


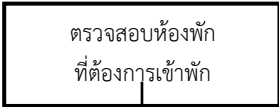
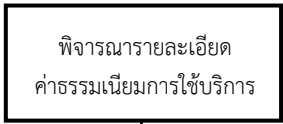

แนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้มาติดต่อขอใช้บริการห้องพักอาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร

งานที่ให้บริการ	การขอใช้บริการห้องพัก อาคาร KPRU HOME และอาคารน้ำเพชร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานจัดหารายได้ สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
1	อาคาร KPRU HOME สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ ชั้น 1 เลขที่ 69 ม.1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000 โทร 055-706-555 ต่อ 7907 โทร 062-265-1536 (นางสาวแพรญาภัสช์ ดอนไพวัลย์) โทร 091-142-1152 (นางสาวอนัตตา เผ่าตัน)	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)
3	Facebook : สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้	


ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

กรณีให้บริการห้องพักรายวัน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536 โทร 091-142-1152	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
2		ประสานผู้ดูแลสถานที่ ในการตรวจสอบห้องพัก ผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม(ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้
		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. ชำระเงินผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) เพื่อชำระเงินเข้ามหาวิทยาลัยโดยตรง พร้อมรับกุญแจและคีย์การ์ด	5 นาที	สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายวัน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
5		1. เมื่อถึงกำหนดออกจากห้องพัก ผู้เข้าพักคืนกุญแจและคีย์การ์ด ไม่เกิน 12.00 น. 2. ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อน-หลัง และแบบประเมินความคาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน				
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1		ติดต่อสอบถามห้องพัก โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดหารายได้ โทร 062-265-1536 โทร 091-142-1152	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
2		ประสานผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบห้องพักผ่านระบบบริหารจัดการทรัพย์สินสักทองโฮม (ออนไลน์)	10 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
3		พิจารณารายละเอียดค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องพัก ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคาร KPRU HOME) พ.ศ. 257 และ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคารศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อาคารน้ำเพชร) พ.ศ. 2566	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
4		1. ยืนยันการเข้าพัก 2. นัดวันเข้าพักกับเจ้าหน้าที่	2 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดหารายได้
5		เมื่อถึงวันเข้าพัก ผู้เข้าพักทำสัญญาและชำระเงินค่าห้องพัก ดังนี้ 1. ชำระเงินค่าห้องพักผ่าน QR code (โดยไม่รับเงินสด) 2. ชำระเงินค่าประกันห้องพัก (การเงินของมหาวิทยาลัย) และรับกุญแจและคีย์การ์ด	10 นาที	- สำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้ - งานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย

กรณีให้บริการห้องพักรายเดือน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
		ทำแบบประเมินความพึงพอใจ ก่อน-หลัง และแบบประเมินความ คาดหวัง	5 นาที	สำนักบริการวิชาการ และจัดการรายได้