

รายงานการประชุมการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงาน
วันจันทร์ ที่ 8 มิถุนายน 2563 เวลา 13.00-15.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ (อาคาร KPRU HOME)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
2. นายขวัญ พิภูสทอง	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
3. นางวาสนา มณีโชติ	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
4. นางรุ่งทิพย์ แสงสว่าง	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
5. นางสาวชรินทร์ บุษยามาก	สำนักประกันคุณภาพการศึกษา
6. นางบุษบา เหมือนนิหาร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7. นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
8. นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
9. นางสาวชุตินา ทอสาร	สถาบันวิจัยและพัฒนา

เริ่มกิจกรรมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ กล่าวเปิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การประกันคุณภาพภายในสำหรับหน่วยงาน ซึ่งเป็นเกณฑ์สำหรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพภายในประจำปี โดยมีจุดประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนมีผลการปฏิบัติงานคงไว้ซึ่งมาตรฐานตามที่หน่วยงานราชการพึงปฏิบัติ
2. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็นต่อการการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนที่มีพันธกิจหลักในการให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา อาจารย์ และศิษย์เก่าได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานภายในหน่วยงานให้มีความเป็นมาตรฐานตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐานสากล

องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ที่ประชุมได้แลกเปลี่ยนความรู้ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนา

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มีบุคลากรบางคนที่มีชั่วโมงการฝึกอบรมไม่ถึงเกณฑ์ ทั้งนี้เกิดจากกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานที่บุคลากรรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะในที่ประชุม ให้บุคลากรดังกล่าวไปขอร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดกิจกรรมอบรมภายในและขออนุญาตไปอบรมกับหน่วยงานภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การบริการวิชาการแก่สังคม

สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ แจ้งในที่ประชุมว่าได้ดำเนินการตามแผนการบริการวิชาการแล้ว พบว่ามีปัญหาในเรื่อง การติดตามและประสานงาน กับหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการบางส่วนเท่านั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ทุกสำนักฯ รายงานกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่ตนเองรับผิดชอบ โดยสำนักบริการวิชาการฯ ได้เสนอเรื่อง เทคนิคการบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ให้บรรลุตามตัวชี้วัด และรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางให้กับหน่วยงานอื่นๆ ไปปรับแก้เพิ่มเติม ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป โดยมีบางหน่วยงานที่กำลังจะจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบบริหารความเสี่ยง

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ แจ้งในที่ประชุมว่าได้ดำเนินการตามแผนความเสี่ยงที่กำหนดไว้ พบว่ามีปัญหาในการติดตามตามแผนที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบ ดำเนินการได้ไม่ตรงตามแผน ทั้งนี้ อาจจะเป็นปัญหามากกว่าความเสี่ยง โดยหน่วยงานต่างๆ ได้ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดความเสี่ยงให้ตรงมากขึ้น และเกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติมากที่สุด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระบบบริหารงานคุณภาพ

สำนักบริการวิชาการและจัดการรายได้ ได้ทบทวนกระบวนการหลักที่สำคัญ 2 ด้าน คือ ด้านบริการวิชาการ และด้านการจัดการรายได้ ทั้งนี้ได้ทบทวนงานจัดการรายได้ เรื่อง การใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งได้ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปแล้วนั้น นำมาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยหน่วยงานอื่นๆ ได้นำเสนอระบบบริหารงานคุณภาพที่รับผิดชอบ โดยเน้นย้ำให้มีการพัฒนาจัดทำเป็นคู่มือประจำหน่วยงานนั้น เพื่อใช้ในการบริการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

สำนักบริการวิชาการฯ ได้ดำเนินงานตาม ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน พร้อมทั้งได้นำเสนอให้แต่หน่วยงานทราบถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

เทคนิคการบริหารจัดการโครงการตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. จัดทำนโยบายการบริการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
2. จัดทำแผนกลยุทธ์การบริการวิชาการเชิงยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น
3. กำหนดชุมชนเป้าหมายในการพัฒนา โดยการมีส่วนร่วม
4. จัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงาน
5. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ
6. จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงาน
7. กำหนดผู้รับผิดชอบพื้นที่เป้าหมายในการพัฒนา
8. สำรวจ ปัญหา ความต้องการในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วม
9. จัดทำโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ
10. ดำเนินการตามแผน
11. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

12. กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินเป็นระยะทั้งเอกสาร และการนำเสนอด้วย
วาจา

13. สรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมนำเสนอผู้บริหาร ผู้ว่าราชการจังหวัด องคมนตรี

14. นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาในปีต่อไป
ที่ประชุมเสนอให้แยกองค์ความรู้เป็น ชั้นเตรียมการ ชั้นดำเนินการ และชั้นติดตามประเมินผล และ
ติดตามประเมินผลให้เพิ่มการเผยแพร่ด้วย

ปิดกิจกรรมเวลา 15.00 น.



(นายวิชัญ พิกุลทอง)

ผู้จัดทำรายงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาลี ทรกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรม

