

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ครั้งที่ 2/2559

วันพฤหัสบดีที่ 6 ตุลาคม 2559

เวลา 13.00 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

รายนามกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากกร	รองประธาน
3. ดร.ชำนาญ วัฒนศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทีป แก้วเหล็ก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญดาว แจ่มแจ่ม	กรรมการจากหัวหน้างาน
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์	กรรมการจากหัวหน้างาน
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี สิทธิพงษ์	กรรมการจากผู้ปฏิบัติงาน
8. นางวาสนา มณีโชติ	กรรมการจากหัวหน้าสำนักงาน

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมเมื่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มาครบองค์ประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 (เอกสารหมายเลข 1.1)

สำนักฯ ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 ได้ผลคะแนนการประเมินตนเอง ดังนี้

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	คะแนน
องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน และภาวะผู้นำของผู้บริหาร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	5
องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม	5
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้	4
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	4
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ	4
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4
องค์ประกอบที่ 3 การดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้นของหน่วยงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะหารายได้	5
รวมค่าคะแนน		41/9
ผลการประเมินตนเอง		4.55

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ปรับปรุงการดำเนินงานในตัวบ่งชี้ที่ 2.3 2.4 2.5 และ 2.6 ให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในปีการศึกษา 2559

1.2 แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (เอกสารหมายเลข 1.2)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัย จำนวน 500,000 บาท โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ทั้งหมด 9 โครงการ ซึ่งมีการยกเลิกโครงการจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวน 3 โครงการ คือ 1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เนื่องจากการดำเนินงานซ้ำซ้อนกับโครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ 2) โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการวิจัย บริการวิชาการหรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 3) โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 เนื่องจากคณะต่างๆ สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง นอกจากนี้สำนักฯ มีการจัดทำโครงการใหม่เพิ่มขึ้น 1 โครงการ คือ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น โดยมีรายละเอียดโครงการและงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2560 ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	40,000	นางวาสนา มณีโชติ
	- ศึกษาดูงาน	20,000	
	- พัฒนาบุคลากร	20,000	
2	โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ	200,000	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร
	- พัฒนาชุมชนต้นแบบและชุมชนใกล้เคียง	135,000	
	- นำเสนอผลงานร่วมกับชุมชนต้นแบบ	50,000	
	- ติดตามและประเมินผลโครงการ	15,000	
3	โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	30,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	- ดำเนินการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ และจัดเวทีระดมความคิด	30,000	
4	ราชภัฏวิชาการ	20,000	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
	- จัดนิทรรศการแสดงผลงานของการบริการวิชาการในการพัฒนาชุมชนต้นแบบและกลุ่มอื่นที่เข้าไปพัฒนา	20,000	
5	โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	60,000	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
	- นำเสนอผลงานบริการวิชาการ (ประชาสัมพันธ์ จัดทำรายงาน ติดตามความก้าวหน้า แสดงผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้)	60,000	
6	โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	26,000	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	- พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	26,000	
7	โครงการบริหารสำนักงาน	30,000	นางวาสนา มณีโชติ
	- บริหารสำนัก	30,000	
8	โครงการจัดหาครุภัณฑ์	26,000	นายขวัญ พิกุลทอง
	- ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์	26,000	
9	โครงการปรับปรุงห้องประชุม	68,000	นายขวัญ พิกุลทอง
	- ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องประชุมสำนัก	68,000	
รวมทั้งสิ้น		500,000	ผศ.ชาลี ตระกูล

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมงานประจำปีให้ปรากฏในโครงการเพื่อให้เห็นงานในความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามมิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารหมายเลข 1.3)

ขณะนี้ มีหน่วยงานที่มาติดต่อเพื่อขอรับการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ จากมหาวิทยาลัยฯ และทางสำนักฯ ได้จัดทีมประเมินให้กับหน่วยงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว จำนวน 23 หน่วยงาน ได้แก่

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย | 13. เทศบาลตำบลไทรงาม |
| 2. องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | 14. องค์การบริหารส่วนตำบลสังขาม |
| 3. เทศบาลตำบลคลองแม่ลาย | 15. องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ากระต่ายทอง |
| 4. องค์การบริหารส่วนตำบลลานดอกไม้ | 16. เทศบาลตำบลท่ามะเขือ |
| 5. เทศบาลตำบลเทพนคร | 17. เทศบาลตำบลปากดง |
| 6. องค์การบริหารส่วนตำบลนครชุม | 18. เทศบาลตำบลระหาน |
| 7. องค์การบริหารส่วนตำบลทรงธรรม | 19. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยั้ง |
| 8. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไม้กอง | 20. องค์การบริหารส่วนตำบลวังลึก |
| 9. เทศบาลตำบลประชาสุขสันต์ | 21. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง |
| 10. เทศบาลตำบลกลางดง | 22. เทศบาลตำบลทุ่งทราย |
| 11. เทศบาลตำบลคลองพิไกร | 23. เทศบาลตำบลพรานกระต่าย |
| 12. เทศบาลตำบลช่องลม | |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้ ครั้งที่ 1/2559 วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2559 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ ประกอบด้วย 9 โครงการ ได้รับอนุมัติงบประมาณทั้งสิ้น 528,900 บาท เบิกจ่าย 399,987 บาท คิดเป็นร้อยละ 75.63 และมีผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด เท่ากับร้อยละ 97.50 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.1

ลำดับ	ชื่อโครงการ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด (%)
			ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	% การเบิกจ่าย	
1	โครงการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ	แผ่นดิน	50,000	50,000	100.00	100.00
2	โครงการสารสนเทศงานบริการวิชาการ	แผ่นดิน	15,000	2,600	17.33	100.00
3	โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	แผ่นดิน	33,900	33,450	98.67	100.00
4	โครงการพัฒนาบุคลากร	แผ่นดิน	40,000	15,705	39.26	100.00
	- ศึกษาดูงาน	แผ่นดิน	20,000	15,705	78.52	100.00
	- พัฒนาบุคลากร	แผ่นดิน	20,000	0	0	100.00
5	โครงการบริหารสำนักงาน	บ.กศ.	22,000	21,726	98.75	100.00
6	โครงการจัดหาครุภัณฑ์	บ.กศ.	78,000	78,000	100.00	100.00
7	โครงการพัฒนาสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการการวิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บ.กศ.	100,000	13,850	13.85	75.00
8	โครงการราชภัฏวิชาการ	แผ่นดิน	20,000	19,920	99.60	100.00
9	โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ	แผ่นดิน	100,000	100,000	100.00	100.00
10	โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	แผ่นดิน	70,000	64,736	92.48	100.00
รวม			528,900	399,987	75.63	97.50

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามแผนที่ตั้งไว้ และผลที่ดำเนินการได้ เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน

4.2 การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักฯ มีตัวชี้วัดทั้งหมด 11 ตัวชี้วัด สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 90.91 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.2

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
1	ระดับความสำเร็จของเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	4	5	บรรลุ
2	จำนวนระบบ/กลไกบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม	5	5	บรรลุ
3	ระดับความสำเร็จของพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ	4	5	บรรลุ
4	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นมหาวิทยาลัยและการนำองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	4	3	ไม่บรรลุ
5	ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ 1 โปรแกรม 1 บริการวิชาการที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 97.73	บรรลุ
6	ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	4	5	บรรลุ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แผน	ผล	บรรลุเป้าหมาย
7	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	4	4	บรรลุ
8	ระดับความสำเร็จของการปรับกระบวนการการบริหารจัดการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย	4	4	บรรลุ
9	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสินค้าของชุมชนและมหาวิทยาลัย	4	4	บรรลุ
10	ระดับความสำเร็จของเสริมสร้างระบบและกลไกการสื่อสารและการสร้างเครือข่ายการบริการวิชาการวิชาชีพ	4	4	บรรลุ
11	จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	2	4	บรรลุ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้เพิ่มเกณฑ์การให้คะแนน และระดับคะแนน ในแบบรายงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าเกณฑ์ข้อใดที่ไม่สามารถดำเนินการได้
2. ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนระบบ/กลไกบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่น และสังคม ผลการดำเนินงานควรระบุให้ชัดเจน สำนักฯ มีระบบการบริการวิชาการที่ระบบ
3. ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นมหาวิทยาลัยและการนำองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม ควรกำหนดเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า

4.3 ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักฯ ได้กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง พบว่า ความเสี่ยงของทุกงานลดลง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.3

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการดำเนินงานในปีถัดไป
P1O1/การได้ข้อมูลความต้องการบริการวิชาการยังไม่ครอบคลุม และข้อมูลหลายประการเป็น want มีใช่ need	ลดลง	เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ลดลง และสามารถควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
P2O2/การควบคุมดูแลและการพัฒนาระบบสารสนเทศการบริการวิชาการไม่สามารถดำเนินการจัดทำเป็น website ได้ตามกำหนด และอาจมีประสิทธิภาพไม่ได้มาตรฐาน	ลดลง	เนื่องด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว จึงคงความเสี่ยงนี้ไว้ โดยพยายามจัดส่งบุคลากรศึกษาความรู้อย่างต่อเนื่อง
P3O3/จำนวนผู้นำเสนอผลงานมีน้อย	ลดลง	เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ลดลง และสามารถควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
P4F1/การเบิกจ่ายงบประมาณอาจไม่เป็นไปตามกำหนด P4O4/ประชาชนในชุมชนและเครือข่ายเข้าร่วมการพัฒนาไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ลดลง	เนื่องจากความเสี่ยงนี้เกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจสามารถควบคุมได้ แต่ยังคงมีความเสี่ยงอยู่ โดยพิจารณาหาผู้ประสานที่มีศักยภาพในการประสานงาน

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	แนวทาง/มาตรการดำเนินงานในปีถัดไป
P505/1. การคัดเลือกชุมชนเป้าหมายในการให้บริการ 2. การติดตามความก้าวหน้าของการบริการวิชาการของหน่วยงาน	ลดลง	เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ลดลง และสามารถควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
P606/ 1. กลุ่มที่มาร่วมแสดงในงานราชภัฏวิชาการมีภารกิจ 2. รูปแบบและกิจกรรมในการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัยไม่บรรลุระดับความสำเร็จที่คาดหวัง	ลดลง	เนื่องจากความเสี่ยงในด้านนี้ลดลง และสามารถควบคุมได้ จึงขอยกเลิกความเสี่ยงนี้ในปีต่อไป
P707/1. การศึกษาดูงานอาจไม่ได้ตามกำหนด 2. การดำเนินงานด้านการบริหารและบริการวิชาการไม่เต็มประสิทธิภาพแม้บุคลากรจะมีแผนพัฒนา แต่ยังไม่มีการนำความรู้จากการพัฒนามาสู่การพัฒนา	ลดลง	เนื่องจากได้พิจารณาหัวข้อการพัฒนาตนเองของบุคลากรให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพของแต่ละบุคคล
P808/การจัดซื้อครุภัณฑ์ล่าช้าไม่ทันกับความต้องการ	ลดลง	ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการเงิน ตั้งแต่ไตรมาสที่ 1

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอเรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยให้ยึดแนวของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ซึ่งยึดหลักการพิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการตามแนวคิดของ COSO

4.4 สรุปแผนกลยุทธ์สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ พ.ศ. 2556 - 2560 เพื่อถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักฯ มีการประชุมทบทวนแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2556 - 2560 โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักฯ เมื่อวันที่ 16-17 พฤษภาคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ เพื่อถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2560 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.4 และ 4.5

วิสัยทัศน์

มุ่งให้บริการวิชาการ วิชาชีพ เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม สร้างรายได้จากการให้บริการและการบริหารพื้นที่ให้เต็มศักยภาพ

พันธกิจ

1. ให้บริการวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่น และสังคม
2. บริหารและจัดหารายได้จากทรัพยากร

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการการให้บริการวิชาการ
2. การบริหารจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัยเพื่อสร้างรายได้

เป้าประสงค์

1. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มีระบบการบริหารจัดการการบริการวิชาการ เป็นที่พึงของชุมชน ท้องถิ่น และชี้แนะแก้ปัญหาที่ตรงกับความต้องการ
2. สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้มีการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสีย และเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

1. เสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม
2. พัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการและจัดหารายได้อย่างมืออาชีพ
3. ปรับระบบการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นมหาวิทยาลัยและการนำองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์
4. เสริมสร้างชุมชนต้นแบบให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
5. พัฒนาการบริหารจัดการรายได้ของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด

1. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับหน่วยงาน)
2. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
3. ระดับความสำเร็จของการเผยแพร่ผลงานและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
4. ผลการประเมินผู้บริหารตามหลักธรรมาภิบาล
5. ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน
6. การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณตามเป้าหมายการเบิกจ่ายของแผนงาน/โครงการ
7. การปรับปรุงระบบข้อมูล MIS และรายงานผลการปฏิบัติราชการ
8. ร้อยละบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน
9. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา
10. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
11. ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ
12. ร้อยละของบุคลากรที่ได้นำความรู้และทักษะของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร มาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ
13. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับพันธกิจ และมีการวางแผนหรือแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์
14. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยการบริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
15. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม
16. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการบริการวิชาการ
17. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้
18. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้
19. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย
20. ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้จัดทำการศึกษาเปรียบเทียบการปรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กับ พ.ศ. 2560 ใส่ไว้ในภาคผนวกของแผนกลยุทธ์
2. ควรศึกษาการเขียนแผนที่ยุทธศาสตร์จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
3. ให้ระบุตัวชี้วัดที่ 13 - 16 เป็นตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย และให้นำไปบรรจุไว้ในแผนบริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยด้วย

4.5 แผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

จากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2558 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุมสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ กรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ และสำนักฯ ได้นำมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2558 รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.6

ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่ม	สิ้นสุด	
ตัวบ่งชี้ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน				
1. การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดควรเป็น ปีเดียวกัน	1. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (6 เดือน)	9 ก.พ. 59	9 ก.พ. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	2. นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (6 เดือน) ต่อผู้บริหารหน่วยงาน	9 ก.พ. 59	9 ก.พ. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	3. นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (6 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	10 มี.ค. 59	10 มี.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน)	14 ก.ย. 59	14 ก.ย. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	5. นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน) ต่อผู้บริหารหน่วยงาน	14 ก.ย. 59	14 ก.ย. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	6 นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	6 ต.ค. 59	6 ต.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
2. การประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ควรประเมินรอบ 12 เดือน	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน)	14 ก.ย. 59	14 ก.ย. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	2. นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน) ต่อผู้บริหารหน่วยงาน	14 ก.ย. 59	14 ก.ย. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
	3. นำเสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (12 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	6 ต.ค. 59	6 ต.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
3. ควรออกแบบระบบกลไกการบริหารจัดการเรื่องของการจัดหารายได้จากทรัพย์สิน	1. จัดทำโครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น	เม.ย. 60	มิ.ย. 60	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
	2. ประสานงานคณะ เพื่อให้จัดทำกิจกรรม เพื่อจัดหารายได้	4 ต.ค. 59	4 ต.ค. 59	นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.พิชญนันท์ ตอนไพวัลย์
	3. จัดทำฐานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ ที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น ห้องประชุม อาคารน้ำเพชร น้ำดื่ม KPRU เป็นต้น	มิ.ย. 59	มิ.ย. 59	
4. การทำแผนปี 2560 ควรมีตัวชี้วัดที่สามารถเชื่อมโยงการ	กำหนดตัวชี้วัดด้านการจัดหารายได้ในแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้แก่	16 พ.ค. 59	17 พ.ค. 59	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นายขวัญ พิกุลทอง

ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่ม	สิ้นสุด	
จัดหารายได้	1. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการด้านการจัดหารายได้ 2. จำนวนหลักสูตรระยะสั้นที่มีการสร้างรายได้ 3. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย 4. ระดับความสำเร็จของการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย			น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพลย์
ตัวบ่งชี้ 1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับหน่วยงาน				
การเขียนรายงานหลัก ธรรมาภิบาล เรื่องหลักภาวะ รับผิดชอบต่อ ให้เขียนแยกตาม พันธกิจของหน่วยงานให้ชัดเจน	เขียนผลการดำเนินงานหลักธรรมาภิบาล เรื่องหลัก ภาวะรับผิดชอบต่อแยกตามพันธกิจของหน่วยงานอย่าง ชัดเจน ตามข้อเสนอแนะของกรรมการ	ส.ค 60	ส.ค. 60	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา				
1. ควรมีการติดตาม และจัดทำ รายงานสรุปผลการนำองค์ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในงาน ประจำหรืองานอื่น ๆ เพื่อให้เกิด เป็นแนวปฏิบัติที่ดีอย่างเป็น รูปธรรมและต่อเนื่อง	จัดทำสมุดบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ พัฒนา ทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรายงานต่อ ผู้บริหารหน่วยงาน	20 ก.ย. 59	22 ก.ย. 59	นางวาสนา มณีโชติ น.ส.เกตต์แก้ว สร้อยอ่วม
2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้/ ประสบการณ์ที่ตรงกับสายงาน และหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อพัฒนา ทักษะ ประสบการณ์ตามงานที่รับผิดชอบ	ต.ค. 59	มิ.ย. 60	นางวาสนา มณีโชติ น.ส.เกตต์แก้ว สร้อยอ่วม
ตัวบ่งชี้ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้				
1. ในการกำหนดขั้นตอนการ จัดทำแผนการจัดการความรู้ ควรปรับขั้นตอนเป็น 6 ขั้นตอน ตามนิยามของการประกัน คุณภาพการศึกษาของ สกอ.	จัดทำขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตาม รูปแบบของ สกอ.	ก.ย. 59	ก.ย. 59	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
2. ควรมีการติดตามการนำองค์ ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีไป ปรับใช้ในการปฏิบัติจริง	ติดตามการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	มี.ค. 60	มี.ค. 60	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง				
1. ควรมีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะ โดยกำหนดหน้าที่ของ คณะกรรมการให้ชัดเจนตั้งแต่ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	22 ส.ค. 59	22 ส.ค. 59	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี

ข้อเสนอแนะจาก การตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	โครงการกิจกรรม/ ที่ดำเนินงานในปีการศึกษา 2559	(ระบุ ว/ด/ป) ในการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่ม	สิ้นสุด	
กำกับให้มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง ติดตามให้มีการ ดำเนินการตามแผนบริหารความ เสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้อาจมีการ ผนวกคณะกรรมการจัดวางระบบ ควบคุมภายในให้เป็นคำสั่งชุด เดียวกันเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ ผนวกงาน 2 งานนี้ไว้แล้ว				
2. ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนบริหารความ เสี่ยง RM5 และนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักฯ และนำเสนอเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำสำนักฯ ไป เป็นประเด็นในการบริหารความ เสี่ยงในรอบปีงบประมาณ 2560 ต่อไป	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (RM5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	15 ส.ค. 59	15 ส.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	2. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง (RM5) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก	6 ต.ค. 59	6 ต.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
	3. นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560	17 ต.ค. 59	18 ต.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
ตัวบ่งชี้ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน				
1. ควรเขียนรายงานผลการ ดำเนินงานและหลักฐานให้มี ความสอดคล้องกัน	ปรับการเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ หลักฐาน	5 ส.ค. 59	5 ส.ค. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
2. ควรมีการกำกับ ติดตามการ ดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพ โดยอาจจัดทำเป็น ปฏิทินการปฏิบัติงาน เพื่อช่วย ให้ผู้บริหารสามารถติดตาม และ ควบคุมการดำเนินงานได้ง่ายขึ้น	จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา	ก.ย. 59	ก.ย. 59	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
3. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระหว่างหน่วยงาน ศูนย์ สำนักต่าง ๆ เพื่อให้ บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้ ร่วมกัน	จัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพ	มี.ค. 60	มี.ค. 60	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
ตัวบ่งชี้ 3.1 ระบบและกลไกบริการวิชาการในลักษณะจัดหารายได้				
ควรมีการจัดทำสรุปรายงาน แนวทางหรือขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอันเกิดจากผลการ ดำเนินงานตามพันธกิจ เพื่อให้ เกิดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป	ถอดองค์ความรู้กระบวนการบริหารจัดการการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ม.ค. 60	ม.ค. 60	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพรวัลย์

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้แผน

4.6 การวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก

สำนักฯ มีการจัดทำการวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเพื่อเป็นการติดตาม ตรวจสอบหลักฐาน ประกอบการเขียนรายงานการประเมินตนเอง รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 4.7

องค์ประกอบที่ 1 กระบวนการพัฒนาแผน และภาวะผู้นำของผู้บริหาร

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (ปีงบประมาณ)	1. มีการพัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเชื่อมโยง/ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์ต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน			✓	✓	✓	แผนกลยุทธ์
	2. มีการนำแผนกลยุทธ์พัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมกำหนดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์และปฏิบัติราชการ ประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการถ่ายทอดแผนทั้งสองไปสู่บุคลากรทุกระดับ ภายในหน่วยงาน			✓		✓	1. แผนกลยุทธ์ 2. แผนปฏิบัติการประจำปี 3. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ 4. คำรับรองการปฏิบัติราชการ (A2)
	3. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร หน่วยงานและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	✓		✓	✓		1. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงาน (รายไตรมาส) 2 ครั้ง
	4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	✓		✓	✓		ประเมินแผนกลยุทธ์ 1 ครั้ง
	5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปประกอบการพิจารณาการดำเนินงานระหว่างปี และ/หรือ การปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการในปีถัดไป		✓	✓			1. แผนการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ 2. รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
1.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน (ปีการศึกษา)	1. ผู้บริหารดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และถ่ายทอดวิสัยทัศน์ไปยังบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน					✓	คำรับรอง
	2. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่คำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยอธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน						
	3. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทและธรรมาภิบาลของผู้บริหารหน่วยงาน โดยประเมินเป็นบุคคลประจำหน่วยงาน						การประเมินผู้บริหาร
	4. มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตามบทบาทของผู้บริหารหน่วยงาน โดยผู้ประเมินเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลของสถาบัน						รายงานการประเมินโดยมหาวิทยาลัยฯ
	5. ผู้บริหารนำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของตน		✓				

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา (ปีการศึกษา)	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ อย่างน้อย 15 ชั่วโมง/ปี/คน (5 คะแนน)	✓		✓			1. แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน 2. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 3. รายงานผลการพัฒนาบุคลากร และการนำไปใช้ประโยชน์ 4. ผอ. ลงนามรับรองและให้ข้อเสนอแนะ

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม (ปีงบประมาณ)	1. มีการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการของชุมชน และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน		✓			✓ -กรรมการบริการวิชาการ	1. รายงานการสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการ 2. การระดมความคิดเห็น
	2. มีโครงการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนบริการวิชาการของสถาบัน และความต้องการของชุมชน โดยกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ					✓ -กรรมการบริการวิชาการ -กบ. -สภามหาวิทยาลัย	แผนบริการวิชาการ ระดับมหาวิทยาลัย
	3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5						รายงานผลการดำเนินงานการบริการวิชาการ
	4. มีการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการบริการวิชาการในข้อ 2 และนำเสนอผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการหน่วยงานเพื่อพิจารณา	✓			✓		
	5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป		✓				

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	การประชุม			หลักฐาน
		กรรมการบริการฯ	กบ.	สภามหาวิทยาลัย	
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม (ระดับมหาวิทยาลัย)	1. กำหนดชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	✓	✓	✓	
	2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1	✓	✓	✓	1. แผนบริการวิชาการ
	3. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มีหลักฐานที่ปรากฏชัดเจน				1. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ
	4. ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง				
	5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย				
	6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ	✓	✓	✓	

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.3 การพัฒนาหน่วยงานผู้ องค์กรการเรียนรู้ (ปีการศึกษา)	1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน			✓			แผน KM
	2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1			✓			แผน KM
	3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวทางปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคคลกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด						1. องค์กรความรู้ Tacit 2. องค์กรความรู้ Expicit 3. แนวปฏิบัติที่ดี
	4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)						องค์กรความรู้ Expicit
	5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่มีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง						1. องค์กรความรู้ Tacit 2. องค์กรความรู้ Expicit 3. การติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง (ปีงบประมาณ)	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน			✓			1. คำสั่งแต่งตั้ง กรรมการบริหารความเสี่ยง
	2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างน้อย 1 ด้าน			✓			1. แผนบริหารความเสี่ยง 2. RM1 3. WP1,WP2 4. ปย.1,ปย.2
	3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2			✓			1. RM2 2. RM2-1
	4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และดำเนินงานตามแผน โดยผลจากการดำเนินงานตามแผนต้องส่งผลให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม			✓			RM3
	5. มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓		1. RM.4 2. RM.5
	6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		✓	✓	✓		แผนบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงาน ผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ (ปีการศึกษา)	1. มีการออกแบบ จัดทำหรือทบทวนกระบวนการงานหลักที่สำคัญของหน่วยงาน โดยต้องนำกระบวนการงานหลักที่ออกแบบไปปฏิบัติ			✓			
	2. มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกระบวนการงานหลักของหน่วยงาน			✓			คู่มือปฏิบัติงาน
	3. มีการปรับปรุงกระบวนการหลักในคู่มือปฏิบัติงาน หากเกิดการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการหลักตามความต้องการของผู้รับบริการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ปฏิบัติงาน			✓			
	4. มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อร่วมกัน แก้ปัญหาที่พบเจอในระหว่างการปฏิบัติงาน			✓			
	5. มีการนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติ หรือมีแนวปฏิบัติที่ดี หรือมีนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ตลอดจน สร้างความพึงพอใจให้ผู้รับบริการ			✓			

ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	รายงานผู้บริหาร	การประชุม				หลักฐาน
			กรรมการบริหาร	บุคลากร	กรรมการประจำสำนัก	อื่นๆ	
2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา)	1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน			✓			1. ระบบกลไก 2. นโยบาย 3. แผนประกัน 4. คู่มือการประกัน 5. คำสั่งผู้ปฏิบัติงาน 6. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ 7. รายงานการประเมินตนเอง 8. แผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
	2. มีการกำหนดนโยบายหรือให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน			✓			1. หนังสือเชิญเป็นผู้ตรวจการประกันคุณภาพภายใน 2. คำสั่งผู้ปฏิบัติงาน 3. รายงานการประเมินตนเอง
	3. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพ กำกับติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบคุณภาพ และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี (SAR) เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาผลการดำเนินงานหน่วยงาน	✓	✓	✓			1. ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. รายงานการประเมินตนเอง 8. แผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะ
	4. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้เกิดการคงไว้หรือพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์		✓				1. รายงานผลการปรับปรุงการทำงาน 2. การประเมินแผนกลยุทธ์
	5. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของหน่วยงาน หรือการเพิ่มเติมเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะหน่วยงาน		✓		✓		
	6. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน		✓	✓			KM ด้านประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ

- ควรจัดทำแบบประเมินความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจ และกำหนดเกณฑ์การประเมินความสำเร็จในการบูรณาการให้ชัดเจน
- มหาวิทยาลัยควรจัดทำเป็นศูนย์องค์ความรู้แต่ละด้าน เช่น การแก้ปัญหาหนี้เสียติดต่อใคร ซึ่งจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและอาจารย์ โดยมีการแบ่งรายได้ตามเกณฑ์อย่างเป็นธรรม
- ควรจัดสรรงบประมาณบริการวิชาการเป็นก้อนใหญ่ โดยไม่ต้องกระจายไปที่โปรแกรมวิชาแล้วลงพื้นที่เพื่อพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นรูปธรรมและเห็นอย่างชัดเจน
- กระบวนการพัฒนานโยบายแบบมีส่วนร่วม ต้องทำตามขั้นตอนโดยการร่วมกันคิดจาก stakeholder

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)

ผู้จตุรายนการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

