

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
ครั้งที่ 4/2558

วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2558

เวลา 15.00 - 16.00 น.

ณ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล | ประธาน |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร | กรรมการ |
| 3. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์ | กรรมการ |
| 4. นายขวัญ พิกุลทอง | กรรมการ |
| 5. นางวาสนา มณีโชติ | เลขานุการ |
| 6. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรหมมี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|----------|
| 1. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา | ไปราชการ |
|----------------------------|----------|

เริ่มประชุมเวลา 15.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประธานในการประชุม ตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ครั้งที่ 3/2558 วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2558 เวลา 15.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การมอบหมายงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตระกูล ได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรในสำนัก ดังนี้

ชื่อ	งานที่ได้รับมอบหมาย
นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรมมี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดวางระบบการควบคุมการรายงานผลการบริการวิชาการเป็นรายไตรมาส 2. จัดทำคู่มือบริการวิชาการและแบบฟอร์มในการรายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการ 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการบริการวิชาการตามโครงการบริการวิชาการที่สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ดำเนินการ 4. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานบริการวิชาการ 5. แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรรจากสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้จัดสรรทราบล่วงหน้าก่อนครบไตรมาส 1 เดือน 6. กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการ ของ คณะ/สำนัก/สถาบัน ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้
นางวาสนา มณีโชติ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ 2. แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้จัดสรรทราบล่วงหน้าก่อนครบไตรมาส 1 เดือน 3. จัดทำโบชัวร์กิจกรรมต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพวัลย์	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืมสำหรับพนักงานแต่ละประเภท 2. กำหนดคุณสมบัติผู้ค้ำประกัน เช่น ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำค้ำประกันได้ ไม่เกิน 3 คน เป็นต้น 3. เพิ่มเอกสารแนบการกู้ เช่น ใบรับรองเงินเดือนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน เป็นต้น
นายขวัญ พิกุลทอง	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประสานงานกับบุคคลภายนอกในการใช้บริการจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบฐานข้อมูล MIS ของห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.2 แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ที่มีการปรับแก้ไขโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ตอบสนองกลยุทธ์ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ภายใต้การจัดสรรงบประมาณ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

4.3 (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบริการวิชาการแก่สังคมและจัดหารายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักบริการวิชาการแก่สังคมและจัดหารายได้ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

4.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล นำเสนอข้อเสนอแนะในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 และเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันวางแผนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามข้อเสนอแนะดังกล่าว นอกจากนี้มีการกำหนดเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	นางวาสนา มณีโชติ
3 การพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	นางวาสนา มณีโชติ
4 การบริการวิชาการ	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
6 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ผศ.ชาลี ตระกูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
10 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.ดร.รัชณี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

4.5 คู่มือการปฏิบัติงาน

ในการจัดการความรู้คู่มือการปฏิบัติงาน ในขั้นตอนการรายงานผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้น พบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลการจัดกิจกรรมที่มีรูปแบบหลากหลาย ไม่สามารถนำผลมาสังเคราะห์ในภาพรวมได้ จึงจัดทำคู่มือการรายงานผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้นขึ้น เพื่อให้การรายงานผลเป็นรูปแบบเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

4.6 รายงานผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ชื่อโครงการ	งบประมาณ			ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด(%)
	ได้รับอนุมัติ	เบิกจ่าย	% การใช้จ่าย	
โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านงานบริการวิชาการแก่สังคม	50,000	19,930	39.86	50.00
การนำเสนอผลงานบริการวิชาการและประเมินโครงการบริการวิชาการ	100,000	52,140	52.14	66.67
โครงการประสานงานและให้บริการวิชาการ	100,000	92,746	92.75	100.00
โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ	100,000	88,951	88.96	100.00
โครงการบริการวิชาการสู่ชุมชน เพื่อพัฒนาศักยภาพของคนในท้องถิ่น	70,000	66,155.45	94.51	100.00
โครงการสำรวจความต้องการบริการวิชาการ	35,000	35,000	100.00	100.00
รวม	455,000	354,922.45	78.01	86.12

การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีทั้งหมด 6 โครงการ ซึ่งมี 2 โครงการที่ได้ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดต่ำ เนื่องจากสำนักบริการวิชาการฯ ได้เข้ามารับผิดชอบการดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 แทนคณะทำงานชุดเดิม จึงส่งผลให้การดำเนินงานไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยงบประมาณที่เหลือได้ใช้ในการบริหารสำนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานบริการวิชาการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ควรติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ นิธากร แจ้งว่าจากการตรวจควบคุมภายในของสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงประชาชนในชุมชนและเครือข่ายเข้าร่วมรับบริการวิชาการไม่เป็นไปตามที่กำหนด

5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชนี้ นิธากร แจ้งว่าทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม/โครงการ บริการวิชาการ ให้แจกแบบสำรวจความต้องการรับบริการวิชาการและวิชาชีพด้วย

5.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาติ ตรีภูมิจึงแจ้งว่าต้องมีการคัดเลือกบุคคลที่ดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ตำบลท่าขุนราม เพื่อมอบใบประกาศเกียรติคุณ

5.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ในครั้งต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม