

ที่ ศธ ๐๖๒๓.๑๐/๑๔๕

วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
ถนนพหลโยธิน ตำบลตากออก
อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก
๖๓๑๒๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์บุคลากรเป็นวิทยากร

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** ๑. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการครูและนักเรียนแกนนำ วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์ บ่มเพาะพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ภายใต้โครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากบูรณาการวิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์ บ่มเพาะทักษะอาชีพและคุณลักษณะพลเมืองดีที่เข้มแข็งตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เข้าร่วมในพระบรมราโชบาย ๔ ด้าน เกิดความภาคภูมิใจในภูมิปัญญาถั่วมะแฮะตามยุทธศาสตร์จังหวัดตาก การออกแบบและสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางวิชาชีพกับบริบทของชุมชน ส่งเสริมการอนุรักษ์และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สร้างพลเมืองที่มีคุณภาพตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาและสร้างความเข้มแข็งให้แก่สังคม ซึ่งกำหนดจัดการอบรมในวันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมBICEC Educational Technology Room ชั้น ๓ อาคารรสสุคนธ์ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก เห็นว่า ผศ.ดร.มณฑา หมีไพรพฤกษ์ และ ผศ.วิไลลักษณ์ สวนมะลิ บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวหัตถาภรณ์ เสาร์เรือน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๙-๑๔๒๖
โทรสาร ๐-๕๕๕๙-๑๙๑๒
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก
E-mail : Bantakicec@gmail.com

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูและนักเรียนแกนนำ" วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์**
**บ่มเพาะพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ภายใต้โครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากบูรณาการ**
**วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์ บ่มเพาะทักษะอาชีพและคุณลักษณะพลเมืองดีที่เข้มแข็งตามรอย**
**พระยุคลบาทด้านการศึกษาฯ**
**วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
**ณ ห้องประชุมBICEC Educational Technology Room ชั้น ๓ อาคารรสสุคนธ์**
**วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก**

| เวลา | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|---|---|---|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ | **ลงทะเบียน** | |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ | พิธีเปิด | |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ | การอบรมความรู้เกี่ยวกับพระบรมราโชบาย ๔ ด้าน และ ประวัติศาสตร์ถั่วมะแฮะในวิถีชีวิตชาวบ้านตาก | |
| | **Workshop ๑** การน้อมนำพระบรมราโชบาย ๔ ด้าน สู่การปฏิบัติ เชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ถั่วมะแฮะในวิถีชีวิตชาวบ้านตาก **กิจกรรม** "มะแฮะร้อยใจ ใฝ่เรียนรู้พระบรมราโชบาย" | |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ | **พักรับประทานอาหารว่าง** | |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ | การเตรียมดิน การปลูก และระบบรดน้ำในแปลงมะแฮะ | |
| | **Workshop ๒** การออกแบบระบบติดตาม "วินัยเกษตรประณีต" **กิจกรรม** "ต้นกล้ามะแฮะ บ่มเพาะวินัยและคุณธรรม" | |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ | **รับประทานอาหารกลางวัน** | |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ | ความรู้เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานและความปลอดภัยในการแปรรูป | |
| | การทำบัญชีครัวเรือน | |
| | การตลาดออนไลน์ | |
| ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ | **พักรับประทานอาหารว่าง** | |
| ๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ | **Workshop ๓** พัฒนาต้นแบบนวัตกรรมมะแฮะสร้างสรรค์สร้างงาน สร้างอาชีพ **กิจกรรม** "นวัตกรรมมะแฮะสร้างสรรค์ สร้างงาน สร้างอาชีพ" | |
| ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ | **Workshop ๔** วางแผนเครือข่ายอาชีวะจิตอาสา **กิจกรรม** "มะแฮะอาสา พลเมืองดีเพื่อชุมชน" | |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ | **Workshop ๕** สรุปผล (AAR) และ "สัญญาใจพลเมืองดี" **กิจกรรมที่ ๕** "ตลาดนัดสัญญาใจพลเมืองดี วิถีมะแฮะบ้านตาก" | |
| | **พิธีปิด** | |

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของวิทยากรและกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม

**แบบตอบรับการเป็นวิทยากร**
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูและนักเรียนแกนนำ" วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์**
**บ่มเพาะพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ภายใต้โครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากบูรณาการ**
**วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์ บ่มเพาะทักษะอาชีพและคุณลักษณะพลเมืองดีที่เข้มแข็งตามรอย**
**พระยุคลบาทด้านการศึกษาฯ**
**วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
**ณ ห้องประชุมBICEC Educational Technology Room ชั้น ๓ อาคารรสสุคนธ์**
**วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก**

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง)

คำนำหน้า นาย/นางสาว/นาง ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ท่านสามารถเป็นวิทยากร (โปรดทำเครื่องหาย / ในช่องสี่เหลี่ยม หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

( ) สามารถเป็นวิทยากรได้

( ) ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เพราะ .....

๓. การเดินทางไปราชการ

โปรดระบุ.....หมายเลขทะเบียน .....

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

**ประวัติวิทยากร**

**ชื่อ-สกุล**

**ตำแหน่งปัจจุบัน**.....วิทยฐานะ.....

**ประวัติการศึกษา**

.....

.....

.....

.....

**ประวัติการทำงาน**

.....

.....

.....

.....

**ความเชี่ยวชาญ**

.....

.....

.....

.....

**ที่อยู่ที่ทำงาน** .....

**อีเมล** .....

**เอกสารประกอบการบรรยาย** ( ) มี ( ) จัดส่งให้ทางผู้จัดดำเนินการเอง ( ) จัดเตรียมไปเอง

**อุปกรณ์ที่ใช้** ( ) โน้ตบุ๊ค ( ) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ( ) จัดเตรียมไปเอง

( ) โปรเจ็คเตอร์ ( ) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ( ) จัดเตรียมไปเอง

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

**แบบตอบรับการเป็นวิทยากร**
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "ครูและนักเรียนแกนนำ" วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์**
**บ่มเพาะพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ภายใต้โครงการวิทยาลัยการอาชีพบ้านตากบูรณาการ**
**วิถีถิ่นมะแฮะสร้างสรรค์ บ่มเพาะทักษะอาชีพและคุณลักษณะพลเมืองดีที่เข้มแข็งตามรอย**
**พระยุคลบาทด้านการศึกษาฯ**
**วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙**
**ณ ห้องประชุมBICEC Educational Technology Room ชั้น ๓ อาคารรสสุคนธ์**
**วิทยาลัยการอาชีพบ้านตาก**

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดข้อมูลให้ถูกต้อง)

คำนำหน้า นาย/นางสาว/นาง ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. ท่านสามารถเป็นวิทยากร (โปรดทำเครื่องหาย / ในช่องสี่เหลี่ยม หรือระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง)

( ) สามารถเป็นวิทยากรได้

( ) ไม่สามารถเป็นวิทยากรได้ เพราะ .....

๓. การเดินทางไปราชการ

โปรดระบุ.....หมายเลขทะเบียน .....

ลงชื่อ.....วิทยากร

(.....)

**ประวัติวิทยากร**

**ชื่อ-สกุล**

**ตำแหน่งปัจจุบัน**.....วิทยฐานะ.....

**ประวัติการศึกษา**

.....

.....

.....

.....

**ประวัติการทำงาน**

.....

.....

.....

.....

**ความเชี่ยวชาญ**

.....

.....

.....

.....

**ที่อยู่ที่ทำงาน** .....

**อีเมล** .....

**เอกสารประกอบการบรรยาย** ( ) มี ( ) จัดส่งให้ทางผู้จัดดำเนินการเอง ( ) จัดเตรียมไปเอง

**อุปกรณ์ที่ใช้** ( ) โน้ตบุ๊ค ( ) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ( ) จัดเตรียมไปเอง

( ) โปรเจ็คเตอร์ ( ) ให้ทางผู้จัดเตรียมไว้ให้ ( ) จัดเตรียมไปเอง

( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)