

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
ครั้งที่ 3/2558

วันศุกร์ที่ 14 สิงหาคม 2558

เวลา 15.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล	ประธาน
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร	กรรมการ
3. อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา	กรรมการ
4. นางสาวพิชญนันท์ ดอนไพบูลย์	กรรมการ
5. นายขวัญ พิกุลทอง	กรรมการ
6. นางวาสนา มณีโชติ	เลขานุการ
7. นางสาวรุ่งทิพย์ แสนพรหมมี	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ประธานในการประชุม ตรวจสอบองค์ประชุมเมื่อเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ขณะนี้สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ กำลังดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556-2560 และจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

1.2 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามมติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2558 มีการสำรวจให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 22 แห่ง

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการประเมินให้กับเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 174 แห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม 2558 เวลา 13.30 - 14.30 น. ณ ห้องสำนักงานบริการวิชาการและจัดหารายได้

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วยโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 แผนปฏิบัติงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลี ตระกูล ชี้แจงตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัยที่ลงสู่แผนระดับสำนัก และสำนักฯ ได้จัดประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ ให้บุคลากรรับทราบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งกำหนดโครงสร้างขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน ดังนี้

ตัวชี้วัด	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ระดับความสำเร็จของเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	1. โครงการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ผศ.ดร.รัชณี นิธการ
	2. โครงการสำรวจความต้องการบริการวิชาการ	อ.วีรวรรณ แจ่มไม้
	3. โครงการสารสนเทศงาน บริการวิชาการ	นายขวัญ พิกุลทอง
	4. โครงการนำเสนอผลงานบริการวิชาการ	อ.วรรณวัฒน์ ด่อนคร้าม
2. ร้อยละของระบบและกลไกบริการวิชาการวิชาชีพแก่ชุมชนท้องถิ่น และสังคม		
3. ระดับความสำเร็จของพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ	5. โครงการพัฒนาบุคลากร	นางวาสนา มณีโชติ
4. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการบริการวิชาการกับพันธกิจอื่น มหาวิทยาลัยและการนำองค์ความรู้ด้านการบริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	6. โครงการพัฒนาสมรรถนะการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการวิจัย บริการวิชาการ หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อ.วรรณวัฒน์ ด่อนคร้าม
	7. โครงการบริการวิชาการ 1 โปรแกรม 1 บริการวิชาการ	ผศ.ชวลี ตระกูล
	8. โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ผศ.ชวลี ตระกูล
5. ร้อยละของโครงการบริการวิชาการ 1 โปรแกรม 1 บริการวิชาการที่บรรลุเป้าหมาย	9. โครงการบริหารสำนักงาน	นางวาสนา มณีโชติ
6. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
7. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการรายได้จากการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัย	9. โครงการบริหารสำนักงาน	นางวาสนา มณีโชติ
	10. โครงการจัดหาครุภัณฑ์	น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรมมี
8. ระดับความสำเร็จของการปรับกระบวนการบริหารจัดการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย		
9. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสินค้าของชุมชนและมหาวิทยาลัย	9. โครงการบริหารสำนักงาน	นางวาสนา มณีโชติ
10. ระดับความสำเร็จของเสริมสร้างระบบและกลไกการสื่อสารและการสร้างเครือข่ายการบริการวิชาการวิชาชีพ	11. โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบ	ผศ.ดร.รัชณี นิธการ
	12. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม	ผศ.ราตรี สิทธิพงษ์
	13. โครงการราชภัฏวิชาการ	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา
11. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก		

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำโครงการ

4.2 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับหน่วยงานสนับสนุน

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ รับการตรวจประเมินในวันที่ 4 กันยายน 2558 เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป โดยมีกรรมการตรวจประเมิน 4 ท่าน คือ

- | | |
|---|-----------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน | ประธาน |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียานุช พรหมภาสิต | กรรมการ |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิสรา จรัสวิญญู | กรรมการ |
| 4) นางสาวชรินทร์ บุกุมาก | เลขานุการ |

โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
1 กระบวนการพัฒนาแผน	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ
2 ระบบการพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน	นางวาสนา มณีโชติ
3 การพัฒนาคูคลากรสายสนับสนุน	นางวาสนา มณีโชติ
4 การบริการวิชาการ	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรหมมี
5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน	ผศ.ชาลี ตรีภูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรหมมี
6 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	ผศ.ชาลี ตรีภูล น.ส.รุ่งทิพย์ แสนพรหมมี
10 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	อ.สุภาภรณ์ หมั่นหา นายขวัญ พิกุลทอง น.ส.พิชญนันท์ ดอนไพวัลย์
11 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.ดร.รัชนี นิธากร นางวาสนา มณีโชติ

และให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง นำเสนอผลการดำเนินงานในวันที่ 19 กรกฎาคม 2558 เวลา 15.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

4.3 ปัญหาในการดำเนินงานภายในสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ งานสำนักงาน

- 1) สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่สะดวกในการทำงาน
- 2) ได้รับมอบหมายให้ทำงานเร่งด่วน

งานร้านค้าสหกรณ์

- 1) สินค้าที่นำมาขายไม่เพียงพอ
- 2) รายได้จากการขายสินค้าแต่ละเดือนลดลง

งานโรงน้ำดื่ม

- 1) รายได้จากการขายน้ำดื่มแต่ละเดือนลดลง
- 2) ให้นำน้ำดื่มลงขายที่ตู้เป๊ปซี่ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร 14)

งานการใช้อาคารสถานที่

- 1) ต้องมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการใช้ห้องทุกเดือน
- 2) ต้องมีการพิจารณาค่าเช่าสถานที่ใหม่

มติที่ประชุม รับทราบและมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

4.4 (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชณี นิธากร เสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ (ตามเอกสารแนบ)

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นด้วย

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ จะต้องดำเนินการจัดทำในปีหน้า โดยจะทำเรื่องการจองห้องประชุมออนไลน์

5.2 อาจารย์สุภาภรณ์ หมั่นหา แจ้งรายรับ-รายจ่าย ร้านค้าสหกรณ์ (ตามเอกสารแนบ)

5.3 นายขวัญ พิกุลทอง รายงานการจ่ายค่าบำรุงรักษาและค่าคนงานในการจัดกิจกรรม (ตามเอกสารแนบ)

5.4 ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ให้แต่ละฝ่ายสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา 16.30 น.



(นางวาสนา มณีโชติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ตระกูล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม