



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๐๑๓๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดค่ายวิทยาศาสตร์โรงเรียนชาวนุวิทยา ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ร่วมกับ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนชาวนุวิทยา กำหนดจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความรู้วิทยาศาสตร์ ในโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘๕ คน และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒๗ คน ในวันที่เสาร์ที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ผ่านกิจกรรมทักษะปฏิบัติการด้านฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และดาราศาสตร์ รวมถึงเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดหลักสูตรการเรียนรู้มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เห็นสมควร ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการจัดค่ายวิทยาศาสตร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายพิธีเปิดและสันตนาการ มีหน้าที่จัดทำกำหนดการพิธีเปิด คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน ติดตามดูแลขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจนเป็นพิธีกรดำเนินรายการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	หัวหน้า
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วย

๒.๒ ฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ให้แก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

นวัตกรรมและธุรกิจอาหาร เรื่อง การประยุกต์ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ		
เพื่อยืดอายุการเก็บอาหาร		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยกฤต รัตนพันธุ์		หัวหน้า
รองศาสตราจารย์ ดร.แดนชัย เครืองเงิน		ผู้ช่วย

/รองศาสตราจารย์วัชร...

รองศาสตราจารย์วชิระ สิงห์คง	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก หาลี	ผู้ช่วย
นางสุจิตรา เทียงสันเทียะ	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาชีวอนามัยและธุรกิจอาหาร (วท.บ.) ผู้ช่วย	
เคมี เรื่อง การหาปริมาณวิตามินซีโดยวิธีการไทเทรต	
อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ เทียงเพชร	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	ผู้ช่วย
อาจารย์ราตรี บุมี่	ผู้ช่วย
นางเมทินี ทวีผล	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาเคมี (วท.บ.)	ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ การบันทึกภาพนิ่ง จัดเตรียม  
โปรแกรมเตอร์/พร้อมจอ ในการประกอบการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายลงทะเบียน มีหน้าที่เตรียมรายชื่อและสร้างแบบลงทะเบียน สรุปยอดจำนวน  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่จัดทำเกียรติบัตรให้กับครู นักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม  
ค่ายวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	หัวหน้า
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ในการประสานงานและจัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม  
ประกอบด้วย

นายอนุชิต อ่อนเกษ	หัวหน้า
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นายประทีป เพ็ญแจ้	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นางสาวยุพิน คำมูล	ผู้ช่วย
นางฉวีวรรณ สนิทมาก	ผู้ช่วย
นายฝน คำตั้งหน้า	ผู้ช่วย

๒.๗ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดบริการอาหารว่าง อาหารกลางวัน น้ำดื่ม ให้แก่ครูและ  
นักเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานเอกสารสำหรับเบิก-  
จ่ายเงินงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวีช	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงานสรุป มีหน้าที่สร้างแบบประเมินออนไลน์  
สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำรายงานสรุปกิจกรรมและส่งรายงานให้กับโรงเรียน ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวีช	หัวหน้า
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุทธิ์ พิพรรณจินดา)

รองคณบดี รักษาราชการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๖dSiKb๙t๒+vlpHgl๙WT

**กำหนดการค่ายวิทยาศาสตร์ โรงเรียนชาลุมวิทยา**  
**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 85 คน**  
**กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบูรณาการความรู้วิทยาศาสตร์**  
**โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิด ประจำปีงบประมาณ 2567**  
**วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.30-15.30 น.**  
**ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อาคาร 48)**  
**มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

เวลา	กิจกรรม	สถานที่
08.30-08.45 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม	48233 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 2)
08.45-09.00 น.	พิธีเปิด <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กล่าวรายงาน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้าโครงการ</li> <li>♦ กล่าวเปิดงาน โดยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> </ul>	
09.00-11.30 น.	<b>หลักสูตรที่ 1 (2 ชั่วโมง 30 นาที)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กลุ่มที่ 1 (42 คน) → นวัตกรรมและธุรกิจอาหาร เรื่อง การประยุกต์ใช้สารสกัดจากธรรมชาติเพื่อยืดอายุการเก็บอาหาร</li> <li>♦ กลุ่มที่ 2 (43 คน) → หลักสูตรเคมี เรื่อง การหาปริมาณวิตามินซีโดยวิธีการไทเทรต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ 48158 ห้องบรรยาย (ชั้น 1)</li> <li>♦ 48321 ห้องปฏิบัติการวิจัยเคมี พื้นฐาน1 (ชั้น 3)</li> </ul>
11.30-12.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	48233 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 2)
12.30-15.00 น.	<b>หลักสูตรที่ 2 (2 ชั่วโมง 30 นาที)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ กลุ่มที่ 1 (42 คน) → หลักสูตรเคมี เรื่อง การหาปริมาณวิตามินซีโดยวิธีการไทเทรต</li> <li>♦ กลุ่มที่ 2 (43 คน) → นวัตกรรมและธุรกิจอาหาร เรื่อง การประยุกต์ใช้สารสกัดจากธรรมชาติเพื่อยืดอายุการเก็บอาหาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>♦ 48321 ห้องปฏิบัติการวิจัยเคมี พื้นฐาน1 (ชั้น 3)</li> <li>♦ 48158 ห้องบรรยาย (ชั้น 1)</li> </ul>
15.00-15.30 น.	พิธีปิด <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ นักเรียนทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม</li> <li>♦ คณะฯ มอบเกียรติบัตรให้แก่ครูและนักเรียน</li> <li>♦ คณบดี/รองคณบดีกล่าวปิดกิจกรรม</li> </ul>	48233 ห้องประชุมใหญ่ (ชั้น 2)