน้าที่คอยติดตามผลการดำเนินงานเท่านั้น

3) มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้สำนักฯ รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่โดดเด่นย้อนหลัง 3 ปี ซึ่งสำนักฯ ได้เลือกการพัฒนาชุมชนต้นแบบ “ชุมชนหนองหลวง” มาเขียนผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัยฯ

4) มอบหมายให้บุคลากรกำหนดตัวชี้วัดตามภาระงานของแต่ละคนมาส่งผู้บริหารเพื่อพิจารณาภายในวันที่ 23 พฤษภาคม 2559

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ นิธากร รายงานว่ามีการจัดทำรายงานผลการจัดการความเสี่ยง (RM4) เรียบร้อยแล้ว และมีการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทบทวนแผนกลยุทธ์ของสำนักฯ ซึ่งจะดำเนินการจัดทำในวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2559

5.3 อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา รายงานการดำเนินงานและปัญหาของการจัดการรายได้ ดังนี้

- 1) โรงอาหาร ขณะนี้มีการเร่งปรับปรุงเพื่อให้ทันการเปิดภาคเรียนใหม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- 2) การเช่าและสั่งซื้อชุดครุยปริญญา ชุดปกติขาว และชุดสูท ได้มอบหมาย น.ส.เกตุแก้ว สร้อยอ่วม จัดทำการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- 3) อาคารน้ำเพชร มีปัญหาเรื่องค่าไฟฟ้าสูงเกินความเป็นจริง ในเบื้องต้นมีการเชิญไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและฝ่ายอนุรักษ์พลังงาน เข้ามาตรวจสอบ พบว่า มีการเดินสายไฟฟ้าผิดจุด จึงทำให้กระแสไฟฟ้าจ่ายออกไปยังที่อื่นๆ นอกเหนือจากการใช้งานของอาคารน้ำเพชร และจะมีการดำเนินการหาทางแก้ไขต่อไป
- 4) ปัญหาการเช่าห้องพักของนักศึกษาแคมพูชา เนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้ามามากเกิน จึงขอเรียกเก็บเงินส่วนเกิน โดยลดค่าไฟฟ้าจากปกติหน่วยละ 10 บาท ลดเหลือ หน่วยละ 6 บาท
- 5) อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ มีการรับนักการภารโรงคนใหม่ คือ นายชัยวัฒน์ ชาวไร่ แทนนางชนิดา บุญสวัสดิ์
- 6) KPRU Café มีการค้างจ่ายค่าไฟฟ้า ซึ่งจะมีการติดตามเพื่อมาชำระค่าใช้จ่ายต่อไป
- 7) โรงน้ำดื่ม มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าว่า พนักงานไม่ส่งน้ำดื่มตามกำหนด ในเบื้องต้นมอบหมายนายบดีนทร์ สัจวะรินทร์ ไปช่วยควบคุมและจำหน่ายน้ำดื่มให้กับลูกค้า

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม