



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๔๖๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยงานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ ในวันที่ ๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้สำรวจ ทบทวน และพัฒนาสมรรถนะงานด้านต่างประเทศ ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ แนวคิด วิธีการ และรูปแบบการทำงานเชิงรุกด้านต่างประเทศ อาทิ การจัดกิจกรรม การประสานงานกับต่างประเทศ ตลอดจนการขับเคลื่อนความเป็นสากลขององค์กรในรูปแบบ New Normal ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เพื่อให้เกิดผลกระทบที่ดีต่องานด้านต่างประเทศขององค์กร รวมถึงเกิดเครือข่ายการทำงานด้านต่างประเทศที่เข้มแข็งต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการตามที่ได้รับสมควร ประกอบด้วย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและกิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ประกันคุณภาพการศึกษา และบริการวิชาการ	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก	กรรมการ
ดร. ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	กรรมการและ เลขานุการ
รองศาสตราจารย์ ดร. สุนทรী ดวงทิพย์	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรม ประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่ประสานงานวิทยากร ผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตลอดจนการจัดโครงการ ประกอบด้วย

รองศาสตราจารย์ ดร. สุนทรী ดวงทิพย์	หัวหน้า
ดร. ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	ผู้ช่วย
อาจารย์นิวดี คลังสีดา	ผู้ช่วย
นางสาวรุ่งรุจี ศรีดาเดช	ผู้ช่วย
นักศึกษาช่วยงาน	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายต้อนรับ ทำหน้าที่ลงทะเบียน ต้อนรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชฎานันท์ ศิริกิจเสถียร	หัวหน้า
ดร. พิมประไพ ขาวขำ	ผู้ช่วย
อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	ผู้ช่วย
นักศึกษาช่วยงาน	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายสวัสดิการ อาหารและของที่ระลึก ทำหน้าที่จัดเตรียมของที่ระลึก ดูแลและให้บริการด้านอาหารว่าง อาหารกลางวัน และอาหารเย็น ประกอบด้วย

นางสาวรุ่งรุจี ศรีดาเดช	หัวหน้า
นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ผู้ช่วย
นักศึกษาช่วยงาน	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายโสต สถานทีและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านสื่อทัศนูปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การบันทึกภาพและวีดีโอ ระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	หัวหน้า
นายอนุชา พวงผกา	ผู้ช่วย
นายขวัญ พิกุลทอง	ผู้ช่วย
นายณัฐวุฒิ วิบูลสุนทรางกูล	ผู้ช่วย
นายภูเบศ ละอินทร์	ผู้ช่วย
นายนฤเบศร์ กัดภิบาล	ผู้ช่วย
นางสาวอรปรียา คำแพ่ง	ผู้ช่วย
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ผู้ช่วย
นางสาวบรรลักษ์ณ์ แสงกล้า	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่งานอาคารและสถานที่	ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่งานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน	ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายการเงินและพัสดุ ทำหน้าที่ดูแลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการอำนวยความสะดวกในการออกใบเสร็จ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อจ้างพัสดุผ่านงบประมาณโครงการสวัสดิการกลาง ตลอดจนให้คำแนะนำในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานการเงิน ประกอบด้วย

นางสาวนฤมล ส่งต่าย	หัวหน้า
นางสาวปรางทิพย์ น้ำเงินสกุลณี	ผู้ช่วย
นางสาวศิริรัตน์ ชิตสุระ	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ ทำหน้าที่จัดทำหนังสือเชิญ หนังสือขออนุมัติการจัดโครงการและค่าใช้จ่าย จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม สื่อ/อุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม ระเบียบรับสมัครและเอกสารการลงทะเบียน ประกอบด้วย

ดร. ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์	หัวหน้า
นางสาวรุ่งรุจี ศรีดาเดช	ผู้ช่วย
นางกาญจนา จันทรสิงห์	ผู้ช่วย
นายภูเบศ ละอินทร์	ผู้ช่วย
นายนฤเบศร์ กัดภิบาล	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ประเมินผลการจัดกิจกรรมและวิเคราะห์สรุปผล
การประเมิน ประกอบด้วย

ดร. ชฎาพร โชติธรรมาภรณ์

หัวหน้า

นางสาวชรินทร์ บุญมาก

ผู้ช่วย

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕

Signature Code : F+8QjKfdhKrS2+n97YUi



กำหนดการ โครงการ “พัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ”

วันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องสุพรรณนิการ์ อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2565		
13.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไปยัง สนามบินพิษณุโลก จ. พิษณุโลก	Air Asia FD 3310
18.00 น.	เครื่องบินลงจอดและเตรียมรับสัมภาระ	
18.30 น.	ออกเดินทางจากสนามบินพิษณุโลก และรับประทานอาหารเย็น	
21.30 น.	เดินทางถึงโรงแรมที่พัก ณ โรงแรมนวัตน์	
วันพฤหัสบดีที่ 5 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องสุพรรณนิการ์ อาคารกองพัฒนานักศึกษา		
เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 10.00 น.	<ul style="list-style-type: none"> • วีดีโอแนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร • กล่าวต้อนรับ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร • กล่าวรายงาน โดย งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน • พิธีเปิด โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศรชัย มุ่งไธสง ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ • มอบของที่ระลึกแก่วิทยากร/ถ่ายภาพร่วมกัน 	
10.00 – 11.00 น.	กิจกรรม Rally วิเทศ: เครือข่ายสัมพันธ์ Go Together	วิทยากร: คุณสุดปฐพี เวียงสี
11.00 – 11.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
11.15 – 12.15 น.	<p>การอภิปราย Panel Discussion:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ความเป็นสากลภายในองค์กร (Internationalization at Home: IaH) • ความเป็นสากล (Internationalization: IZN) • การ Reinvent งานต่างประเทศ/บทบาทผู้ปฏิบัติงานด้าน ต่างประเทศมีอาชีพ/ติดต่อต่างประเทศอย่างไรให้เกิด ประสิทธิภาพ <p>ผู้ดำเนินรายการ:</p>	<p>วิทยากร:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักขณา ดอกเขียว ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. คุณพรทิพย์ กาญจนนิตย์ อดีตผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูล ไบรท์) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ร่มเย็น โกไศยกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคซีมีโอด้านอุดมศึกษาและการ พัฒนา 4. นางสาวโชติมา ไข่เทียมวงศ์ Outreach Officer มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูล ไบรท์) 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาณัฐ ศักดิ์สิทธิ์ธานภาพ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
12.00 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	

13.30 – 16.30 น.	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop): <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความเป็นสากลภายในองค์กร Internationalization at Home: IaH • การสร้างความเป็นสากล Internationalization: IZN • การ Reinvent งานต่างประเทศ/บทบาทผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศมืออาชีพ/ติดต่อต่างประเทศอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ <p>*แจกอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 น. ในขณะที่ทำกิจกรรม</p>	วิทยากร: <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักขณา ดอกเขียว ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. คุณพรทิพย์ กาญจนนิตย์ อดีตผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ร่มเย็น โกไศยกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคซีมีโอด้านอุดมศึกษาและการพัฒนา 4. นางสาวโชติมา ใช้เทียมวงศ์ Outreach Officer มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาณัฐ ศักดิ์สิทธิ์ธานภาพ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
16.30 -17.30 น.	สรุปกิจกรรมประจำวัน/นัดหมายวันต่อไป	
วันศุกร์ที่ 6 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องสุพรรณนิภาณ อาคารกองพัฒนานักศึกษา		
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 12.30 น.	กิจกรรมสัมมนาวิชาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างประเทศ: การแลกเปลี่ยนนวัตกรรม (Innovation) / แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) งานด้านต่างประเทศ หัวข้อ: 1) การสร้างความร่วมมือกับต่างประเทศ 2) กิจกรรมสร้างความเป็นสากลภายในองค์กร 3) การบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ ทีมวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณลักขณา ดอกเขียว ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. คุณพรทิพย์ กาญจนนิตย์ อดีตผู้อำนวยการบริหารมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ร่มเย็น โกไศยกานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์ภูมิภาคซีมีโอด้านอุดมศึกษาและการพัฒนา 4. นางสาวโชติมา ใช้เทียมวงศ์ Outreach Officer มูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) 5. รองศาสตราจารย์ ดร. สุวิทย์ วงษ์บุญมาก อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และผู้เชี่ยวชาญด้านงานต่างประเทศ ระดับผู้บริหาร 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญญาณัฐ ศักดิ์สิทธิ์ธานภาพ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ <p>*แจกอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. ในขณะที่ทำกิจกรรม</p>	
12.30 – 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.30 – 14.30 น.	กิจกรรมสรุปผลการสัมมนาวิชาการการฯ	
14.30 – 15.30 น.	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างประเทศ /What's next? และการ reflect งานต่างประเทศของตัวเอง	*แจกอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 14.30 น. ในขณะที่ทำกิจกรรม
15.00 น.	เดินทางไปส่งวิทยากร ณ สนามบินพิษณุโลก	Air Asia FD 3311
15.30 น.	พิธีปิดกิจกรรม	
16.30 น.	เสร็จสิ้นโครงการ/เดินทางกลับภูมิลำเนา	

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบฟอร์มโครงการเพื่อขอใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์โลกในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งทุกองค์กรต้องพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งด้านนโยบายและรูปแบบการทำงาน เพื่อให้องค์กรสามารถก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลงได้ โดยเฉพาะภารกิจด้านการต่างประเทศที่ถือเป็นพันธกิจสำคัญในการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ โดยผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศถือเป็นบุคลากรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจด้านต่างประเทศขององค์กรสู่การเป็นที่ยอมรับดังกล่าว รวมถึงการสร้างบรรยากาศความเป็นนานาชาติภายในองค์กรผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการคิด มุมมองและการทำงานแบบสากล รวมถึงเป็นแบบอย่างให้บุคลากรในองค์กรมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองสู่ความเป็นสากล รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงโลก เพื่อบูรณาการการทำงานและขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายความสำเร็จไปในทิศทางเดียวกัน

ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศสู่บริบทโลก จึงมีความจำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศได้สำรวจ ทบทวน และพัฒนาสมรรถนะงานด้านต่างประเทศ ตลอดจนเพิ่มพูนความรู้ ทักษะแนวคิด วิธีการ และรูปแบบการทำงานเชิงรุกด้านต่างประเทศ อาทิ การจัดกิจกรรม การประสานงานกับต่างประเทศ ตลอดจนการขับเคลื่อนความเป็นสากลขององค์กรในรูปแบบ New Normal ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เพื่อให้เกิดผลกระทบที่ดีต่องานด้านต่างประเทศขององค์กร รวมถึงเกิดเครือข่ายการทำงานด้านต่างประเทศที่เข้มแข็งต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือได้เพิ่มศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงานแบบมืออาชีพและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโลก
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือมีแนวทางและวิธีการใหม่สร้างสรรค์ในการพัฒนางานและภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยตนเอง
3. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 5-6 พฤษภาคม 2565

5. สถานที่ดำเนินการ

ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหารที่ดูแลงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ/คณะกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

6. เป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ผู้บริหารหารที่ดูแลงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศ/คณะกรรมการด้านวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
4. บุคลากรผู้สนใจเข้าร่วมเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านงานต่างประเทศ

7. งบประมาณ

งบประมาณ จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

1. แหล่งงบประมาณ โครงการงานพัฒนาประชากรอาเซียนสู่คุณภาพในบทบาทเวทีโลก กิจกรรม Global Perspective รหัสกิจกรรม 107001810344 จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
2. แหล่งงบประมาณ บกศ. โครงการการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาต่างชาติ กิจกรรมบริหารจัดการงานนักศึกษาต่างชาติ รหัสกิจกรรม 201014020221 จำนวน 79,000 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
3. แหล่งงบประมาณ โครงการเงินฝาก งานวิเทศสัมพันธ์ จำนวนเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย

1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 35 บาท x 4 มื้อ)	3,500
2.	ค่าอาหารกลางวัน (25 คน x 100 บาท x 2 มื้อ)	5,000
3.	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (ชุดผลิตภัณฑซ์ชุมชน)	3,000
4.	ค่าตอบแทนวิทยากร	18,000
5.	ค่าที่พักวิทยากร จำนวน 3 คน คนละ 2 คืน คืนละ 1,100 บาท	8,800
6.	ค่าพาหนะวิทยากร จำนวน 3 คน	23,112
7.	ค่าเช่ารถรวมน้ำมันเชื้อเพลิง	10,000
8.	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ	2,400
	รวม	153,012

รายรับ

1.	ค่าธรรมเนียมการเข้าร่วมโครงการ (10 คน x 5,000 บาท)	50,000
	รวม	50,000

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายนี้รวมค่าอาหารกลางวันจำนวน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์

8. ลักษณะการฝึกอบรม/กำหนดการ

8.1) ลักษณะการฝึกอบรม

อบรมเชิงปฏิบัติการ, บรรยายพิเศษ, สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

8.2) กำหนดการ

ตั้งเอกสารแนบ

4. กิจกรรมสัมมนาวิชาการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานต่างประเทศ

ผลลัพธ์

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือได้เพิ่มศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศแบบมีอาชีพและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโลก
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือมีแนวทางและวิธีการใหม่ที่สร้างสรรค์ในการพัฒนางานและภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ขององค์กรตนเอง
3. เกิดเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือระหว่างองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

9.2) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

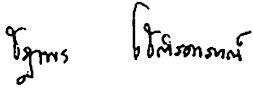
รูปแบบตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	1. ประเด็นกลยุทธ์การพัฒนางานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยสู่ความเข้มแข็ง	กลยุทธ์	อย่างน้อย 1 กลยุทธ์
	2. ข้อตกลงร่วมในการพัฒนางานต่างประเทศให้เหมาะสมกับบริบทโลกใหม่	ฉบับ	อย่างน้อย 1 ฉบับ
เชิงปริมาณ	1. รายงานสรุป/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	ชุด	1
	2. แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมด้านการต่างประเทศ	แผน	1


10. การประเมินผล (ระบุ ประเด็นการประเมิน, แหล่งข้อมูล, เครื่องมือ, วิธีวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การประเมิน)

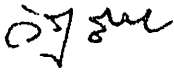
วัตถุประสงค์การประเมิน	แหล่งข้อมูล	วิธีการ/เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	เกณฑ์ในการประเมิน
เพื่อประเมินสมรรถนะ	ผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยาการ	1. แบบประเมิน 2. รายงาน	1. ร้อยละ ค่าเฉลี่ย 2. วิเคราะห์เนื้อหา	1. ร้อยละ 80

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือได้เพิ่มศักยภาพตนเองในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศแบบมีอาชีพและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงโลก
2. ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือมีแนวทางและวิธีการใหม่ที่สร้างสรรค์ในการพัฒนางานและภารกิจด้านวิเทศสัมพันธ์ขององค์กรตนเอง
3. เกิดเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศภาคเหนือระหว่างองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(ดร.ชฎาพร โชติรัตนภรณ์)
รักษาการหัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน
Signature Code : F+NfhdZVEaojqfc/ฉkem

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
Signature Code : F๖MfjdNzsNtAPIumj๓sy

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญญะวัน)
รองอธิการบดี
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
Signature Code : F๖NSiKXLtmwpPTn๑RIVG