

คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๐๐๑๕๖/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ ปั้นฝันเยาวชน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำหนดจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ ปั้นฝันเยาวชน ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ จังหวัดกำแพงเพชรจัดกิจกรรมในวันเสาร์-อาทิตย์ที่ ๗, ๘, ๑๔, ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จังหวัดตากจัดกิจกรรมในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ อาคารเรียนและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตจริง สร้างการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ และสร้างแรงบันดาลใจให้เยาวชนเห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เห็นสมควร ประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและจัดหารายได้	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ประกันคุณภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
ผู้ช่วยคณบดีและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายพิธีเปิดและสันทนาการ มีหน้าที่ จัดทำลำดับพิธีการ กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และสคริปต์พิธีกรสำหรับกิจกรรมค่ายและพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) พร้อมประสานงานกับประธานในพิธี วิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง วางแผนและดำเนินกิจกรรมสันทนาการและกิจกรรมละลายพฤติกรรม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่พิธีกรในพิธีเปิด พิธี MOU ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน ช่วงเตรียมเข้ากิจกรรมภาคบ่ายและพิธีปิด ให้เป็นไปตามกำหนดการประกอบด้วย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	ผู้ช่วย
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย

/๒.๒ ฝ่ายวิทยากร...

๒.๒ ฝ่ายวิทยากร มีหน้าที่ ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ตามหัวข้อที่กำหนด ประกอบด้วย

<u>กลุ่มสาขาวิชาที่ ๑ สีเขียว</u>

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกฟิสิกส์ เรื่อง ดาราศาสตร์เบื้องต้น

อาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร ฤทธิธรรม	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ ดิษฐเจริญ	ผู้ช่วย
ว่าที่ร้อยตรีนิพนธ์ มณีธรรม	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกฟิสิกส์	ผู้ช่วย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกเคมี เรื่อง การสังเคราะห์เอสเทอร์และถอดรหัสโมเลกุลด้วยแสงอินฟราเรด

อาจารย์ ดร.ศักดิ์ศรี ศิรธนา	หัวหน้า
อาจารย์ ดร.ศิรประภา พลธนะ	ผู้ช่วย
อาจารย์ ดร.อัจฉรา ใจดี	ผู้ช่วย
นางเมทินี ทวีผล	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกเคมี	ผู้ช่วย

สาขาวิชาเคมี เรื่อง การหาปริมาณฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระด้วยเทคนิค UV-Vis spectrophotometer

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาเกล้า ภูมิใหญ่	หัวหน้า
อาจารย์ราตรี บุมี	ผู้ช่วย
อาจารย์ ดร.ปฐมพงษ์ เที่ยงเพชร	ผู้ช่วย
นางเมทินี ทวีผล	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาเคมี	ผู้ช่วย

สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เรื่อง ก๊วนคณิตกู้ภัย ไขทางลัด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา ม่วงการ	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศ เสือนุ่ม	ผู้ช่วย
รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุตติ์ พิพรรธนจินดา	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพชยนต์ สิริเสถียรวัฒนา	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันวิสา พวงมาลัย	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาคณิตศาสตร์	ผู้ช่วย

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกชีววิทยา เรื่อง การย้อมสีแกรมแบคทีเรีย (Gram's staining)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิภัชราพร สภาพพร	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อธิรดา บุญเดช	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนากร วงษศา	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิชญา บัวชาติ	ผู้ช่วย
นางสาวหนึ่งฤทัย จักรศรี	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาเอกชีววิทยา	ผู้ช่วย

/กลุ่มสาขาวิชาที่ ๒...

<u>กลุ่มสาขาวิชาที่ ๒ สีส้ม</u>

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม เรื่อง ภารกิจสำรวจพรรณไม้หยุดโลกรวน

อาจารย์ ดร.อภิชญา พัดพิน	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ สวนมะลิ	ผู้ช่วย
อาจารย์นพรัตน์ ไชยวิโน	ผู้ช่วย
รองศาสตราจารย์ ดร.บรรจงศักดิ์ ฟักสมบูรณ์	ผู้ช่วย
อาจารย์ ดร.พิมประไพ ขาวขำ	ผู้ช่วย
นางสาวสุภาวดี พุทธศรี	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	ผู้ช่วย

สาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร เรื่อง Brix & Blend: วัดหวาน สร้างสรรค์ค็อกเทล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอนก หาลี	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุณยกฤต รัตนพันธุ์	ผู้ช่วย
รองศาสตราจารย์ ดร.แดนชัย เครื่องเงิน	ผู้ช่วย
รองศาสตราจารย์วชิระ สิงห์คง	ผู้ช่วย
นางสุจิตรา เที่ยงสันเทียะ	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมและธุรกิจอาหาร	ผู้ช่วย

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เรื่อง AIThaiGen - Learn Programming and AI

อาจารย์กีรศักดิ์ พะยะ	หัวหน้า
อาจารย์ยุติธรรม ปรมะ	ผู้ช่วย
อาจารย์ ดร.นุจรินทร์ ปทุมพงษ์	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรินทร์ เพชรไทย	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูมินทร์ ตันอุตม์	ผู้ช่วย
นายนพรัตน์ ชาลีนิวัฒน์	ผู้ช่วย
นางสาวศิวะพร พึ่งช้าง	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	ผู้ช่วย

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง Canva AI Speedrun สร้างสื่อดิจิทัลสุดโปรแบบติดสปีด

อาจารย์จินดาพร อ่อนเกตุ	หัวหน้า
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฆัมภิชา ตันติสันติสม	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิลป์ณรงค์ ฉวีพัฒน์	ผู้ช่วย
อาจารย์พรนรินทร์ สายกลิ่น	ผู้ช่วย
นายนพรัตน์ ชาลีนิวัฒน์	ผู้ช่วย
นางสาวศิวะพร พึ่งช้าง	ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ช่วย

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ เรื่อง First aid

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราตรี โพธิ์ระวัช	หัวหน้า
รองศาสตราจารย์อุมาพร ฉัตรวิโรจน์	ผู้ช่วย
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสุนธรา รตโนภาส	ผู้ช่วย

/อาจารย์วชากร...

อาจารย์วชากร นพนรินทร์ ผู้ช่วย
อาจารย์นเรศ ขำเจริญ ผู้ช่วย
นางสาวศิริพร เงินทอง ผู้ช่วย
นักศึกษาสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ผู้ช่วย

๒.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบบสำรวจ หนังสือเชิญโรงเรียน ข่าวประชาสัมพันธ์ ป้ายประชาสัมพันธ์ สติกเกอร์แบ่งกลุ่มสี และสื่อเผยแพร่อื่น ๆ รวมทั้งจัดทำแบ็กดรอปถ่ายภาพ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน โดยแบ่งผู้รับผิดชอบถ่ายภาพตามกลุ่มสาขาวิชา คัดเลือกและตกแต่งภาพถ่าย จัดทำข่าวสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์ ผู้ช่วย
นายประทีป เพ็ญแจ้ง ผู้ช่วย
นายเรืองฤทธิ์ ครุธรอด ผู้ช่วย

๒.๔ ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม ติดตั้ง และควบคุมดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายภาพ จอ LED ระบบแสง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งานตลอดการจัดกิจกรรม รวมทั้งตรวจสอบ ทดสอบ และแก้ไขปัญหาการใช้งานของอุปกรณ์ก่อนและระหว่างการดำเนินงาน

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ หัวหน้า
นายประทีป เพ็ญแจ้ง ผู้ช่วย
นายเรืองฤทธิ์ ครุธรอด ผู้ช่วย

๒.๕ ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ มีหน้าที่ จัดทำแบบฟอร์มและบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รับลงทะเบียนและแจกสติกเกอร์แบ่งกลุ่มสีในวันจัดกิจกรรม ต้อนรับผู้บริหาร ครู และผู้เข้าร่วมกิจกรรม บันทึกและสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมค่ายในแต่ละวัน พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายพิธีการ ฝ่ายสวัสดิการ และฝ่ายเกียรติบัตร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ หัวหน้า
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิจัย และพัฒนาการศึกษา ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและจัดหารายได้ ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ผู้ช่วย
รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา ประกันคุณภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วย
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์ ผู้ช่วย
นายอนุชิต อ่อนเกษ ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน ผู้ช่วย
นายกฤษณะ จันทร ผู้ช่วย

๒.๖ ฝ่ายสวัสดิการ มีหน้าที่ จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี เจ้าหน้าที่ ครู และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีผู้เจ็บป่วย ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์ ผู้ช่วย
นายอนุชิต อ่อนเกษ ผู้ช่วย
นายกฤษณะ จันทร ผู้ช่วย

/๒.๗ ฝ่ายเกียรติบัตร...

๒.๗ ฝ่ายเกียรติบัตร มีหน้าที่ ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักเรียน ครูผู้ควบคุม และนักศึกษาผู้ช่วยวิทยากร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในเกียรติบัตร และนำเข้าสู่ระบบเกียรติบัตรออนไลน์ พร้อมจัดทำบันทึกแจ้งสาขาวิชาเพื่อให้นักศึกษาดาวน์โหลดเกียรติบัตร ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย

๒.๘ ฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่ สำรวจและประสานงานการขอใช้ห้องและสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม โต๊ะ เก้าอี้ เวที ป้าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของจุดบริการอาหารและพื้นที่รับประทานอาหาร อำนวยความสะดวกด้านห้องกิจกรรม ห้องน้ำ และสวัสดิการต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม ประสานงานและจัดเตรียมสถานที่พักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ หอประชุมศูนย์ฯ และหอประชุมชั้น ๒ อาคารวิทยาศาสตร์หลังเก่า ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นายประทีป เพ็ญแจ้ง	ผู้ช่วย
นายเรืองฤทธิ์ ครุธรอด	ผู้ช่วย
นายสินธพ ทาดี	ผู้ช่วย
นางสาวยุพิน คำมูล	ผู้ช่วย
นางฉวีวรรณ สนิทมาก	ผู้ช่วย
นายฝน คำตั้งหน้า	ผู้ช่วย
นางอัมพร มหึมา	ผู้ช่วย
นางสมสกุล สมจิตร	ผู้ช่วย

๒.๙ ฝ่ายพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) มีหน้าที่ จัดทำหนังสือเชิญโรงเรียนเข้าร่วมพิธีและกำหนดการพิธีลงนาม จัดเตรียมแฟ้มเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ประสานงานและดำเนินการส่งแฟ้มเอกสารในระหว่างพิธี ทำหน้าที่พิธีกร และบันทึกภาพนิ่งตลอดพิธีลงนาม เพื่อให้การดำเนินพิธีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมเกียรติ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ผู้ช่วย
นางสาวนงนุช ดวงอ่อน	ผู้ช่วย
นายกฤษณะ จันทร	ผู้ช่วย

๒.๑๐ ฝ่ายรับสมัครนักศึกษา มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดพิมพ์เอกสารใบสมัครเข้าศึกษาต่อและข้อมูลประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ผ่านระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่สนใจเข้าศึกษาต่อ ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	หัวหน้า
นายกฤษณะ จันทร	ผู้ช่วย

๒.๑๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ บริหารจัดการงบประมาณโครงการ จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเบิกจ่ายเงินและจัดทำหลักฐานทางการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประสานงานกับฝ่ายพัสดุและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ	หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์	ผู้ช่วย

/๒.๑๒ ฝ่ายประเมินผล...

๒.๑๒ ฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงานสรุป มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ รวบรวมข้อมูล เอกสาร และภาพกิจกรรมจากฝ่ายต่าง ๆ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป และเสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

รองคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและกิจการพิเศษ หัวหน้า
นางสาวกัญญารัตน์ ศรีณรงค์ ผู้ช่วย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ปรีชา ปัญญา)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
Signature Code : F๖MCiKfzxBUM๕lmtU๓Uk