**แบบฟอร์มการเขียนกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับชั้น**  **(1)** | **ชื่อกิจกรรม (ฝึกการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์)**  **(2)** | **กระบวนการจัดกิจกรรม**  **(3)** | **จำนวนกลุ่มเป้าหมาย**  **(4)** | **ตัวชี้วัดความสำเร็จ**  **(5)** | **งบประมาณ**  **(6)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ระดับชั้น (1) = ให้ระบุว่าจัดกิจกรรมให้กับชั้นไหน

ชื่อกิจกรรม (ฝึกการอ่าน การเขียน การคิดวิเคราะห์) (2) = ให้ระบุชื่อกิจกรรมที่จัด

กระบวนการจัดกิจกรรม (3) = ให้เขียนให้เห็นถึงกระบวนการ PDCA

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (4) = ให้ระบุจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (5) = ให้ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมที่จัดขึ้น (วัดการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์)

งบประมาณ (6) = ให้ชี้แจงรายละเอียด เช่น ค่าอาหารว่าง 50 คนๆ ละ 25 บาท จำนวน 2 มื้อ = 2,500 บาท

ค่าอาหารกลางวัน 50 คนๆ ละ 70 บาท จำนวน 1 มื้อ = 3,500 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากร บุคคลภายในหน่วยงาน ชั่วโมงละ 300 บาท เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คนๆ ละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 300 บาท = 1,800 บาท

บุคคลภายนอก ชั่วโมงละ 600 บาท เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คนๆ ละ 5 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท = 6,000 บาท