

ชื่อโครงการ

อบรมหลักสูตรระยะสั้นด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ชื่อหลักสูตร

การใช้ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาความสามารถในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล
(Microsoft Office Excel for Empowering Data Processing and Analysis)

หน่วยงานและบุคลากรผู้รับผิดชอบหลักสูตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

อาจารย์พัชรมณต์ อ่อนเขต

นางมัลลิกา ปัญญาเทพ

นางสาวกชิสรา ปัทมภูวนนท์

หลักการและเหตุผล

ในยุคดิจิทัลปัจจุบัน ข้อมูลถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาองค์กร ความสามารถในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร การจัดการข้อมูลที่ดีช่วยให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ นอกจากนี้ การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างถูกต้องและแม่นยำยังช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลสนับสนุนและลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

เพื่อเป็นตอบสนองต่อความสำคัญดังกล่าว โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมและมีประสิทธิภาพในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล Excel มีฟังก์ชันและเครื่องมือที่หลากหลายซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ได้อย่างง่ายดาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดการข้อมูลเบื้องต้น การสร้างกราฟและการสรุปข้อมูล ไปจนถึงการใช้ฟังก์ชันขั้นสูงและการทำงานอัตโนมัติ การใช้งาน Excel อย่างชำนาญจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดเวลาในการประมวลผลข้อมูล

จากความสำคัญด้านข้อมูลและการใช้โปรแกรมในการประมวลผลข้อมูลยอดเยี่ยมอย่าง Microsoft Office Excel ที่เป็นโปรแกรมพื้นฐานที่มีการใช้งานอย่างแพร่หลายในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด จึงได้จัดทำหลักสูตรระยะสั้นเรื่อง การใช้ Microsoft Office Excel เพื่อพัฒนาความสามารถในการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล (Microsoft Office Excel for Empowering Data Processing and Analysis) ที่จะช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้ในการจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลให้กับผู้เข้าร่วมอบรม ผู้เข้าร่วมจะได้รับความรู้ในด้านการใช้งาน Excel ที่เพิ่มขึ้นจากการใช้งานเบื้องต้นทั่วไป มีแบบฝึกหัดสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรม รวมถึงการประยุกต์ใช้ในงานจริง ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดความผิดพลาด และเพิ่มความมั่นใจในการ

ตัดสินใจจากข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลอย่างถูกต้อง นอกจากนี้ องค์กรยังสามารถใช้ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมนี้ในการพัฒนากระบวนการทำงานและการพัฒนาบุคลากรขององค์กรอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel สูงขึ้น
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปที่มีพื้นฐานการใช้งาน Microsoft Office Excel

ระยะเวลาและขอบเขตเนื้อหาการอบรม

ระยะเวลาการอบรมจำนวน 5 วัน วันละ 3 ชั่วโมง รวม 15 ชั่วโมง โดยมีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

วัน	หัวข้อการอบรม	เนื้อหา	เวลา (ชั่วโมง)
1	การใช้ฟังก์ชันและการอ้างอิงข้อมูล	- สูตรและฟังก์ชัน - การเปลี่ยนช่วงข้อมูลเป็นตารางข้อมูล - การกำหนดชื่ออ้างอิง - การอ้างอิงข้อมูลระหว่างแผ่นงาน - การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข (Condition Formatting)	3
2	การติดตามตรวจสอบความถูกต้องของสูตรและการลดข้อผิดพลาดจากการป้อนข้อมูล	- Trace Cell Dependent & Precedent - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย Data Validation - การสร้าง Dropdown list เพื่อลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูล - การสร้าง Dependent Dropdown List	3
3	การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart	- การวิเคราะห์และสรุปข้อมูลด้วย PivotTable - การนำเสนอข้อมูลด้วย Pivot Chart - การใช้ Slicer เพื่อเลือกดูข้อมูล - การรายงานข้อมูลด้วย Dashboard	3
4	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย What-If Analysis	- การค้นหาค่าเป้าหมาย - การสร้างตารางข้อมูล	3
5	การทำงานอัตโนมัติด้วย Macro และ VBA	- การสร้าง Macro - การใช้ VBA	3

วิธีการฝึกอบรม

ลักษณะการฝึกอบรมเน้นให้ผู้เข้าอบรมลงมือฝึกปฏิบัติโดยใช้คอมพิวเตอร์ ผู้เข้าอบรม 1 คน จะมีคอมพิวเตอร์สำหรับฝึกปฏิบัติ 1 เครื่อง

คณะวิทยากร

1. อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขานักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำระดับ 1)



2. อาจารย์ธนวิทย์ ฟองสมุทร

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพนักปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 1



3. อาจารย์พัชรมณท์ อ่อนเขต

- อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาพนักงานใช้คอมพิวเตอร์ (ประมวลผลคำระดับ 1)
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพผู้ควบคุมสินค้าคงคลัง ระดับ 1
- ผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาอาชีพนักปฏิบัติการคลังสินค้า ระดับ 1

สถานที่ฝึกอบรม

- อบรม ณ ที่ตั้งขององค์กรหรือหน่วยงานภายในเขตเทศบาลนครแม่สอด

ระยะเวลารับสมัคร

ก่อนการอบรมอย่างน้อย 10-15 วัน

ค่าลงทะเบียน

จำนวนอบรม 15 ชั่วโมง อัตราคนละ 5,500 บาท

หมายเหตุ มีอาหารว่างสำหรับผู้เข้าอบรมทุกอัตราวันละ 1 มื้อ

การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามได้ที่คณะผู้จัดอบรม

คุณมัลลิกา ปัญญาเทพ โทรศัพท์ 096-2986351, 081-4425487

คุณภชิสรา ปัทมภูวนนท์ โทรศัพท์ 095-3168999

การวัดและการประเมินผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าอบรมที่ผ่านการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและผ่านการวัดประเมินผล ซึ่งจะได้รับพิจารณาให้ได้รับเกียรติบัตรรับรองผลการอบรมที่ออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังนี้

วิธีการ

การสังเกต

การปฏิบัติระหว่างการอบรม

การทดสอบ

เครื่องมือที่ใช้

แบบทดสอบ

การปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ:

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะในการใช้งานฟังก์ชันและเครื่องมือขั้นสูงของ Excel เพื่อการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลด้วยการใช้ฟังก์ชันและเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์ข้อมูลในระดับที่สูงขึ้นกว่าการเป็นผู้นำเข้าข้อมูลและประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น
3. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประจำวันได้ เช่น การสร้างรายงาน การทำงานอัตโนมัติด้วย Macro และการจัดทำ Dashboards
4. ผู้เข้ารับการอบรมจะมีความมั่นใจมากขึ้นในการใช้ Microsoft Excel เพื่อจัดการข้อมูล และสนับสนุนการตัดสินใจในงานที่ต้องรับผิดชอบ

ประโยชน์ที่หน่วยงานหรือองค์กรของผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ:

1. องค์กรจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานมีทักษะในการใช้ Excel อย่างชำนาญ ทำให้สามารถประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดเวลาในการดำเนินงานและเพิ่มประสิทธิผล
2. การใช้ฟังก์ชันขั้นสูงและการทำงานอัตโนมัติช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการประมวลผลข้อมูลแบบเบื้องต้น ทำให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยงและเพิ่มความถูกต้องในการทำงาน
3. องค์กรจะได้รับประโยชน์จากการที่พนักงานสามารถสร้างรายงานและ Dashboards ที่มีคุณภาพ ทำให้ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างดีในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
4. การอบรมนี้จะช่วยเพิ่มทักษะและความรู้ของพนักงาน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของพนักงานและส่งเสริมให้เกิดการเติบโตในสายงานของตนเอง รวมถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร

ตารางฝึกอบรม

เวลา	กิจกรรม	วิทยากรโดย
อบรมวันที่ 1		
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
17.00-20.00 น.	-ทดสอบก่อนการอบรม การใช้ฟังก์ชันและการอ้างอิงข้อมูล - สูตรและฟังก์ชัน - การเปลี่ยนช่วงข้อมูลเป็นตารางข้อมูล - การกำหนดชื่ออ้างอิง - การอ้างอิงข้อมูลระหว่างแผ่นงาน - การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข (Condition Formatting)	อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต
อบรมวันที่ 2		
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
17.00-20.00 น.	การติดตามตรวจสอบความถูกต้องของสูตรและการลดข้อผิดพลาด จากการป้อนข้อมูล- Trace Cell Dependent & Precedent - การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย Data Validation - การสร้าง Dropdown list เพื่อลดความผิดพลาดในการป้อนข้อมูล - การสร้าง Dependent Dropdown List	อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต
อบรมวันที่ 3		
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
17.00-20.00 น.	การสรุปข้อมูลด้วย Pivot Table และ Pivot Chart -การวิเคราะห์และสรุปข้อมูลด้วย PivotTable - การนำเสนอข้อมูลด้วย Pivot Chart - การใช้ Slicer เพื่อเลือกดูข้อมูล - การรายงานข้อมูลด้วย Dashboard	อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต
อบรมวันที่ 4		
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
17.00-20.00 น.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย What-If Analysis - การค้นหาค่าเป้าหมาย - การสร้างตารางข้อมูล	อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต
อบรมวันที่ 5		
16.30-17.00 น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
17.00-20.00 น.	การทำงานอัตโนมัติด้วย Macro และ VBA - การสร้าง Macro - การใช้ VBA	อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ อาจารย์ธนวิทย์ พองสมุทร อาจารย์พัชรมนต์ อ่อนเขต

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างระหว่างอบรม เวลา 18.30-18.40 น.ของทุกวันอบรม

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.เอกรัฐ ปัญญาเทพ)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

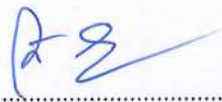
ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันนันท์ ศิริรัตน์)

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ตระกูล)

รองอธิการบดี

ฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร