

เลขที่สำนักบริการวิชาการฯ ๖๐๒/๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕



ที่ กพ ๗๑๑๐๑/๕๕๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
๖๒๑๒๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เรื่อง “คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการฝึกอบรม ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร จะจัดทำโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านถนนงามมิตรภาพที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง-จังหวัดกำแพงเพชร และเพื่อให้การจัดทำโครงการ ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้จำนวน ๑ ท่าน คือ อาจารย์กิริศักดิ์ พะยะ ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุงทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิโรจน์ ชาดะนาวิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักงานปลัด

โทร ๐ ๕๕๗๘ ๑๗๖๔ ต่อ ๒๑๑

โทรสาร ๐ ๕๕๗๘ ๑๕๑๕

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

เลขหนังสือผู้ส่ง : กพ ๗๑๑๑/๕๔๘
ลงวันที่ : ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕
จาก : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
ถึง : อธิการบดี
เรื่อง : ขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร
ชั้นความลับ : ปกติ
ชั้นความเร็ว : ปกติ
เอกสารต้นเรื่อง : ๑.F๐๐๐๗๓๖๖๕.jpg ,

คำสั่ง

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และ
บริการวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา ควบคุม อ.กัศักดิ์ พะยะ ควบคุมคณะ
วิทยาศาสตร์ สน.บริการวิชาการ



(นายเอนก บัวสำลี)
หัวหน้างานธุรการ
๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQlFcUlnAV๑pVQF

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ควบคุมและแจ้งตามเสนอ



(ดร.มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F+dYcwy๖A๕KOA๖x๑uW๒

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

มอบและแจ้งตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิญญูตา แจ่มแจ่ม)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และบริการ
วิชาการ

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F๖dSiKb๙tt๖uuFYldVu๘E

มอบเหตุแก้ว



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและจัดหารายได้

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F๖dSiKf๘/๕๑fs๗nLk๙๙f



โครงการฝึกอบรม“คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office” แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ภายใต้โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรม “คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office” แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านถนนงามมิตรภาพที่ ๒๗ นั้น

จากการดำเนินการโครงการดังกล่าว ทำให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุงที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ในการปฏิบัติงานได้ดี ยิ่งขึ้นกว่าเดิม แต่เนื่องจากข้อมูล และเนื้อหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ยังมีอีกจำนวนมาก บวกกับข้อจำกัดในด้านเวลา ประกอบกับเพื่อให้การฝึกอบรมได้ผลที่ดียิ่งขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง จึงมีความจำเป็นต้องอบรมพร้อมกับฝึกปฏิบัติด้วย ทำให้การฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่สามารถบรรจุเนื้อหาในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ครอบคลุมทั้งหมด และเพื่อเป็นการต่อยอดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรจัดให้มีการอบรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมโปรแกรม “Microsoft Office” (ต่อยอด) สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาระดับความรู้ของบุคลากรให้สูงขึ้น และทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง จำนวน ๓๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านถนนงามมิตรภาพที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

๕. ขั้นตอนดำเนินการ

- ๕.๑ เขียนโครงการ / เสนอโครงการ/ ขออนุมัติโครงการ
- ๕.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ โรงเรียนบ้านถนนงามมิตรภาพที่ ๒๗
เพื่อร่วมกันดำเนินการโครงการฝึกอบรม ฯ ดังนี้
 - ๕.๒.๑ จัดหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๕.๒.๒ จัดหาวิทยากร และกำหนดเนื้อหา สาระ ความรู้ ขอบข่ายการฝึกอบรม

๕.๒.๓ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกอบรม อาหารว่างและเครื่องดื่ม และป้ายโครงการ
๕.๒.๔ จัดสถานที่ และอำนวยความสะดวกในการจัดฝึกอบรม

๕.๓ ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบฯ

๕.๔ จัดอบรมตามแผนงาน

๕.๕ ติดตามและประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง แผนงานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในด้านต่างๆ ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวม เป็นเงิน ๘,๔๐๐ บาท โดยมี รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๗.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (เช้า,บ่าย) จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ มื้อละ ๗๕ บาท/มื้อ/คน เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท

๗.๓ ค่าวิทยากรบรรยาย ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๗.๔ ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ X ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๔๕๐ บาท

๗.๕ ค่าวัสดุฝึกอบรม (ปากกา,สมุด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายแทนกันได้ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๘. ผู้รับผิดชอบ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด อบต.

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

- เชิงปริมาณ : มีจำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
- เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ สามารถประหยัดเวลาในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)



(นางสาวชมพูนุท ทรัพย์ประสม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เขียนโครงการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรา นวดโรสง)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพัชรลักษณ์ หลวงแสง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางนกแก้ว ทิพโฮสถ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

(ลงชื่อ)

(นายรังสรรค์ อ่วมทิพย์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

(ลงชื่อ)

(นายวิโรจน์ ชატะนาวิน)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
เรื่อง “คอมพิวเตอร์ Microsoft Office”
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ โรงเรียนบ้านถนนงามมิตรภาพที่ ๒๗ หมู่ที่ ๑
ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

เวลา	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
๐๘.๑๕ - ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียน	
๐๘.๔๕ - ๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม	โดยนายวิโรจน์ ชาตะนาวิน นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลคลองขลุง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Word - การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel	อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ รอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Excel (ต่อ) - การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point	อาจารย์กীরศักดิ์ พะยะ รอง คณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม

- *หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
- รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

