



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ที่ มส.ว ๐๘๕๑/๒๕๖๗

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ Microsoft Office Excel

เรียน อาจารย์พัชรณธ์ อ่อนเขต

ด้วยตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หลักสูตรการใช้ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาความสามารถในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Microsoft Office Excel for Empowering Data Processing and Analysis) เพื่อเพิ่มทักษะการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Office Excel และสามารถนำไปใช้ในการทำงาน รวมถึงถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะคอมพิวเตอร์ได้ สำหรับบุคคลทั่วไป มีระยะเวลาการฝึกอบรมจำนวน ๕ วันๆละ ๓ ชั่วโมง รวมเป็น ๑๕ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. มีผู้สมัครให้กับผู้เข้าอบรมที่ผ่านการฝึกอบรม รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งมีกำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าวระหว่าง วันที่ ๒-๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์กรแผ่นดินแดน อินเทอร์เน็ตเนชั่นนอล หมู่บ้านแม่สอดวิลล่า อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก และเพื่อให้การจัดกิจกรรมอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติการใช้ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาความสามารถในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒-๖ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์กรแผ่นดินแดน อินเทอร์เน็ตเนชั่นนอล หมู่บ้านแม่สอดวิลล่า อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รายละเอียดตามกำหนดการและหลักสูตรที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒ กันยายน ๒๕๖๗

Signature Code : VeVWFYQIFcU๑NKV๑FVQF