**แผนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(Integrity and transparency Assessment (ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จังหวัดกำแพงเพชร**

**โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| ๑. ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมรับรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง | ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๒. จัดทำรายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เพื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ | ภายในวันที่  ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินและวิธีการประเมิน  ● สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (แบบประเมิน Internal) ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ)  ● สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  (แบบประเมิน External) ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ หรือที่อยู่ของผู้มีส่วนได้เสีย)  ● หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ประเมินเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ณ ที่ตั้ง  ● ตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-Base) และเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม | ๗ ตุลาคม – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ |
| ๔. จัดทำรายงานฉบับขั้นกลาง (interim Report) ในภาพรวมรายจังหวัด เพื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ | ภายในวันที่  ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ |
| ๕. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการดำเนินงานประเมินฯ | ภายในวันที่  ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ |
| ๖. จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ในภาพรวมรายจังหวัด  ● จัดส่งรายงานการประเมินฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง เพื่อจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) แต่ละแห่งตรวจสอบและอุทธรณ์ข้อมูล ทั้งนี้การอุทธรณ์ข้อมูลจะกระทำได้เฉพาะแบบ Evidence based  ● ส่งมอบงานงวดที่ ๓ | ภายในวันที่  ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ |

**- ๒ -**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| ๗. รับและพิจารณาการอุทธรณ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมินฯ (๑๕ วัน) หาก อปท. ใดอุทธรณ์ข้อมูล คณะกรรมการดำเนินงานประเมินจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขหากการอุทธรณ์มีข้อมูลที่ เชื่อถือได้ | ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๕๙   * เริ่มนับวันแรก เป็นวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ * เป็นกำหนดการช่วงสุดท้ายที่จะดำเนินการส่งข้อมูลให้ อปท. เพื่อพิจารณาผลและอุทธรณ์) |
| ๘. จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในภาพรวมรายจังหวัด  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง (ส่งมอบงานงวดที่ ๔) | ภายในวันที่  ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ |
| ๙. จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ |

**แผนการดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**(Integrity and transparency Assessment (ITA)**

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จังหวัดสุโขทัย**

**โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| ๑. ลงนามสัญญาจ้าง พร้อมรับรายชื่อกลุ่มตัวอย่าง | ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ |
| ๒. จัดทำรายงานฉบับต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา เพื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ | ภายในวันที่  ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ |
| ๓. เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินและวิธีการประเมิน  ● สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (แบบประเมิน Internal) ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ)  ● สัมภาษณ์หรือจัดส่งแบบประเมินการรับรู้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (แบบประเมิน External) ไปยังผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ (โดยผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินฯ ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ หรือที่อยู่ของผู้มีส่วนได้เสีย)  ● หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ ส่งแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงานให้มหาวิทยาลัยฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้ประเมินเข้าตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม ณ ที่ตั้ง  ● ตรวจสอบและประเมินผลคะแนนจากแบบประเมินเชิงประจักษ์สำหรับหน่วยงาน (Evidence-Base) และเอกสารหลักฐานประกอบข้อคำถาม | ๗ ตุลาคม – ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ |
| ๔. จัดทำรายงานฉบับขั้นกลาง (interim Report) ในภาพรวมรายจังหวัด เพื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ | ภายในวันที่  ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ |
| ๕. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คณะกรรมการดำเนินงานประเมินฯ | ภายในวันที่  ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ |
| ๖. จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ในภาพรวมรายจังหวัด  ● จัดส่งรายงานการประเมินฉบับสุดท้าย : ฉบับร่าง (Draft Final Report) ให้คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง เพื่อจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) แต่ละแห่งตรวจสอบและอุทธรณ์ข้อมูล ทั้งนี้การอุทธรณ์ข้อมูลจะกระทำได้เฉพาะแบบ Evidence based  ● ส่งมอบงานงวดที่ ๓ | ภายในวันที่  ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๙ |

**- ๒ -**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** |
| ๗. รับและพิจารณาการอุทธรณ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการประเมินฯ (๑๕ วัน) หาก อปท. ใดอุทธรณ์ข้อมูล คณะกรรมการดำเนินงานประเมินจะต้องดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขหากการอุทธรณ์มีข้อมูลที่ เชื่อถือได้ | ระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม – ๘ เมษายน ๒๕๕๙   * เริ่มนับวันแรก เป็นวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ * เป็นกำหนดการช่วงสุดท้ายที่จะดำเนินการส่งข้อมูลให้ อปท. เพื่อพิจารณาผลและอุทธรณ์) |
| ๘. จัดทำรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในภาพรวมรายจังหวัด  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีตกลง (ส่งมอบงานงวดที่ ๔) | ภายในวันที่  ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ |
| ๙. จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย : ฉบับสมบูรณ์ (Final Report)  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ พร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ  ● จัดส่งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ |