



ที่ ศธ ๐๔๒๓๔.๑๗/๖๘๙

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี  
๘๐/๔ หมู่ ๕ ตำบลสักกะอก อำเภอสามจุกกา  
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	๓๖๗๔
เลขที่.....	
วันที่.....	๒๓ มี.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....	๑๖:๖๓ ๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
สังกัดส่วนราชการ ๑. กำหนดการอบรมฯ  
๒. แบบตอบรับวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการเตรียมพัฒนารักของค์กร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครูผู้ช่วยมาใหม่ ครูอัตราจ้าง ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้ง ๑๗ โรงเรียน ภายใต้นโยบาย เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์เดียวกัน อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ วิธีการและจรรยาบรรณ ระเบียบกฎหมาย ความก้าวหน้าในวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการทำงานร่วมกัน เป็นครูดี ครูเก่ง และเป็นครูมืออาชีพ ก้าวทันสังคมโลกยุคปัจจุบัน ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ภูเขาแดงรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

ในการนี้ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี ได้รับเชิญ ผศ.ดร.พงษ์พันธ์ พูลพันธ์มีกุล ซึ่งเป็นบุคลากรของท่านมาเป็นวิทยากรในการอบรม แก่ผู้เข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมอบหมายให้ นายชัยศาสตร์ เดชวัชรทรัพย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๕๓ ๒๒๘๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

๒๗/๖/๖๐

ขอแสดงความนับถือ

คำสั่ง

พงษ์พันธ์ พูลพันธ์  
(พญาณทุกพ ชั้นทับไทร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ปทุมธานี

- คุณพญ. อ.ดร. พงษ์พันธ์ พูลพันธ์  
- คุณไอลดา ใจดี โทร. ๐ ๘๕๖๘ ๓๐๕๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๘๕๖๘ ๓๐๕๕

โทรสาร ๐ ๘๕๖๘ ๓๐๕๕  
<http://www.tuppt.ac.th>

- อ.ดร. อ.ดร. พงษ์พันธ์ พูลพันธ์

- ๑๙๖๘/๖๐

พงษ์พันธ์

๒๔ มี. ๖๐

ลงนาม ๒

ลงนามลับแล้ว

วันที่ ๒๔ มี.ย. ๒๕๖๐

กำหนดการ “โครงการเครือข่ายพัฒนารักษ้องค์กร ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ณ โรงแรมภูเขาจามกฤษร์ ต.สาริกา อ.เมืองนครนายก จ.นครนายก

เวลา วัน/เดือน/ปี	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันพฤหัสบดีที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	ลงทะเบียน รายงานตัว	พิธีเปิด และบรรยายพิเศษ (คร.นิวัตร นาคสัมฤทธิ์)	เตรียมพัฒนาสืบพัฒนาฯ (คร.สุรเสิฐ์ นาคสัมฤทธิ์ และ พ.ศ.คร.พฤทธพิมพล พฤกษาภรณ์)	การสร้างและ พัฒนาทีมงาน (คร.สุรเสิฐ์ นาคสัมฤทธิ์ และว่าที่ ร.ต.ท.ภูึง ชลวัตร คำอินทร์)	การสร้างและ พัฒนาทีมงาน (ต่อ) (คร.สุรเสิฐ์ นาคสัมฤทธิ์ และว่าที่ ร.ต.ท.ภูึง ชลวัตร คำอินทร์)	เตรียมพัฒนาสืบพัฒนาฯ-๒ (คร.สุรเสิฐ์ นาค สัมฤทธิ์ และนายสมเกียรติ อะวังภู)
วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.		๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์และวัฒนธรรม <sup>๑</sup> องค์กรของโรงเรียนในเครือ เครื่องมือความคิดเห็นทางการ (ผอ.วัสดุ คงค่า และ พ.อ.พ.น.ค.เอกอัณฑ์ เกษมศักดิ์)		ครุภัณฑ์ความต้องการ เป็นครู (คร.วรรณดี นาคสุราปาน)	กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณครู (อ.มนันต์ยศ คงยศ)		เตรียมพัฒนาสืบพัฒนาฯ-๓ (คร.สุรเสิฐ์ นาค สัมฤทธิ์ และนายภูมิชัย วิสุทธากุล)
วัน เดือน ปี	๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	๐๙.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๙.๓๐ น.
วันเสาร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	พัฒนาตน พัฒนาคน พัฒนางาน (คร.สิริศิลป์ รัตนบุตร)	ครุภัณฑ์ใหม่โดย ที่ต้องการ (คร.วิราภรณ์ อั่มไสว)	เทคนิคการบริหารจัดการ ห้องเรียน (ผอ.โชคชัย วิหกเพ็ช)	นำเสนอมission (ผอ.นฤภพ ชัยภัปไทย)	ประเมินผล มอบเกียรติบัตร และพิธีปิดการอบรม (รองฯชัยศรัทธ์ และคณะ)	

หมายเหตุ ๑) กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารร่วงและเครื่องดื่มตามเวลาดังตาราง

๓) ช่างบำบัด วันที่ ๖ ก.ค. ๖๐ ประชุมผู้บริหารโรงเรียนในเครือเครื่องมือความคิดเห็นทางการ

๔) การแต่งกาย - วันที่ ๖ ก.ค. ๖๐ เช้า- สวมชุดสูทโรงเรียน เสื้อเชิ้ตในสีฟ้า, ป้าย - ฉลุสำรอง การแหงสูทฯ

แบบตอบรับเป็นวิทยากร  
เรื่อง อบรมโครงการเตรียมพัฒนารังสรรค์การ ครั้งที่ ๕  
วันที่ ๖ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐  
ณ วิภาวดีรังสิต อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ

\*\*\*\*\*

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....  
สถานที่ติดต่อ .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
E-mail .....

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ ที่ต้องการ)

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้  ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้  
 อื่น ๆ .....

- เอกสารประกอบการบรรยาย

- มี (ระบุ) .....  จะจัดส่งให้โดยวิธี .....  
 ไม่มี .....  E-mail: .....  
 ประณีตตามที่อยู่ข้างล่างนี้

- อุปกรณ์ที่ใช้บรรยาย

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Overhead Projector  | <input type="checkbox"/> Computer Notebook       |
| <input type="checkbox"/> LCD                 | <input type="checkbox"/> โทรทัศน์                |
| <input type="checkbox"/> เครื่องเล่น VDO     | <input type="checkbox"/> แฟ้มใส/ปากกาเขียนแผ่นใส |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) ..... | .....  |

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....