



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ที่ มส.๐๑๘๗/๒๕๖๔

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอนุชา พวงผกา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพนั้น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ให้มีความรู้และพัฒนางานที่รับผิดชอบในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีกำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Form และ Google Data Studio เพื่อการปฏิบัติงาน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จำนวน ๒๓ คน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด ตามกำหนดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และอบรมเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง “การใช้งาน Google Form และ Google Data Studio เพื่อการปฏิบัติงาน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

Signature Code : KGVYGGHFBYWCKUKTGFFA

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง “การใช้งาน Google Form และ Google Data Studio เพื่อการปฏิบัติงาน”
ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อ.แม่สอด จ.ตาก

| | |
|-------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. - | บุคลากรลงทะเบียนเข้าอบรม ณ บริเวณหน้าห้องอบรม |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน การใช้งาน Google Form เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในเรื่องการเข้าใช้งาน การตั้งค่าภาษา การสร้างแบบฟอร์ม ปรับแต่ง นำเข้าคำถาม และการแชร์แบบฟอร์มต่างๆ โดยอาจารย์อนุชา พวงผกา |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายและอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน การใช้งาน Google Form เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในเรื่องการติดตั้งส่วนเสริม การกรองข้อมูล การกำหนดให้แจ้งข้อมูล การรับลิงค์ การแสดงในรูปแบบ Google Sheet และการรายงานข้อมูลด้วย Google Data Studio โดยอาจารย์อนุชา พวงผกา |

หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างบริเวณหน้าห้องอบรมตามนโยบาย Green Office
เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น.
๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม