


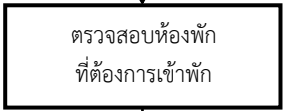
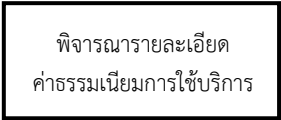
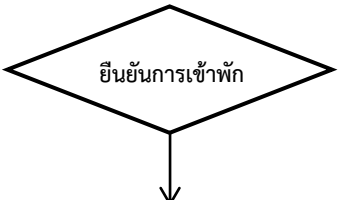
แนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ  
ขอใช้บริการห้องพักอาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร

1. ชื่องานที่ขอรับบริการ


งานที่ให้บริการ	ชื่องาน : การขอใช้บริการห้องพัก อาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

2. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ


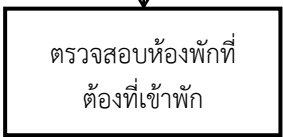
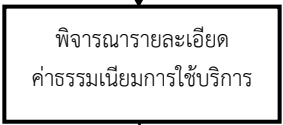

(ขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ)

กรณีให้บริการห้องพักรายวัน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
2		ประสานผู้ดูแลสถานที่ ในการตรวจสอบห้องพัก ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม(ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. ชำระเงินผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) เพื่อชำระเงินเข้ามหาวิทยาลัยโดยตรง พร้อมรับกุญแจและคีย์การ์ด	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายวัน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5		1. เมื่อถึงกำหนดออกจากห้องพัก ผู้เข้าพักคืนกุญแจและคีย์การ์ดไม่เกิน 12.00 น. 2. ทำแบบประเมินความพึงพอใจก่อน-หลัง และแบบประเมินความคาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
2		ประสานผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบห้องพักผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม (ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
4		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. นัดวันเข้าพักกับเจ้าหน้าที่	2 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5		เมื่อถึงวันเข้าพัก ผู้เข้าพักทำสัญญาและชำระเงินค่าห้องพัก ดังนี้ 1. ชำระเงินค่าห้องพักผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) 2. ชำระเงินค่าประกันห้องพัก (การเงินของมหาวิทยาลัย) และรับกุญแจและคีย์การ์ด	10 นาที	- สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ - งานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย
6		ทำแบบประเมินความพึงพอใจก่อน-หลัง และแบบประเมินความคาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ลำดับ	ช่องทางให้บริการ/สถานที่	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1	อาคาร KPRU HOME ชั้น 1 สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ชั้น 1 เลขที่ 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร 055-706-555 ต่อ 7907 (ผู้ดูแลสถานที่) โทร 062-265-1536 (นางสาวแพรวญักษณ์ ดอนไพบูลย์)	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)	งานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
2	Facebook : สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		

### 3. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566 ดังนี้

#### 1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายวัน

ประเภทห้องพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (ไม่รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)
ห้องพัก VIP ชั้น ๔	550
ห้องพักเตียงคู่ ชั้น ๔	350
ห้องพักเตียงคู่ ชั้น 3	550
ห้องพักเตียงเดี่ยว ชั้น 3	450
ค่าบริการเสริมเตียง	250

#### 2) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียม ห้องพักราย เดือน (บาทต่อเดือน)	อัตราค่า กระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	อัตราค่าน้ำ (บาทต่อคน ต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 402 - 420)	ไม่เกิน 2 คน	3,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 111)	ไม่เกิน 4 คน	4,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 222 - 999)	ไม่เกิน 3 คน	3,500	8	100

#### 3) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักเหมาจ่ายตลอดภาคเรียน (๔ เดือน) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียม ห้องพักราย เดือน (บาทต่อเดือน)	อัตราค่า กระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	อัตราค่าน้ำ (บาทต่อคน ต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 402 - 420)	ไม่เกิน 2 คน	11,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 111)	ไม่เกิน 4 คน	15,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 222 - 999)	ไม่เกิน 3 คน	13,000	8	100

4) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 2) และ 3) เป็นนักศึกษาต่างชาติ ให้เรียกเก็บเงินอัตรา ค่าธรรมเนียมการบริการส่วนกลาง จำนวน 200 บาทต่อคนต่อเดือน

5) ในกรณีที่ผู้เข้าพักตามข้อ 2) และ 3) มีความประสงค์ฝากสัมภาระระหว่างปิดภาคเรียน ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการฝากสัมภาระตามอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายเดือน

6) ในกรณีที่ผู้เข้าพักในห้องพักรายเดือนหรือห้องพักเหมาจ่ายตลอดภาคเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการเพิ่มขึ้น จำนวน 250 บาทต่อคนต่อวัน

**อัตราค่าธรรมเนียม ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 ดังนี้**

1) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายวัน

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (ไม่รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน (รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายวัน สำหรับบุคลากร ภายใน (รวมอาหารเช้า) (บาทต่อวัน)
ห้องพัก VIP ชั้น ๔ และชั้น 5	ไม่เกิน ๔ คน	1,100	1,300	1,000
ห้องพัก ชั้น 5 (ห้องเลขที่ 501-509) ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 401-409) ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 301-309) ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 209-211)	ไม่เกิน 2 คน	550	750	450
ห้องพัก ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 201-208)	ไม่เกิน 2 คน	400	600	400

2) ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพักรายเดือน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ประเภทห้องพัก	จำนวนผู้เข้าพัก	ค่าธรรมเนียมห้องพักรายเดือน (บาทต่อเดือน)	ค่ากระแสไฟฟ้า (บาทต่อหน่วย)	ค่าน้ำ (บาทต่อคนต่อเดือน)
ห้องพัก ชั้น 5 (ห้องเลขที่ 501-509) ชั้น 4 (ห้องเลขที่ 401-409)	ไม่เกิน 2 คน	3,500	8	100
ห้องพัก ชั้น 3 (ห้องเลขที่ 301-311) ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 209-211)	ไม่เกิน 2 คน	3,000	8	100
ห้องพัก ชั้น 2 (ห้องเลขที่ 201-208)	ไม่เกิน 2 คน	2,000	8	100



ประกาศอาคารที่รัก KPRU Home  
ระเบียบการเข้าพักที่หอพัก KPRU Home

1. อัตราค่าเช่าห้องพักคืน 2 เดือนละ 2,000 บาท (ทั้ง 201-208) กรณี คืน 2 ถึง 209-311 เดือนละ 3,000 บาท คืน 3 เดือนละ 3,000 บาท คืน 4 เดือนละ 3,500 บาท คืน 5 เดือนละ 4,000 บาท
2. เป็นระเบียบค่าเช่าหอ 3,000 บาท
3. อัตราค่าบริการสาธารณูปโภค
  - 3.1 ค่าไฟฟ้าตามจำนวนมิเตอร์ที่ใช้นับรวมค่ามิเตอร์ 8 บาท
  - 3.2 ค่าน้ำประปา ราคาหน้าจ่าย เดือนละ 100 บาทต่อเดือน
4. ระเบียบข้อบังคับที่ควรทราบและถือปฏิบัติดังนี้
  - 4.1 ผู้เช่าจะต้องเข้าพักก่อนวันเข้าพักตามสัญญาเช่า มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินประกันความเสียหายอันได้แก่ประกาศของ KPRU Home (เมื่อมีข้อกล่าวหาจากผู้เช่า)
  - 4.2 ผู้เช่าจะต้องแจ้งชื่อผู้เช่าและผู้เช่าร่วมชื่อผู้เช่า KPRU Home โดยแจ้งชื่อผู้เช่า
  - 4.3 ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบประกาศและคำสั่งของ KPRU Home โดยเคร่งครัด
  - 4.4 การย้ายออกจากที่พัก จะต้องขออนุญาตจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ของ KPRU Home เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 15 วันก่อนย้าย และต้องแจ้งย้ายการเช่าของหอพัก KPRU Home ให้เสร็จ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของ KPRU Home
  - 4.5 ระหว่างการเช่าหอพักหรือห้องพัก จะต้องแจ้งให้ผู้ใช้เช่าหรือเจ้าหน้าที่หอพักทราบ ห้ามขโมยทรัพย์สินของหอพักหรือทรัพย์สินส่วนตัวของผู้อื่น โดยอยู่ภายใต้การดูแลของหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก
  - 4.6 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นมาเลี้ยงในหอพัก โดยอยู่ภายใต้การดูแลของหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก
  - 4.7 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงอื่นมาเลี้ยงในหอพัก โดยอยู่ภายใต้การดูแลของหอพักและเจ้าหน้าที่หอพัก
  - 4.8 ห้ามใช้ความรุนแรงต่อกัน และหากภายในหอพักและบริเวณหอพักมีเหตุวิวาท
  - 4.9 ภายในหอพักห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ ห้ามดื่มแอลกอฮอล์
  - 4.10 หากผู้เช่าได้ห้องพักหรือห้องพักใดแล้วประสงค์จะย้ายห้องพัก ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่หอพักทราบ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ KPRU Home เป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ของหอพัก
  - 4.11 กรณีผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือระเบียบที่ไม่สามารถเข้าพักได้และพักได้จะต้องแจ้งผู้เช่าและผู้เช่าร่วมชื่อผู้เช่า KPRU Home โดยแจ้งชื่อผู้เช่า 500 บาท
  - 4.12 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ หรือในที่สาธารณะ
  - 4.13 ผู้เช่าจะต้องไม่ก่อความวุ่นวายหรือละเมิดสิทธิของผู้อื่นในการพักผ่อนหรือพักผ่อน
  - 4.14 ผู้เช่าสามารถเช่าห้องพักหรือห้องพักอื่นในหอพัก KPRU Home คืน 1 เท่านั้น
  - 4.15 ผู้เช่าที่เข้าพักหอพักในหอพัก KPRU Home เพื่อพักอาศัยตามปกติ
  - 4.16 ผู้เช่าจะจัดกิจกรรมหรืองานสังสรรค์ในวันใดก็ตามจะต้องได้รับอนุญาตจาก KPRU Home ก่อนหากดำเนินการจัดกิจกรรมหรืองานสังสรรค์
  - 4.17 ผู้เช่าจะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องพักของตน และควรทำความสะอาดห้องพักหรือห้องพักโดยเคร่งครัด

บทลงโทษ

1. รางสิ่งของหนักหรือหนัก บุกบั่น
  - รถมอเตอร์ไซด์ 50 บาท
  - ลูกระเบิด 50 บาท
  - สิ่งของอื่นๆ 50 บาท
2. หากสิ่งของสูญหายหรือเสียหาย หรือสิ่งของหนัก 50 บาท
3. กรณีมีกฎระเบียบที่ควรทราบสามารถขโมยได้ 1 ครั้งเดือนละหนึ่งบาท หากขโมยเกินกำหนดจะคิดค่าปรับครั้งละ 50 บาท (ถ้ามีกฎระเบียบที่ควรทราบไม่เคร่งครัด ค่าปรับปรับครั้งละ 500 บาท) ช่วงเวลาที่สามารถขโมยได้
  - 08.30 ถึง 16.30 น. เท่านั้น ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์
4. ผู้เช่าที่ขโมยสิ่งของหรือทรัพย์สินจาก KPRU Home และทรัพย์สินหรือทรัพย์สินจาก KPRU Home ในกำกับดูแลหอพักการเป็นนักศึกษาและถูกโทษทางวินัยนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรประชาชน

- 4.18 ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหอพัก KPRU Home
- 4.19 ผู้เช่าจะต้องไม่นำทรัพย์สินส่วนตัวมาเข้าพักใน KPRU Home และจะต้องย้ายทรัพย์สินส่วนตัวออกจากหอพักหรือทรัพย์สินส่วนตัวออกจากหอพัก KPRU Home จะไม่รับผิดชอบ
- 4.20 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.21 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.22 ห้ามผู้เช่าทำการประกอบอาหารหรือรับประทานอาหารในหอพัก
- 4.23 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.24 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.25 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.26 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.27 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.28 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.29 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.30 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ

โทษที่ควรทราบ

- 4.31 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.32 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ
- 4.33 ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในที่สาธารณะ

ใบตรวจรับอาคารที่พักร่วมกันผู้เช่า KPRU Home

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ห้อง.....  
ผู้เช่า.....ผู้ให้เช่า/รับเรื่อง.....

รายการ	อยู่ในสภาพดี	ชำรุด
1. เครื่องปรับอากาศ		
2. เครื่องนอน		
3. เครื่องทำน้ำอุ่น		
4. โคมไฟ		
5. ตู้เก็บของ		
6. ประตู		
7. ฝักบัวอาบน้ำ		
8. โคมไฟ		
9. อ่างล้างหน้า		
10. อื่นๆ		

หมายเหตุ : หากมีการชำรุด อยู่ในสภาพใช้การไม่ได้ให้แจ้งพนักงานส่วนหน้าก่อน หากทำไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่หอพักและแจ้งฝ่ายช่างซ่อมหรือแจ้งช่างซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่